

MØTEINNKALLING

Utvalg: Kontrollutvalget i Dovre
Møtested: Dovre kommunehus - Snøhetta
Dato: 09.06.2026
Tid: 09:00 -15:30

Forfall, eller spørsmål om habilitet, blir å melde til SKNG v/Elin Marit Andgard (telefon 481 96 875 eller e-post: elin-marit.andgard@sel.kommune.no), som sørger for innkalling av varamedlemmer. Forfall må grunngis. Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Tilleggsinformasjon:

Godkjenning av møteinnkalling

Godkjenning av sakliste

Utvalsmedlemmer blir bedne om å melde inn eventuelle saker til drøfting ved møtestart

Medlemmene blir bedne om å lese gjennom dei kapittel i Kontrollutvalgsboka som det blir vist til i drøftingssaka vedr. dialogmøte.

Kaffe/te med formiddagsmat.

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

SAKLISTE

Saksnr.	Innhold
PS 2026/15	Godkjenning av protokoll
PS 2026/16	Referatsaker og informasjon
PS 2026/17	Orienteringar frå kommunedirektør
PS 2026/18	Oppfølging av forvaltningsrevisjonen "Gjelds- og fondsforvaltning"
PS 2026/19	Kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025
PS 2026/20	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2025
PS 2026/21	Prioritering av orienteringstema og saker
PS 2026/22	Drøftingssaker
PS 2026/23	Evaluering av arbeidet i kontrollutvalet

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-40

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/15	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Godkjenning av protokoll

Vedlegg

- 1 Møteprotokoll Dovre kontrollutval 4. mai 2026

Saksutredning

Protokollen frå kontrollutvalsmøtet 4. mai 2026 var sendt ut 15.5.26. til kommunen, revisjonen og utvalsmedlemmer. Sekretariatet har ikkje mottatt nokon merknad.

Vurdering

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet den 4. mai 2026.

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Kontrollutvalget i Dovre
Møtested: Dovre kommunehus - Kommunestyresalen
Dato: 04.05.2026
Tidspunkt: 08:30 -12:00

Til stede:

<i>Navn</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Parti</i>	<i>Varamedlem for</i>
Magne Lunde	Leder	H	
Greta Helene Talleraas	Nestleder	SP	
Guri Ruste	Medlem	DL	
Hans-Jacob Dahl	Medlem	U	
Oddlaug Espe Hammerstad	Medlem	AP	

Følgende fra administrasjonen møtte:

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>
Elin Marit Andgard	Sekretariatsleder

Øvrig informasjon i møtet:

Godkjenning av innkalling: Godkjent.

Godkjenning av sakliste: Godkjent.

Ordførar Magne Vorkinn møtte og har talerett (til stades kl. 8.45 – ca 11.30).

Rådmann Halvor Nissen møtte i sak 11/2026 – 12/2026.

Møteprotokollen blir godkjent i neste møte.

SAKLISTE

Saksnr.	Innhold
PS 2026/10	Godkjenning av protokoll
PS 2026/11	Orienteringar frå kommunedirektøren
PS 2026/12	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om "Overordnet styring av informasjonssikkerheten"
PS 2026/13	Referatsaker og informasjon
PS 2026/14	Drøftingssaker

PS 2026/10 Godkjenning av protokoll

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 10/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet den 3. mars 2026.

PS 2026/11 Orienteringar frå kommunedirektøren

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 11/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Kontrollutvalet mottok orientering om følgande tema:

- Kommunens oppfølging av statleg tilsyn i miljøarbeidertenesta (tilrettelagte tenester) ved helse- og omsorgssjef Hilde Engvik Lusæter
- Rapport frå KS Konsulent om evaluering av Dovremodellen ved oppvekstsjef Ingunn Korsen
- Kommunens tiltak etter forvaltningsrevisjon om gjelds- og fondsforvaltning ved økonomisjef Anne Hesthagen

Sekretariatets forslag til vedtak vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalet tar orienteringane til etterretning.

PS 2026/12 Oppfølging av forvaltningsrevisjon om "Overordnet styring av informasjonssikkerheten"

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 12/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Rådmann Halvor Nissen orienterte om kommunens tiltak og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Det vart sett fram følgande omforeinte forslag til vedtak:

Kontrollutvalet tar orienteringa til etterretning.

Utvalet ynskjer ei orientering om kommunens kompetanseplan i eit seinare møte.

Forslaget vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalet tar orienteringa til etterretning.

Utvalet ynskjer ei orientering om kommunens kompetanseplan i eit seinare møte.

PS 2026/13 Referatsaker og informasjon

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 13/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Ordførar Magne Vorkinn orienterte om aktuelle saker i kommunen.

Sekretariatet orienterte om referatsaker.

Sekretariatets forslag til vedtak vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalet slutter seg til revisjonens forslag til problemstillinger for oppfølgingskontroll NGLMS og tar øvrige referatsaker til orientering.

PS 2026/14 Drøftingssaker

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 14/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Det vart fremma forslag om å utsette saka til neste møte pga. tid, og dette vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Saka er utsett til neste møte.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-42

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/16	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Referatsaker og informasjon

Vedlegg

- 1 Terialrapport Dovre 1-2026
- 2 Kommunebarometeret 2026 - oppsummering Dovre

Saksutredning

- Statusrapport 1. tertial 2026 frå Innlandet Revisjon IKS (vedlagt)
- Kommunebarometeret (oppsummering for kommunen vedlagt)
- Status kommunestyrets behandling av kontrollutvalssaker
- Aktuelle kommunestyresaker
- Kommunal rapport 19. mai: Politikerne i Andøy ville snakke om budsjettarbeidet uten pressen til stede. Nå har Sivilombudet tatt fram pekefingeren. – Offentlig møte, sier Sivilombudet.
- Bernt svarer
Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen. Bernt har stor kunnskap om forvaltningsrett, kommunalrett, offentlighetsloven og forvaltningsloven. Spalten "Bernt svarer" blir publisert i Kommunal Rapport.
 - 20. april: Kan man gjøre opptak fra et lukket møte man selv deltar i? Bernt svarer: Den straffbare taushetsplikten gjelder bare formidling av konkrete enkeltopplysninger som er taushetsbelagte.
 - 4. mai: Hvordan skal dialogen mellom ordfører, kommunedirektør og kommunestyret finne sted? Bernt svarer: – Ordfører og kommunedirektør har lovfestede funksjoner ved saksbehandlingen.
 - 13. mai: Hvis kommunestyret behandler en sak som ikke har vært innom administrasjonen til utredning, kan da vedtaket bli ugyldig? Bernt svarer: – Det skal mye til før statsforvalter eller domstol vil overprøve kommunestyrets oppfatning av hva som var «godt nok»

Vurdering

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalet tar referatsakene til orientering.

Mai 2026

Tertialrapportering 1-2026

Pr. 30.04.2026

Dovre kommune



Statusrapport 1. tertial 2026

Det vises til oppdragsavtalen pkt. 4.5. Innlandet Revisjon IKS skal rapportere til kontrollutvalget per 30.04., 31.08. og 31.12.

Rapporten skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose. Den tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik det framgår av pkt. 7 i oppdragsavtalen.

Følgende timesatser for 2025 er benyttet i oppdragsavtalen:

- Regnskapsrevisjon kr 1 250
- Forvaltningsrevisjon kr 1 380
- Møter kr 1 250/1 380

Nedenfor følger oversikt over ressursbruk per 30.04.2026.

	Oppdrags avtale Timer	Forbruk Timer	Differanse Timer
REGNSKAPSREVISJON			
Revisjon av årsregnskapet	310	260	50
Attestasjoner og revisjonsuttalelser	120	49	71
Veiledning og bistand	15	1	14
SUM REGNSKAPSREVISJON	445	310	135
BESTILTE TJENESTER			
Bestilte mindre undersøkelser	-	-	-
Forvaltningsrevisjon	240	110	130
Eierskapskontroll	-	-	-
SUM BESTILTE TJENESTER	240	110	130
Møter i KU og KST/FT, info. og KU sekretariat	17	5	12
SUM TIMER	702	425	277

Kommentarer som gjelder regnskapsrevisjon

Det er samlet for regnskapsrevisjon ikke vesentlig avvik mellom oppdragsavtalen og medgåtte ressurser, men for revisjon av årsregnskapet forventes det å gå noe over oppdragsavtalen.

- Revisjonsberetning
 - Revisjonsberetning er ikke avgitt pr. 30.4 og deler av årsoppgjørrevisjonen blir utført i 2. tertial.
- Etterlevelseskontroll
 - Attestasjonsuttalelse er avgitt 20. februar 2026

Kommentarer som gjelder forvaltningsrevisjon

Fakturering skal skje etter medgått tid, jf. selskapsavtalen pkt. 5. Tidsforbruk ved avsluttet prosjekt som er +/- 15 % innenfor estimert tid er ikke oppgitt som avvik.

Nedenfor gis en kort oversikt over status på de ulike prosjektene.

10642 Internkontroll

Bestilt: Prosjektplan bestilt mai 2025, presentert 10. juni 2025. Ønsket levering: første KU-møte 2026. Ressursramme: ca. 250 t ekskl. foranalyse og prosjektplan

Status 30. april: Prosjekt ble presentert for KU 3. mars 2026

Medgått tid 1. tertial overstiger estimert tid. Timer belastet kommunen er derfor redusert sammenlignet med reelt timeforbruk, og er satt til 104 timer.

10654-101 Helsesamarbeid - NGLMS

Bestilt: Oppfølgingskontroll bestilt Lesja 16. februar, Vågå 17. februar, Skjåk 20. februar, Sel 24. februar, Lom 2. mars, Dovre 3. mars.

Gjennomføres i løpet av 2026. Avklart med KU-sekretær at den legges fram i desember-møtene. Total ressursramme for prosjekt: 300 timer.

Status 30. april: Påbegynt prosjekt, i rute.

Medgått tid for Sel er 6 timer 1. tertial.

Dato: 26.05.2026

Journalnummer 2026-565



Rita Kvamme

Kommunebarometeret 2026 – oppsummering Dovre

Versjon pr. 20. mai 2026. Kommunebarometeret 2025 pr. 25.9.2025.

Utrekning av Kommunebarometeret

Kommunebarometeret er en sammenligning av landets kommuner basert på 157 nøkkeltall innen 12 sektorer. Kommunebarometeret 2026 er tall/resultat fra 2025.

Barometeret henter tall fra SSBs Kostra-database, ulike direktorat m.m. Hvert barometer er en selvstendig publisering av sammenlignbare tall.

Barometeret går 5 år bakover i tid. Tallene i tabellene oppdateres mot de ferskeste data. Endringer i rådata, tilgjengelige datakilder, nøkkeldata osv, gjør at årets rangering ikke kan sammenlignes helt med tidligere rangering.

Kommunebarometeret bruker fire typer tall for å målsette kommunenes prestasjon:

Nøkkeltall	Beregnet med utgangspunkt i statistiske data fra en eller flere kilder.
Karakter	Karakter viser hvordan en gitt kommune ligger an i forhold til andre kommuner. Karakteren 3,5 gis til kommuner med nøkkeltall som ligger rundt landssnittet. Resten fordeles over og under dette midtpunktet. De fem prosent beste kommunene får karakter 6, mens de fem dårligste får karakter 1.
Poengsum	Poengsum beregnes ut fra karakteren for hvert nøkkeltall, men vektes i tillegg slik at noen nøkkeltall får mer å si på totalresultatet enn andre.
Rangering	Rangering er hvilken plass en kommune har i en liste sortert etter poengsum. Kommunene blir rangert innenfor hvert enkelt nøkkeltall, hver sektor og totalt.

Sektoren "Klima og natur" var "Miljø" t.o.m. Kommunebarometeret 2022.

Sektorene har ulike vektning i totalrangeringen:

20 %	Grunnskole, pleie og omsorg
10 %	Barnehage, økonomi
7,5 %	Helse, sosialtjeneste
5 %	Barnevern, kultur, klima og natur, kostnadsnivå
2,5 %	Saksbehandling, VAR

Sammendrag for kommunen

Dovre havnet på en 2. plass etter siste oppdatering av Kommunebarometeret for 2026. Å komme blant de ti beste av til sammen 357 kommuner, kan ikke regnes som annet enn et meget bra resultat.

Dovre gjorde det best innen sektorene grunnskole, helse og kultur, med henholdsvis 4., 9. og 29. plass. Fullt så bra gikk det ikke innenfor barnevern, vann og avløp og pleie og omsorg, der Dovre havnet på henholdsvis 168., 226. og 254. plass.

Dovre hører til i kostragruppe EKG04. Denne gruppen består av 39 kommuner, og omfatter kommuner med 2 000 til 9 999 innbyggere, middels bundne kostnader og lave frie disponible inntekter per innbygger. Av de andre kommunene i kostragruppe EKG04, gjorde Dovre det best med en 2. plass, mens Andøy gjorde det svakest med en 325. plass.

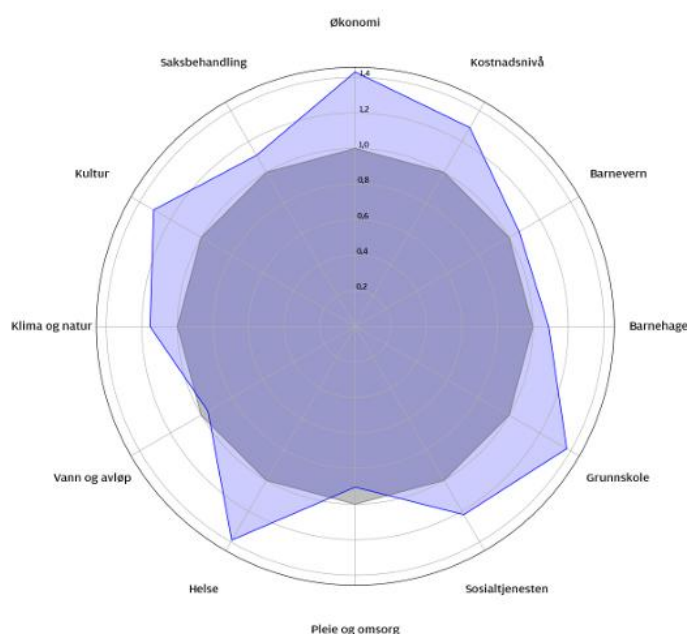
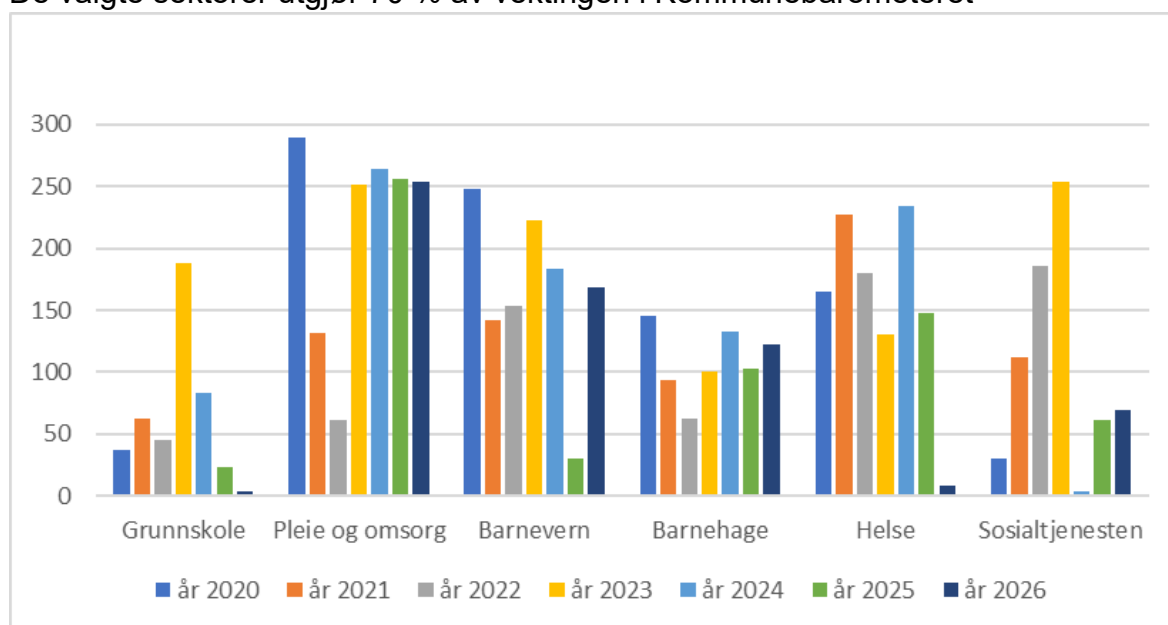
Med årets 2. plass har Dovre kommune «klatret» 15 plasser i forhold til fjorårets 17. plass. (Kommunebarometeret 2025 pr. 25.9.25 plasserte Dovre på 14. plass.)

Rangering pr. sektor for henholdsvis 2025 og 2026

Sektorene	2025	2026
Grunnskole	23	4
Pleie og omsorg	256	254
Barnevern	30	168
Barnehage	103	123
Helse	148	9
Sosialtjenesten	61	69
Kultur	148	29
Klima og natur	36	54
Saksbehandling	279	162
Vann, avløp og renovasjon	283	226
Økonomi	35	29
Kostnadsnivå	63	60

Utvikling i utvalgte sektorer i perioden 2020-2026

De valgte sektorer utgjør 70 % av vektingen i Kommunebarometeret



Annerledes-faktorer 2026

Radardiagrammet viser hvordan kommunen skårer i forhold til landsgjennomsnittet innenfor hver sektor. Grått område definerer gjennomsnittskommunen. På sektorer som kommune er dårligere enn gjennomsnittet, blir det synlig som grått felt.

I KB-2026 er sektorene pleie og omsorg samt vann og avløp grå. Forrige år var sektorene pleie og omsorg, saksbehandling samt vann og avløp grå.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-45

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/17	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Orienteringar frå kommunedirektør

Saksutredning

Orienteringar er eit av kontrollutvalets verktøy for å føre kontroll med kommunen. Gjennom orienteringar blir utvalet kjent med kommunens verksemd og kan på bakgrunn av desse vurdere om det er behov for oppfølging.

Tilsyn og forvaltningsrevisjonar skal koordinering, og kontrollutvalet må være kjent med gjennomførte og pågåande tilsyn med kommunen.

Kommuneadministrasjonen er bedt om å orientere om følgande tema:

- Statleg tilsyn 2025: Avvik, lukkeplan og status.

Vurdering

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalet tar orienteringa til etterretning.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-31

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/18	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Oppfølging av forvaltningsrevisjonen "Gjelds- og fondsforvaltning"

Saksutredning

Bakgrunn

Kontrollutvalget har, etter kommuneloven § 23-2 og forskrift for kontrollutvalg og revisjon, ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp.

Kontrollutvalget vedtok i sak 26/2025 i møtet 10. juni 2025 å be kommunedirektøren orientere om hvilke tiltak kommunen har gjort og en vurdering av i hvilken grad revisjonens anbefalinger er innfridde for revisjonsprosjektet "Gjelds- og fondsforvaltning". Det er bedt om skriftlig tilbakemelding innen 27. april samt en muntlig orientering i kontrollutvalgsmøtet der utvalget får anledning til å stille spørsmål.

Revisjonsrapporten 17-2018 «Gjelds- og fondsforvaltning»

Rapporten er å finne på sekretariatets hjemmeside

<https://www.nord-gudbrandsdal.no/skng/skng/dovre-kommune/revisjonsrapportar/>

Problemstillinger:

1. Har Dovre kommune utarbeida retningslinjer for gjeldsforvaltning og er gjeldstilhøva i samsvar med disse?
 - a. Blir konsekvensene for måltallene for gjeld og andre økonomiske nøkkeltall tilstrekkelig utredet og synliggjort i kommunens økonomiplan- og budsjettprosesser?
 - b. Har Dovre kommune en gjeldsforvaltning i samsvar med finansreglementet?
2. Har Dovre kommune tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av bundne drifts- og investeringsfond?
3. Er tildelingstilskuddet fra næringsfondet i Dovre kommune i 2016 og 2017 i samsvar med vedtatte retningslinjer?

Revisjonens anbefalinger:

- Det bør tas en gjennomgang av midler på bundne fond - spesielt der det ikke har vært bevegelser de siste årene – for å avdekke om midlene er brukt, om de skal omklassifiseres eller tilbakebetales.
- Kommunen bør revidere finansreglementet og i den forbindelse vurdere hva som er en hensiktsmessig rapportering av finansforvaltningen. Når det gjelder gjeldsforvaltningen mener revisjonen at rapporteringen kunne blitt mer informativ ved å innta opplysninger om rentebindingstid på de ulike lånene.

Behandling av rapporten

Kontrollutvalget behandlet rapporten 15. januar 2019 i sak 2/19 og vedtok innstilling til kommunestyret: Dovre kommunestyre tek forvaltningsrevisjonsrapport om gjelds- og fondsforvaltning til orientering.

Sekretariatet har ikke informasjon om kommunestyret behandling av rapporten.

Om revisors rolle/arbeid knyttet til gjeld- og fondsforvaltning

Regnskapsrevisor sin rolle i kommunens gjeld- og fondsforvaltning er bl.a. å uttale seg om finansreglementet før det blir vedtatt. I tillegg er rollen å kontrollere bokføring og opplysninger i årsregnskapet og noter. I dag er det et notekrav å opplyse om vesentlige bundne fond inkludert forklaring dersom det ikke har vært bruk av fondet i løpet av året. Selve forvaltningen og etterlevelse av reglement vil kunne være tema for forenklet etterlevelseskontroll eller forvaltningsrevisjon.

Tilbakemelding fra kommunedirektøren

- Dovre hadde gjennomgang av bundne driftsfond i 2025, og noen av midlene ble brukt i 2025 og nye kom til. Det er også fond det ikke har vært større bevegelser på – og flere av disse er midler som kommunalsjef og den enkelte avdeling er klar over og bruker til det formålet de er avsatt til ved anledning. Dette kan ta litt tid. Selvkostfondene endres hvert år. Pr. 31.12.25 hadde kommunen ca. kr 3,4 mill. i bundne driftsfond.
- Kommunen vedtok nytt finansreglementet i 2020 (K-sak 16/20), og dette har blitt justert i 2022 (K-sak 19/22), 2023 (K-sak 61/23) og 2025 (K-sak 3/25) - av reglementet framgår det hva som skal rapporteres. Dovre benytter BCM til gjeldsforvaltning og de utarbeider rapporter som vi tar inn i tertialrapporteringen, og de har også bistått i utarbeidelsen av gjeldende Finansreglement.

Vurdering

Sekretariatet vurderer ut fra den skriftlige tilbakemeldingen, at kommunen i det alt vesentligste har fulgt opp revisjonens anbefalinger.

Regnskapsrevisor deltar i møtet og vil orientere kontrollutvalget og svare på spørsmål om sitt arbeid på området gjelds- og fondsforvaltning og verifisere hvordan kommunen har fulgt opp anbefalingene.

Kontrollutvalget bør vurdere om revisjonens anbefalinger er fulgt opp tilfredsstillende og hvorvidt det er behov for ytterligere oppfølging.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet vil legge fram forslag til vedtak i møtet på grunnlag av orienteringer fra kommunedirektøren og regnskapsrevisor.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-25

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/19	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025

Vedlegg

- 1 Årsmelding og årsregnskap 2025
- 2 Uavhengig revisors beretning Dovre kommune 2025
- 3 Kontrollutvalget i Dovre kommune sin uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2025

Saksutredning

Bakgrunn

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak (jmfør kommuneloven § 14-3 tredje ledd).

Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Kontrollutvalgets uttalelse og revisors beretning skal følge regnskapssaken til kommunestyret via formannskapet. Kommunestyret skal behandle årsregnskap og årsberetning innen 30. juni.

Grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse er:

- Årsregnskap 2025 med noter
- Årsberetning 2025
- Uavhengig revisors beretning
- Kommunedirektørens orientering om årsregnskapet og årsberetningen
- Regnskapsrevisors orientering om revisjonsarbeidet og revisjonsberetningen

Punkt ett og to overfor er ett dokument (vedlegg 1). Kommunen henviser til Framsikt for å lese årsregnskap og årsberetning: <https://pub.framsikt.net/2025/dovre/mr-202512-aarsmelding#/>

Hverken kommuneloven eller forskrifter stiller konkrete krav til hva kontrollutvalgets uttalelse skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapene, årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

NKRF har utarbeidet en veileder om kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen. Sekretariatets saksframlegg og forslag til uttalelse baserer seg på denne veilederen.

Årsregnskap og årsberetning

Kommuneloven §§ 14-6 og 14-7 angir krav til kommunens årsregnskap og årsberetning.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Kommunen skal avlegge årsregnskapet innen 22. februar.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å vurdere økonomisk utvikling og status, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt over tid. Den skal beskrive/forklare avvik mellom budsjett og regnskap, avvik fra kommunestyrets premisser for bruk av bevilgningene, kommunens måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold. Den skal også beskrive tiltak som sikrer høy etisk standard, status for likestilling og tiltak som fremmer likestilling og hindrer diskriminering. Årsberetningen skal avgis senest 31. mars.

Om kommunen utarbeider en årsmelding som beskriver kommunens tjenester og som slik sett gir viktig informasjon, er det midlertid den *lovbestemte* årsberetningen som kontrollutvalget skal uttale seg om (jamfør kravene som er nevnt overfor).

Kommunedirektør er bedt om å orientere om hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen, nøkkeltall, måloppnåelse og om det er spesielle forhold/risiko.

Årsregnskapet og finansielle måltall

Kommunens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av kommunens økonomiske utvikling. Kommuneloven angir at kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid og at finansielle midler og gjeld blir forvaltet på en måte som ikke innebærer vesentlig risiko.

Regnskapet er avsluttet med et netto driftsresultat på kr 27 489 304.

Dovre kommune har vedtatt tre handlingsregler:

1. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er 1,75 %.
2. Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene er 10 %.
3. Netto langsiktig gjeld i prosent av driftsinntektene er 80 %.

	år 2021	år 2022	år 2023	år 2024	år 2025
Regel 1	6,4	7,4	5,2	3,6	6,6 %
Regel 2	11,6	17,8	20,8	21,9	25,5 %
Regel 3	60,0	65,5	63,6	59,3	65,4 %

Revisjonsberetning

Kommunelovens § 24 om revisjon gir krav til bl.a. revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

Regnskapsrevisjonen er utført av Innlandet Revisjon IKS. Revisjonsberetningen er revisors faglige uttalelse om årsregnskapene og årsberetningene.

Uavhengig revisors beretning er datert 22. mai, og er gitt til kommunestyret med kopi til kontrollutvalget. Revisor har avlagt en revisjonsberetning uten forbehold og presiseringer, altså en ren revisjonsmelding. Det foreligger ingen nummererte brev.

Revisor bekrefter at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og god kommunal regnskapsskikk, og at det gir i det alt vesentlige en dekkende framstilling av den finansielle stillingen til kommunen pr. 31.12.2025. Revisor mener at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis og at økonomi-opplysningen i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor er ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Regnskapsrevisor er bedt om å presentere revisjonsarbeidet og revisjonsberetningen.

Vurdering

Årsregnskapet er avlagt etter kommunelovens frist, som igjen har ført til at revisjonsberetningen er avgitt etter lovens frist. Årsberetningen er avgitt innen lovens frister.

Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Årsberetningen inneholder det som loven krever. Revisor har avlagt en ren revisjonsrapport, og den omtaler alle forhold som loven krever.

Årsregnskap og årsberetning kan inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold, og som utvalget kan be kommunedirektør orientere om i møtet og evt. følge opp senere.

Kommunedirektøren skal årlig rapportere til kommunestyret om internkontroll og statlige tilsyn, og det kan skje som egen sak eller inkl. i årsmeldingen. Det er ikke bedt om informasjon om dette nå. Dette er tema som kontrollutvalget bør følge opp med en egen orientering senere.

Revisor kan gjennom sitt arbeid oppdage mindre forhold som ikke omtales i revisjonsberetningen eller som ikke gir vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet. Dette er likevel av interesse for kontrollutvalget, og det forventes at revisor informerer utvalget om slike forhold enten i dette møtet eller på et senere tidspunkt.

Formålet med kontrollutvalgets uttalelse er å gi innspill til formannskapet og kommunestyrets behandling av årsregnskapet og årsberetningen. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for hvor vidt årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel en friere stilling enn revisor til å kunne gi flere kommentarer til årsregnskapet og årsberetningen.

Om det ikke framkommer nye opplysninger i møtet, anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget slutter seg til forslag til uttalelse.

Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2025 til orientering.
2. Kontrollutvalget tar regnskapsrevisors presentasjon om revisjonsarbeidet og revisjonsberetningen til orientering.
3. Kontrollutvalgets vedtar «Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025».
4. Kontrollutvalgets uttalelse oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Årsmelding 2025

Dovre

Sammendrag

Årsmeldingen er rådmannens informasjon til kommunestyret om aktiviteter og resultater for siste år. Den beskriver dagens tilbud og tjenester i kommunen, samt de utfordringer og forbedringsmuligheter som kommunen har. For kommunestyret gir den et godt grunnlag for videre arbeid, bl.a. med økonomiplan 2027-2030. Den er også ment å være nyttig informasjon til kommunens innbyggere, næringsliv og andre.

Årsregnskap og årsmelding skal vedtas av kommunestyret senest innen 30.juni. Kommunestyret behandlet budsjettet for 2025 i K-sak 72/24. Budsjettet ble vedtatt med kr 372 mill. i brutto driftsutgifter og kr 68,45 mill. i investeringer i varige driftsmidler.

Regnskapet for 2025 ble avsluttet med et netto driftsresultat på kr 27,5 mill., og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 14,2 mill. (etter strykninger i bruk av fond, jf. Oversikt budsjettavvik iht. BRF § 5-9).

Rådmannen skal rapportere på samme nivå som budsjettet er vedtatt, og formen på tertialrapportene og årsmeldingen er tilpasset dette. Investeringsbudsjettet rapporteres på prosjektnivå.

Kommunen har fokus på at de ansatte både skal være og trives på jobb. Dette gjelder i forhold til sykefravær, seniorpolitikk, tilrettelegging av arbeidsoppgaver og utprøving av den enkeltes arbeidsevne. Sykefraværet viste litt lavere tall i 2025 enn i 2024, men er omtrent på samme nivå.

Rapporteringen fra virksomhetene viser at tjenestenivået i hovedsak har vært i henhold til det vedtatte budsjettet, men med noen variasjoner på rammeområdene. Dette betyr at kommunen har levert de tjenester til innbyggerne som kommunestyret hadde ambisjoner om.

Vi har de siste årene sett en utvikling der driftsutgiftene stadig øker, samtidig som driftsinntektene ikke har økt i samme takt hvert år. Det pågår derfor et kontinuerlig arbeid for å holde driftskostnadene på et relativt stabilt nivå. Arbeidet pågår med bred deltakelse fra ansatte, og vil også fortsette gjennom budsjett- og økonomiplanarbeidet i 2026. Det gode resultatet i 2025 skyldes en større engangsbetaling - over kr 15 mill. - fra Innlandet Fylkeskommune mot slutten av året i forbindelse med oppsigelse av leiekontrakt på Dovre Ungdomskole. Det var gode resultater i de 3 foregående årene også, og vi anså det som spesielt for disse årene (kom blant annet av at vi har mottatt flyktninger og medfølgende tilskudd). Vi anser årets resultat som spesielt godt og vi forventer følgelig ikke de samme gode resultater framover og flyktning-tilskuddene vil reduseres trinnvis framover.

Informasjon om Dovre kommune

Plassering

Dovre kommune er sentralt plassert i Sør-Norge, 330 km fra Oslo, 200 km fra Trondheim og 230 km fra Ålesund. Kommunen ligger i Innlandet fylke som har ca. 370.000 innbyggere. Dovre kommune grenser til Oppdal i Trøndelag fylke og Folldal, Lesja, Sel og Vågå i Innlandet fylke. Regionen Nord-Gudbrandsdal har om lag 18.000 innbyggere, og består av kommunene Lesja, Dovre, Sel, Vågå, Lom og Skjåk.

Fakta om Dovre kommune

- 2.523 innbyggere pr. 31.12.2025 (SSB) - i 2024 var det 2.516.
- Areal: 1.365 km² (73% av arealet er vernet etter Naturvernloven slik som nasjonalparker, landskapsvernområder eller naturreservater).
- Tettsteder: Dovreskogen, Dovre, Dombås og Hjerkin. Dombås er største tettstedet, og er regionalt trafikknutepunkt og handels- og servicesenter.

Sentrale turistattraksjoner

- Snøhetta (2.286 m.o.h.)
- Viewpoint Snøhetta
- Dovrefjell-Sunndalsfjella Nasjonalpark
- Dovre Nasjonalpark
- Rondane Nasjonalpark
- Fokstumyra Naturreservat
- Grimsdalen
- Pilegrimsleden over Dovrefjell
- Bygningshistorisk Park (Dovreskogen)
- Gamle bygninger/garder.

Kommunikasjon

Gjennom Dovre kommune går 2 av de mest sentrale kommunikasjonsårene i landet, E6 og Dovrebanen. På Dombås har disse ferdselsårene forgreininger. Fra E6 går E136 nord-vestover til Åndalsnes/Molde/Ålesund. Raumabanen går ned til Åndalsnes. På Hjerkin tar riksveg 29 av til Folldal kommune og videre mot Alvdal/Tynset/Røros.

Områdebeskrivelse

Dovre er et glimrende utgangspunkt for rundturer til fjell, dal og fjord. Knyttet til vintersport og sommeraktiviteter har kommunen ca. 1850 sengeplasser. Alpinsenteret på Dombås har 2 heiser og 7 nedfartsløyper. Oppkjørte skiløyper finnes i skog og fjell. Området er kjent for et rikt dyre- og planteliv, likeledes en stor villreinstamme, samt moskus og jerv.

Fokstumyra Naturreservat er internasjonalt kjent og med 78 fuglearter registrert hekkende. Innen tradisjon/kultur finnes det et mangfold av kulturminner knyttet til fangst og bosetting, både på Dovrefjell og i Rondane/Grimsdalen. Likeledes går gamle pilegrims-råk og ferdselsveier gjennom bygda over Dovrefjell (Pilegrimsleden/Den Gamle kongevegen).

Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025

	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	2 498	2 466	2 503	2 516
Fødte	19	20	8	21
Døde	44	30	34	25
Fødselsoverskudd	-25	-10	-26	-4
Innvandring	31	29	34	14
Utvandring	12	17	20	28
Innflytting, innenlands	88	122	108	104
Utflytting, innenlands	113	88	83	80
Netto innvandring og flytting	-6	46	39	10
Folkevekst	-32	37	13	7
Folketallet ved utgangen av kvartalet	2 466	2 503	2 516	2 523

Innstilling til vedtak

Saksframstilling kommer.

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-1 097	-711	-1 640	-1 647	7	0,4 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-2 350	-6 628	0	-6 628	-100,0 %
Sum bruk av avsetninger	-1 097	-3 061	-8 268	-1 647	-6 621	-80,1 %
Avsetninger						
Overføring til investering	1 850	1 000	4 912	4 912	0	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	2 013	1 180	1 180	600	580	49,1 %
Avsetninger til disposisjonsfond	10 737	7 779	9 422	23 624	-14 202	-150,7 %
Sum avsetninger	14 600	9 959	15 514	29 136	-13 622	-87,8 %
Netto driftsresultat	-13 503	-6 898	-7 246	-27 489	20 244	279,4 %
Sum driftsinntekter	-375 924	-372 749	-376 464	-416 226	39 763	10,6 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	3,6 %	1,9 %	1,9 %	6,6 %	50,9 %	0,0 %

Personal og organisasjon

Likestilling

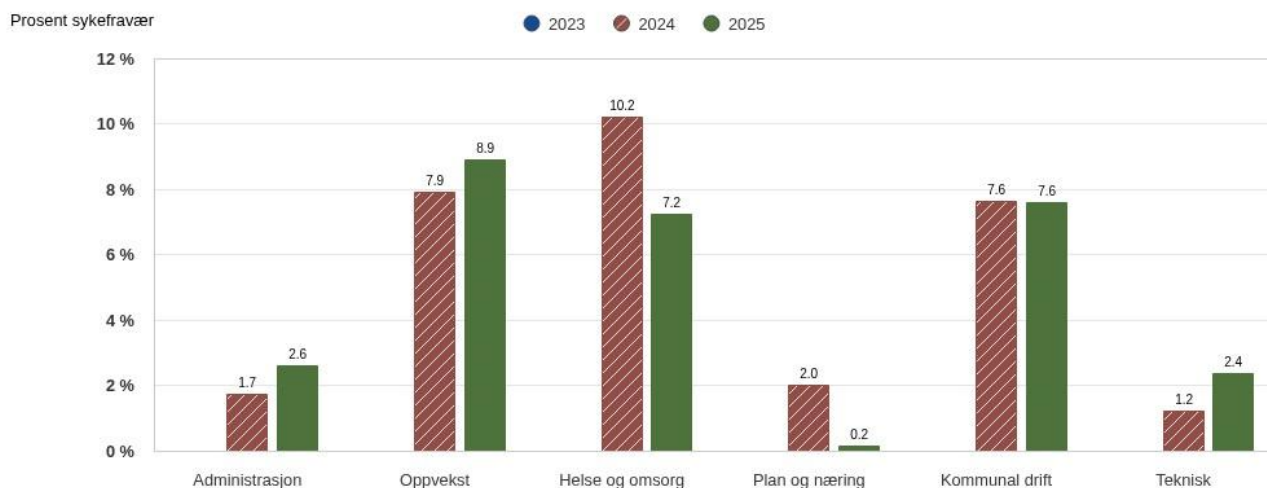
HMS

Sykefravær

Fravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	1,80 %	6,21 %	8,01 %
Årlig sykefravær 2025	1,31 %	5,96 %	7,28 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Internkontroll

Internkontroll

Dovre bruker Compilo Kvalitetssystem som verktøy for utvikling og dokumentasjon av interne rutiner samt avvikshåndtering. Ansvar for internkontroll er lagt opp slik at Oppvekst har ansvar for oppfølging av sin del av den, Helse og omsorg for sin del osv. Økonomikontoret har ansvar for oppfølging av internkontrollen som gjelder økonomi.

Kommunen har jobbet med overordnede reglementer som politisk og administrativt delegeringsreglement, økonomi- og finansreglement. Tidligere har vi arbeidet med og vedtatt mål og rutiner for etikk og verdivalg.

Høsten 2025 var det oppstart på forvaltningsrevisjonen "Sektorovergripende internkontroll" i Dovre kommune (ikke ferdig ved utgangen av 2025). I denne prosessen har flere ledere vært intervjuet og det har blitt satt fokus på våre rutiner og oppfølgingen av dem. Dette har skapt bevissthet i vår organisasjon om ting som er bra og ting som kan endres. Forvaltningsrevisjonsrapporten er behandlet i kontrollutvalget og skal videre behandles i kommunestyret. Administrasjonen jobber kontinuerlig med internkontroll-oppgaver.

Oppfølging handlingsregler

Utvikling i finansielle måltall

Finansielle måltall

Finansielle måltall er indikatorer på økonomisk status og utvikling. Disse tallene utarbeides av kommunene for å gjøre vurderinger opp mot kommunens økonomiske situasjon, og for å kunne forvalte sin økonomi slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommune- loven pålegger også kommunene en plikt til å vedta finansielle handlingsregler. Følgende tre nøkkeltall, som også er angitt av Teknisk beregningsutvalg (TBU) og Agenda Kaupang, er de som oftest er nevnt i statens veileder for økonomiplanlegging og i forarbeidene til kommuneloven. Disse anses som de viktigste finansielle nøkkeltallene i kommunesektoren og samsvarer med de vedtatte handlingsreglene i Dovre:

I K-sak 27/2025 ble det gjort vedtak om disse måltallene for driften i Dovre.

- Netto driftsresultat: 1,75 % av driftsinntektene.
- Disposisjonsfond: 10,0 % av driftsinntektene.
- Netto langsiktig gjeld: 80 % av driftsinntektene.

Nøkkeltall 2025:

I % av driftsinntekter	2021	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat	6,4 %	7,4 %	5,2 %	3,6 %	6,6 %
Disposisjonsfond	11,6 %	17,8 %	20,8 %	21,9 %	25,5 %

Netto driftsresultat i Dovre har de siste årene ligget godt over både våre egne vedtatte handlingsregler og TBU's anbefalinger, og i 2025 ligger vi på 6,6 % - d.v.s. oppgang fra 2024 på 3 %. Disposisjonsfondene (fri egenkapital) ligger også godt over handlingsreglene og anbefalingene.

Dette viser at vi har god oppnåelse og lever opp til de måltall som kommunestyret har vedtatt, se også nedenfor om gjeld.

I % av driftsinntekter	2021	2022	2023	2024	2025
Gjeldsgrad - netto	60,0 %	65,5 %	63,6 %	59,3 %	65,4 %

Gjeldsgrad (netto) sier noe om hvor krevende det kan bli å betale ned gjelden og i Dovre ligger vi godt innenfor egen handlingsregel.

Det har vært større investeringer i 2025 og mesteparten er lånefinansiert og det er naturlig at gjeldsgraden har økt litt.

Investeringer

Status §5-5 første ledd

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Investeringer i varige driftsmidler		40 734	68 450	69 568	56 843	12 725	18,3 %	69 568
Tilskudd til andres investeringer		913	0	0	600	-600		0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 158	800	800	918	-118	-14,8 %	800
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0		0
Avdrag på lån		0	0	0	0	0		0
Sum investeringsutgifter		42 805	69 250	70 368	58 361	12 007	17,1 %	70 368
Kompensasjon for merverdiavgift		-7 618	-12 030	-11 556	-9 778	-1 778	-15,4 %	-11 556
Tilskudd fra andre		-1 142	0	0	-164	164		0
Salg av varige driftsmidler		-32	0	0	0	0		0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0	0		0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-300	0	0	-300	300		0
Bruk av lån		-19 901	-56 220	-67 504	-55 511	-11 993	-17,8 %	-67 373
Sum investeringsinntekter		-28 993	-68 250	-79 060	-65 752	-13 307	-16,8 %	-78 929
Videreutlån		7 887	15 000	15 000	1 988	13 012	86,7 %	8 000
Bruk av lån til videreutlån		-7 887	-15 000	-15 000	-1 988	-13 012	-86,7 %	-8 000
Avdrag på lån til videreutlån		980	2 000	2 000	1 212	788	39,4 %	2 000
Mottatte avdrag på videreutlån		-1 891	-2 000	-2 000	-2 542	542	27,1 %	-2 000
Netto utgifter videreutlån		-911	0	0	-1 330	1 330		0
Overføring fra drift		-1 850	-1 000	-5 012	-4 912	-100	-2,0 %	-4 912
Avsetninger til bundne investeringsfond		1 461	0	0	0	0		0
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	-71	71		-231
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0	0		0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0	0		0
Dekning av tidligere års udekket beløp		1 192	0	13 704	13 704	0	0,0 %	13 704
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		802	-1 000	8 692	8 722	-30	-0,3 %	8 561
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		13 704	0	0	0	0		0

Status §5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Administrasjon								
Administrasjon		1 074	2 350	2 350	1 880	470	20,0 %	2 350
Sum Administrasjon		1 074	2 350	2 350	1 880	470	20,0 %	2 350
Oppvekst								
Oppvekst		9 749	23 000	22 800	24 162	-1 362	-6,0 %	22 800
Sum Oppvekst		9 749	23 000	22 800	24 162	-1 362	-6,0 %	22 800
Plan og næring								
Plan og næring		1 937	15 850	17 168	8 709	8 458	49,3 %	17 818
Sum Plan og næring		1 937	15 850	17 168	8 709	8 458	49,3 %	17 818
Kommunal drift								
Kommunal drift		25 640	18 250	18 250	18 167	83	0,5 %	17 600

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Sum Kommunal drift		25 640	18 250	18 250	18 167	83	0,5 %	17 600
Teknisk								
Teknisk		2 333	9 000	9 000	3 924	5 076	56,4 %	9 000
Sum Teknisk		2 333	9 000	9 000	3 924	5 076	56,4 %	9 000
Investeringer i varige driftsmidler		40 734	68 450	69 568	56 843	12 725	18,3 %	69 568

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Skogvang, Dovre Samfunnshus og Mosjordet grendahus.		0	0	0	600	-600		0
Skateanlegg Dombås		913	0	0	0	0		0
Tilskudd til andres investeringer		913	0	0	600	-600		0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
KLP - egenkapitalinnskudd		737	800	800	811	-11	-1,3 %	800
EK-forhøyelse NGR IKS		197	0	0	0	0		0
Abakus AS - 91 aksjer		224	0	0	108	-108		0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 158	800	800	918	-118	-14,8 %	800

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0		0
Sum del 1-4		42 805	69 250	70 368	58 361	12 007	17,1 %	70 368

Oppsett mangler. Gå til Administrasjon --> Oppsett av tabeller og velg gruppering for tabellen

Statustekst investeringer

Boligprosjekt

Boligsatsing, ref 44000

Brannsikring Fredheim

Prosjektet er slutført, og ble noe dyrere enn forutsatt. Midler fra Husbanken fremkommer ikke i disse tallene, men inntektsføres på 2026.

Breidablikk

Bygningsmessige arbeider er i stor grad ferdigstilt i 2025, men det gjenstår malingarbeider til våren 2026. Det er bedt om overføring av gjenstående midler fra 2025 til 2026

Digitaliseringstiltak i Dovre kommune

Tiltak gjennomført i henhold til tidsplan og budsjett.

Dovre barnehage (Klokkerhaugen)

Prosjekt har fulgt fremdriftsplan og ble avsluttet innenfor budsjett til planlagt tid. Avviket mellom årets budsjett og regnskap kommer av at prosjektet i sin tid ble netto-budsjettert -altså uten mva.

ENØK-tiltak iht plan

ENØK- midler har vært brukt til ENØK- tiltak på kommunal bolig, Brekkevegen 4.

Gangbru over Raumabanen

Gangbru ble ferdigstilt i løpet av august 2025, slutfaktura utbetalt etter august

Hinden leir - opprusting

Pågående prosjekt. Ny adkomst er etablert i 2025.

- Bevilget kr. 600.000,-
- Brukt kr. 179.463,- inkl mva.
- Ubrukte midler (420.537,-) overføres til 2026, og slås sammen med bevilget satsing i 2026 (kr. 100.000,-)

IKT-tiltak

Detaljert budsjettoppfølging gjennom året for å overholde tildelt budsjett.

Kommunale veger

Denne bevilgningen dekker investering på kommunal veg ihht. plan. Det er asfaltert veg i Hindåfeltet, gjort trafikkisikringstiltak i form av fartshumper både i Hindåfeltet og Skitrekkvegen, samt at Burmavegen har blitt oppgradert med rensk av kanter, grøfter og oppgrusing. Overforbruk på denne investeringen på grunn av underforbruk på bevilgning til fornying av gangbru over Raumabanen.

Møterom - digitalt utstyr

Ihht plan, men prisreduksjon på utstyr har medført underforbruket.

Oppgradering av tak, Romsdalsvegen 120

Ferdig.

Prosjekt Stene-tomta

Boligsatsing, ref. 44000

Regiondata - IKT

Regiondata gjennomførte ikke flere av sine planlagte tiltak, noe som medførte et større underforbruk i forhold til budsjett.

Sanering avløp Dombås

Ses i sammenheng med prosjekt 56201 Sanering ledningsnett vann - budsjettpost på dette prosjektet, men regnskapsfører på flere prosjekter.

Sanering ledningsnett vann

Denne bevilgningen dekker både sanering av ledningsnett i forbindelse med prosjektet "Dovre tettsted" og prosjekt med fornying av avløpsspumpestasjoner. Det var i liten grad fakturert i 2025 (i forhold til plan), og midlene overføres til 2026.

Sanering vannledn. Dovre

Ses i sammenheng med prosjekt 56201 Sanering ledningsnett vann - budsjettpost på dette prosjektet, men regnskapsfører på flere prosjekter.

Sanering vannledning Dombås

Ses i sammenheng med prosjekt 56201 Sanering ledningsnett vann - budsjettpost på dette prosjektet, men regnskapsfører på flere prosjekter.

Skilting - adresseprosjektet

- Adresseringsarbeidet er tilnærmet fullført
- Bevilgningen gjelder fysisk skilting. Prosjekt pågår, men er forsinket grunnet kapasitetsutfordringer . Trolig behov for betydelige midler.
- Ubrukte midler (50.000,-) overføres til 2026

Skogvang, Dovre Samfunnshus og Mosjordet grendahus

Kommunestyrevedtak på tilskudd. Utbetalt til grendahusene.

Tettstedsutvikling Dovre

Revidert budsjett 2025 (ref. tertialrapport nr. 1, K-sak 2025/54, 16.06.25): 14.105.000 inkl. mva.

- Brukt i 2025: kr. 2.779.899,- inkl. mva.
- Ubrukte midler (kr. 11.325.101,-) overføres til 2026

Trafikksikringstiltak Dombås sentrum 2025

Prosjekt pågår.

- Bevilget kr. 350.000,- i K-sak 37/25
- Forutsettes dekket ved reduksjon av disposisjonsfondet
- Brukt i 2025 (kr. 93.500,- eks. mva.) dekkes ved reduksjon av disp.fondet
- Ubrukte bevilgning, kr. 186.500 + mva. = kr. 233.125,- inkl. mva. overføres til 2026

Trafikksikringstiltak Dovre barneskule 2025

Prosjekt pågår.

- Bevilget kr. 305.000,- i K-sak 37/25
- Forutsettes dekket ved reduksjon av fond 25150239, kr. 231.000,- og fond 25650703, kr. 74.000,-
- Brukt i 2025 (kr. 144.500,- eks. mva) dekkes ved reduksjon av fond 25650703, kr. 74.000,- og resterende (kr. 70.500,-) ved reduksjon av fond 25150239
- Ubrukte bevilgning, kr. 160.500 + mva. = kr. 200.625,- inkl. mva. overføres til 2026.

Tur-/sykkelvei Dovrefjell

Prosjekt pågår.

- Bevilget kr. 250.000,- inkl mva.
- Ubrukte midler (kr. 234.434,-) overføres til 2026, og slås sammen med bevilget satsing i 2026 (200.000,-)

Utbygging boligområder

- Bevilget kr. 4,6 mill. i opprinnelig budsjett
- Summert opp investeringsarter på prosjektene 44010 og 44011
- Brukt kr. 1.558.965,- inkl mva.
- Ubrukte midler (3.041.035,-) overføres til 2026, og slås sammen med bevilget satsing i 2026 (2 mill kr.)

Uteareal Dovre barneskule og Dombås barnehage

Gjennomføring av prosjektet ble ikke fullført og arbeides videre med i 2026.

- Bevilget kr. 200.000,- i budsjettvedtak for 2025 (kommunal egenandel i ulike prosjekter)
- Forsinkelser i framdriften til 2026.
- Ubrukte midler (kr. 200.000,-) overføres til 2026

Utskifting av lysarmatur

Prosjektet går etter planen. Prosjektet kom noe sent i gang, og bevilgning ble derfor ikke oppbrukt. Resterende midler overført til 2026

Velferdsteknologi - IKT

I henhold til plan.

Årsregnskap

Innledning

Regnskapsresultatet 2025

Netto driftsresultat ble positivt med kr 27,5 mill. Dette er kr 13,9 mill. høyere enn i 2024. Netto driftsresultat utgjør 6,6 % av driftsinntektene. Årsaken til det høye resultatet er først og fremst den store engangsbetalingen - over kr 15 mill. i kompensasjon for oppsigelse av leiekontrakt før avtalt tidspunkt fra Innlandet Fylkeskommune for leie av lokaler på Dovre Ungdomsskole. Videre har kommunen blant annet mottatt mer i overføringer og tilskudd enn forventet. Kommunen har også mottatt høyere andre inntekter og utbytte. Økte inntekter har gitt noe høyere driftsnivå, og de siste årenes relativt gode lønnsoppgjør gir også økning i pensjoner og dette øker driftsutgiftene.

Regnskapet for 2025 er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr 14,2 mill. etter strykninger i bruk av disposisjonsfondet. Mindreforbruket er avsatt til disposisjonsfond etter gjeldende regler.

Investeringsregnskapet 2025

Investeringsregnskapet viser totale utgifter på 58,4 millioner kroner. Det er investert 56,8 millioner kroner i varige driftsmidler (Tettstedutvikling, bolig, vei, bygg, barnehage og brannsikring), utlånte husbankmidler i året er på ca. 2 millioner kroner. Totalt har kommunen videreformidlet kr 54,5 mill.

Budsjettet investeringsramme var på til sammen kr 69,6 mill. Totalt er det 31 større eller mindre prosjekter med budsjett eller aktivitet i 2025. Hvert prosjekt har sin egen prosjektleder med ansvar for fremdrift og økonomi.

Driftsinntekter, likviditet og gjeld

Kommunens likviditet har blitt betydelig styrket de siste årene og i 2025 er disposisjonsfondet økt med ca. kr 23,6 mill, og i 2024 med ca. kr 10,7 mill., mens vi for 2023 satte av ca. 16,3 mill. i fond. Vi har derfor bygget opp disposisjonsfondet til å bli over kr 106 mill.

Driftsinntektene og arbeidskapitalen har vært økende i Dovre de siste 5 årene og dette har gitt oss muligheten til å bygge opp fondsreserver. Kommunen har mottatt noe høyere skatteinntekter, men lavere rammetilskudd og integreringstilskuddet vil avta framover. Andre inntekter og renteinntekter / utbytte er også noe høyere enn budsjettet, men også utbytte blir lavere i 2026.

Utfordringen vår er fortsatt at vi ikke skal veldig langt tilbake i tid, da vi hadde negativt netto driftsresultat. Selv om det er gode resultater nå, kan ting endre seg fort og det taler for at vi framover skal ha et driftsnivå der vi holder stram budsjettdisiplin.

Usikkerhet og økonomisk nedgang som følge av kriger (og korona - startet da) har gitt relativt høye renter, selv om den ble nedjustert litt i fjor. Mot slutten av året gjennomførte ikke Norges Bank en nedjustering til, men holdt renta stabil i tillegg til at de oppjusterte rentebanen. Derfor er det heller ikke fornuftig å ha forventninger om nedjusteringer med det første. Staten oppjusterte anslaget for skatteinntektene i 2025 og har tidligere kompensert for økte utgifter og forventet nedgang i skatteinntektene. En av konsekvensene er at arbeidskapital og likviditet er relativt god også i 2025.

Langsiktig gjeld har økt fra kr 262 mill. til kr 318,7 mill., og kr 103,3 mill. av dette er sertifikatlån som forfaller i 2026, jf. note 7. Ubrukte lånemidler utgjør ca. kr 25,7 mill. hvorav kr 19,3 mill. gjelder lånemidler til videre utlån (husbankmidler).

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (KL § 14-6). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 2,5 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier. I Dovre blir en stor andel av utgiftene ved å betjene lånegjelden dekket av inntekter som investeringene har generert, av rentebærende utlån eller fond.

Forklaring resultat - overordnet

Vi forventet et netto driftsresultat på i overkant av kr 7,2 mill., mens regnskapet viser kr 27,5 mill. Vi har et positivt avvik på ca. kr 20,2 mill., selv om vi har mottatt mindre i rammetilskudd enn først forventet. Skatteinntektene er derimot høyere og det er også mottatt refusjon og andre overføringer, samt høyere

salgs- og leieinntekter, noe som bidrar til høyere resultat. Netto finansutgift er ca. kr 10,2 mill. Økonomisk oversikt viser noen større og mindre avvik. På inntektssiden er det overføringer og tilskudd, som utgjør det meste av det positive avviket. Årsaken til dette er blant annet engangssummen fra fylkeskommunen (omtalt over), refusjon sykelønn, samt at refusjoner fra kommuner og fra andre også er høyere enn budsjett. Kommunen har også mottatt høyere utbytte.

På utgiftssiden har vi et samlet avvik på ca. kr 22 mill., hvor lønn, kjøp av varer og tjenester, samt overføringer og tilskudd til andre utgjør det negative avviket. Avviket på lønn har sammenheng med det relativt gode lønnsoppgjøret i 2025 og at lønn og pensjon fortsatt er delvis for lavt budsjettet. Det negative avviket på sosiale utgifter bunner i en litt for lav pensjonssats i økonomisystemet – dette er en usikker størrelse man tar stilling til under budsjettprosessen. Når det gjelder avvik på kjøp av varer og tjenester og på overføringer og tilskudd til andre, er forklaringer spredt ut på sektorene.

Avvik på rammeområder.

Administrasjon viser et samlet negativt avvik på ca. kr 2,1 mill (Kommunal drift inngår her, men er kommentert for seg i Årsmeldingen del om rammeområder). Administrasjon uten Kommunal drift, har samlet sett et positivt avvik i forhold til budsjett på 3,6 % og skyldes hovedsaklig at det er mottatt mer i refusjoner enn først antatt. På Kommunal drift er samlet avvik negativt med 18,9 % og skyldes at flere av områdene har en del uforutsigbare utgifter som varierer. Flere tekniske installasjoner i bygg fører med seg flere faste vedlikeholdsavtaler, noe som drar kostnaden ved kommunale formålsbygg opp. Årets regnskap for Kommunal drift er på linje med tidligere års regnskaper.

Oppvekst viser et positivt avvik på ca. 1,0 % totalt og det skyldes blant annet at stillinger med fravær ikke er oppdekket med vikarer. I tillegg er det brukt mindre på barnehager.

Helse og omsorg viser et samlet negativt avvik på ca. kr 3,6 mill., og skyldes flere forhold. Det er brukt mer på lønn enn forutsatt da det blant annet har vært økt bruk av forskyvningstillegg (som utløser overtid) og overtidsskutt for å dekke opp vakanse i stillinger. Dette utløser også høyere pensjonsutgifter enn forutsatt, i tillegg til at pensjoner i budsjettet er en usikker størrelse.

Plan, næring og utvikling har et positivt avvik på ca. 3,3 mill. Årsaken er mindre lønnsutgifter og høyere gebyrinntekter og refusjoner enn forutsatt. Betydelige variasjoner i inntekter og utgifter hvert år pga. oppgavene sin art ved området.

VAR-områder har et negativt avvik på ca. 0,7 mill.

Når det gjelder de sentrale inntektene rammetilskudd, andre overføringer og tilskudd, skatteinntekter og eksterne finansposter, har Dovre mottatt mer enn budsjettet til sammen, jf. omtale over. Driftsutgiftene er også økt.

Premieavvik er en inntekt som vil variere mye for alle kommuner og de siste 4 årene har denne vært positiv. KS omtaler årlig skatteinngangen til kommunesektoren samlet og for 2025 ble økningen kr 236,5 mrd. som er kr 23,1 mrd. eller 10,8 prosent høyere enn i fjor. I Dovre ble rammetilskuddet kr 6,86 mill lavere enn budsjett, mens skatteinngangen ble kr 6,68 mill. høyere enn budsjett, og i tillegg har vi positivt premieavvik på kr 5,5 mill., og disse faktorene sammen er med på å forklare hvorfor så mange kommuner kom ut med bedre resultat enn budsjettet.

Økning i skatteinngangen vises gjennom inntektsutjevning for kommunene. Siden vi ligger under landssnittet for skatteinngang, får vi justert opp skatteinntekten via overføring til rammen. Øker skatteinngangen i hele landet, vil vi få økt tilskudd selv med lav lokal skatteinngang.

Rammeområdene viser større og mindre avvik – både positive og negative. De negative utslagene forklares delvis av større lønnsutgifter, og videre har det på noen områder blitt kjøpt flere varer og tjenester enn budsjettert, og noen har kjøpt mindre. Fra driften har det generelt vært utvist måtehold og god budsjettdisiplin.

Avvikene er spredt ut i driften og det vises til kommentarer under vært område. Detaljene viser at mange av virksomhetene treffer rimelig bra mot budsjett. Avvikene på driftsutgifter generelt skyldes blant annet høyere lønns- og pensjonsutgifter, økte priser på brukerlisenser og programvarer og vedlikeholdsutgifter. Videre er tjenestekjøp fra andre høyere enn forutsatt. Overføringer har også blitt høyere enn budsjettert.

Sett under ett har virksomhetene vært lojale til budsjett. Det er noen avvik, men dette har blitt gjennomgått og det vil også legge grunnlag for eventuelle budsjettreguleringer i 2026. Det skapes forståelse for viktighet av kvalitet i budsjettarbeidet, samt utøvelse av planer for at budsjettet blir holdt i den daglige driften.

Samlet vurdering etter å ha sett på utgifter på både overordnet og på rammeområder er at driftsnivået ligger noe høyere i 2025 enn i 2024. I samme periode har befolkningen økt fra 2516 til 2523 og det skulle tilsa en reduksjon i driftsutgifter pr. innbygger, men realiteten er at de har økt. Dette er blant annet en følge av noe økt driftsnivå, og vi må fortsatt se fremover etter måter å redusere det på. Vi kan heller ikke forvente samme økning i folketall i årene som kommer.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-138 595	-150 842	-156 422	-149 562	-6 860	-4,4 %
Innteks- og formuesskatt		-73 325	-81 047	-81 251	-87 939	6 688	8,2 %
Eiendomsskatt		-4 025	-3 990	-3 990	-4 084	94	2,4 %
Andre generelle driftsinntekter	3	-34 126	-28 899	-26 669	-28 313	1 644	6,2 %
Sum generelle driftsinntekter		-250 072	-264 778	-268 332	-269 899	1 567	0,6 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		224 879	250 230	249 356	232 156	17 200	6,9 %
Avskrivninger		17 428	14 231	17 500	17 622	-122	-0,7 %
Sum netto driftsutgifter		242 307	264 461	266 856	249 778	17 078	6,4 %
Brutto driftsresultat		-7 765	-317	-1 476	-20 120	18 644	1263,3 %
Renteinntekter		-6 520	-2 900	-6 500	-6 530	30	0,5 %
Utbytter		-8 000	-8 000	-8 000	-9 000	1 000	12,5 %
Renteutgifter		13 679	7 250	13 680	13 718	-38	-0,3 %
Avdrag på lån	8	12 531	11 300	12 550	12 065	485	3,9 %
Netto finansutgifter		11 689	7 650	11 730	10 253	1 477	12,6 %
Motpost avskrivninger		-17 428	-14 231	-17 500	-17 622	122	0,7 %
Netto driftsresultat		-13 503	-6 898	-7 246	-27 489	20 244	279,4 %

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Overføring til investering		1 850	1 000	5 143	4 912	231	4,5 %
Avsetninger til bundne driftsfond		2 013	1 180	1 180	600	580	49,1 %
Bruk av bundne driftsfond		-1 097	-711	-1 871	-1 647	-224	-12,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond		10 737	7 779	9 422	23 624	-14 202	-150,7 %
Bruk av disposisjonsfond		0	-2 350	-6 628	0	-6 628	-100,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 503	6 898	7 246	27 489	-20 244	-279,4 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Administrasjon		34 798	38 356	39 009	38 560	449	1,2 %
Oppvekst		65 229	74 224	74 452	75 045	-593	-0,8 %
Helse og omsorg		111 637	107 714	110 286	120 334	-10 048	-9,1 %
Plan og næring		10 841	13 419	13 555	10 753	2 802	20,7 %
Kommunal drift		21 982	17 427	17 427	22 703	-5 276	-30,3 %
Teknisk		-9 198	-8 952	-8 952	-8 157	-795	-8,9 %
Skatt og finans		-8 642	7 480	2 508	-27 447	29 955	1194,2 %
Sum bevilgninger drift, netto		226 648	249 669	248 285	231 791	16 494	6,6 %
Herav:							
Netto renteutgifter og -inntekter		884	250	900	1 013	-113	-12,6 %
Avsetninger til bundne driftsfond		1 981	0	0	568	-568	
Bruk av bundne driftsfond		-1 097	-711	-1 871	-1 647	-224	-12,0 %
Bruk av disposisjonsfond		0	-100	-100	-300	200	200,0 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		224 879	250 230	249 356	232 156	17 200	6,9 %

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Investeringer i varige driftsmidler		40 734	68 450	69 568	56 843	12 725	18,3 %	69 568
Tilskudd til andres investeringer		913	0	0	600	-600		0

Årsmelding 2025

	Note Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 158	800	800	918	-118	-14,8 %	800
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0		0
Sum	42 805	69 250	70 368	58 361	12 007	17,1 %	70 368
investeringsutgifter							
Kompensasjon for merverdiavgift	-7 618	-12 030	-11 556	-9 778	-1 778	-15,4 %	-11 556
Tilskudd fra andre	-1 142	0	0	-164	164		0
Salg av varige driftsmidler	-32	0	0	0	0		0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0		0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-300	0	0	-300	300		0
Bruk av lån	-19 901	-56 220	-67 504	-55 511	-11 993	-17,8 %	-67 373
Sum	-28 993	-68 250	-79 060	-65 752	-13 307	-16,8 %	-78 929
investeringsinntekter							
Videreutlån	7 887	15 000	15 000	1 988	13 012	86,7 %	8 000
Bruk av lån til videreutlån	-7 887	-15 000	-15 000	-1 988	-13 012	-86,7 %	-8 000
Avdrag på lån til videreutlån	980	2 000	2 000	1 212	788	39,4 %	2 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 891	-2 000	-2 000	-2 542	542	27,1 %	-2 000
Netto utgifter videreutlån	-911	0	0	-1 330	1 330		0
Overføring fra drift	-1 850	-1 000	-5 012	-4 912	-100	-2,0 %	-4 912
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 461	0	0	0	0		0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	-71	71		-231
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0
Dekning av tidligere års udekket beløp	1 192	0	13 704	13 704	0	0,0 %	13 704
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	802	-1 000	8 692	8 722	-30	-0,3 %	8 561
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	13 704	0	0	0	0		0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Administrasjon								
Administrasjon		1 074	2 350	2 350	1 880	470	20,0 %	2 350
Sum		1 074	2 350	2 350	1 880	470	20,0 %	2 350
Administrasjon								
Oppvekst								
Oppvekst		9 749	23 000	22 800	24 162	-1 362	-6,0 %	22 800
Sum Oppvekst		9 749	23 000	22 800	24 162	-1 362	-6,0 %	22 800
Plan og næring								
Plan og næring		1 937	15 850	17 168	8 709	8 458	49,3 %	17 818
Sum Plan og næring		1 937	15 850	17 168	8 709	8 458	49,3 %	17 818
Kommunal drift								
Kommunal drift		25 640	18 250	18 250	18 167	83	0,5 %	17 600
Sum Kommunal drift		25 640	18 250	18 250	18 167	83	0,5 %	17 600
Teknisk								
Teknisk		2 333	9 000	9 000	3 924	5 076	56,4 %	9 000
Sum Teknisk		2 333	9 000	9 000	3 924	5 076	56,4 %	9 000
Investeringer i varige driftsmidler		40 734	68 450	69 568	56 843	12 725	18,3 %	69 568

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Skogvang, Dovre Samfunnshus og Mosjordet grendahus.		0	0	0	600	-600		0
Skateanlegg Dombås		913	0	0	0	0		0
Tilskudd til andres investeringer		913	0	0	600	-600		0

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
KLP - egenkapitalinnskudd		737	800	800	811	-11	-1,3 %	800
EK-forhøyelse NGR		197	0	0	0	0		0
IKS Abakus AS - 91 aksjer		224	0	0	108	-108		0

Årsmelding 2025

	Note Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 158	800	800	918	-118	-14,8 %	800

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0
Sum del 1-4	42 805	69 250	70 368	58 361	12 007	17,1 %	70 368

Balanse

Oversikt - balanse	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		912 353 281	819 241 909
I. Varige driftsmidler	4	374 860 436	335 803 659
1. Faste eiendommer og anlegg		371 728 635	333 365 653
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		3 131 801	2 438 005
II. Finansielle anleggsmidler		71 970 863	72 402 123
1. Aksjer og andeler	5	17 421 088	16 992 903
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	54 549 775	55 409 220
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	465 521 981	411 036 127
B. Omløpsmidler		194 846 035	151 034 406
I. Bankinnskudd og kontanter		137 497 326	93 905 708
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0

2. Obligasjoner		0	0
3. Certifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		57 348 709	57 128 697
1. Kundefordringer		17 538 142	13 546 525
2. Andre kortsiktige fordringer	3	2 710 923	3 966 521
3. Premieavvik	9	37 099 644	39 615 651
Sum eiendeler		1 107 199 316	970 276 315
EGENKAPITAL OG GJELD		Regnskap 2025	Regnskap 2024
C. Egenkapital		275 769 325	247 945 273
I. Egenkapital drift		119 270 052	96 963 303
1. Disposisjonsfond		106 012 918	82 388 985
2. Bundne driftsfond	11, 12	13 257 134	14 574 317
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		5 992 788	-7 911 305
1. Ubundet investeringsfond		810 212	810 212
2. Bundne investeringsfond	11	5 182 576	4 982 076
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	-13 703 593
III. Annen egenkapital		150 506 485	158 893 276
1. Kapitalkonto	2	154 199 880	162 586 671
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-3 644 027	-3 644 027
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-49 368	-49 368
D. Langsiktig gjeld		783 912 280	669 912 491
I. Lån	7	318 670 992	261 947 962
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		215 319 092	214 596 062
2. Obligasjonslån		0	0

3. Sertifikatlån		103 351 900	47 351 900
II. Pensjonsforpliktelse	9	465 241 288	407 964 529
E. Kortsiktig gjeld		47 517 714	52 418 552
I. Kortsiktig gjeld		47 517 714	52 418 552
1. Leverandørgjeld		9 606 896	21 080 338
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		37 910 818	31 338 214
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		1 107 199 318	970 276 317
F. Memoriakonti			
I. Ubrukte lånemidler		25 758 878	13 257 252
II. Andre memoriakonti		3 667 479	4 681 362
III. Motkonto for memoriakontiene		-29 426 357	-17 938 614

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Rammetilskudd		-138 595	-150 842	-156 422	-149 562	-6 860	-4,4 %	-156 422
Innteks- og formuesskatt		-73 325	-81 047	-81 251	-87 939	6 688	8,2 %	-81 251
Eiendomsskatt		-4 025	-3 990	-3 990	-4 084	94	2,4 %	-3 990
Andre skatteinntekter		-45	0	0	-10	10		0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	3	-36 360	-30 049	-27 819	-28 304	485	1,7 %	-27 819
Overføringer og tilskudd fra andre		-67 917	-53 835	-53 995	-87 685	33 690	62,4 %	-53 995
Brukerbetalinger		-14 305	-12 892	-12 892	-12 671	-221	-1,7 %	-12 892
Salgs- og leieinntekter		-41 351	-40 095	-40 095	-45 972	5 877	14,7 %	-40 095
Sum driftsinntekter		-375 924	-372 749	-376 464	-416 226	39 763	10,6 %	-376 464
Lønnsutgifter		204 233	199 634	201 997	219 495	-17 499	-8,7 %	210 468

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Sosiale utgifter		36 315	45 303	39 681	42 794	-3 113	-7,8 %	41 989
Kjøp av varer og tjenester		87 291	97 829	100 074	93 779	6 296	6,3 %	89 294
Overføringer og tilskudd til andre		22 892	15 436	15 736	22 416	-6 680	-42,4 %	15 736
Avskrivninger		17 428	14 231	17 500	17 622	-122	-0,7 %	17 500
Sum driftsutgifter		368 158	372 432	374 988	396 106	-21 119	-5,6 %	374 988
Brutto driftsresultat		-7 765	-317	-1 476	-20 120	18 644	1263,3 %	-1 476
Renteinntekter		-6 520	-2 900	-6 500	-6 530	30	0,5 %	-6 500
Utbytte		-8 000	-8 000	-8 000	-9 000	1 000	12,5 %	-8 000
Renteutgifter		13 679	7 250	13 680	13 718	-38	-0,3 %	13 680
Avdrag på lån	8	12 531	11 300	12 550	12 065	485	3,9 %	12 550
Netto finansutgifter		11 689	7 650	11 730	10 253	1 477	12,6 %	11 730
Motpost avskrivninger		-17 428	-14 231	-17 500	-17 622	122	0,7 %	-17 500
Netto driftsresultat		-13 503	-6 898	-7 246	-27 489	20 244	279,4 %	-7 246
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering		1 850	1 000	5 143	4 912	231	4,5 %	4 912
Avsetninger til bundne driftsfond		2 013	1 180	1 180	600	580	49,1 %	1 180
Bruk av bundne driftsfond		-1 097	-711	-1 871	-1 647	-224	-12,0 %	-1 640
Avsetninger til disposisjonsfond		10 737	7 779	9 422	23 624	-14 202	-150,7 %	9 422
Bruk av disposisjonsfond		0	-2 350	-6 628	0	-6 628	-100,0 %	-6 628
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0		0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 503	6 898	7 246	27 489	-20 244	-279,4 %	7 246
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0		0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

Årsmelding 2025

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9, drift			
	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1 Netto driftsresultat			-27 489 304
2 Avsetninger til bundne driftsfond			600 439
3 Bruk av bundne driftsfond			-1 646 622
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 911 552		4 911 552
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	9 422 110		9 422 110
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-6 627 953		-6 627 953
7 Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk			-
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	7 705 709	0	-20 829 778
9 Strykning av overføring til investering	-		-
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-		-
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-		-
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 627 953		6 627 953
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			-14 201 825
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			-
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk			-
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			-
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			14 201 823
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)			-2

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9, investering			
	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			48 776 833
2 Avsetninger til bundne investeringsfond			-
3 Bruk av bundne investeringsfond			-70 500
4 Budsjettet bruk av lån	-75 372 592		-75 372 592
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-4 911 552		-4 911 552
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-		-
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-		-
8 Dekning av tidligere års udekket beløp			13 703 593
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			-17 874 218
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-		-
11 Strykning av bruk av lån (inkl. lån til videreutlån)	17 874 218		17 874 218
12 Strykning av overføring fra drift	-		-
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-		-
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			0
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			-
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)			0

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet for 2025 er avlagt i samsvar med Kommunaloven av 22.06.2018 med tilhørende forskrifter.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av drifts- eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet forekommer ikke. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. Et unntak fra dette prinsippet er variabel lønn for desember som utgiftsføres i januar påfølgende år. Regnskapsført lønnsutgift representerer likevel ett års forbruk, da dette er en forskyvning hvert år.

For lån er kun den delen av lånet som faktisk blir brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert på egen memoriakonto.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp etter beste estimat i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon. Finansielle investeringer ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn klassifiseres som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er låneopptak knyttet til lovlige formål for låneopptak, jf. kommunelovens kapittel 14. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med forskrift om budsjett og regnskap. Når det gjelder enkelte av kommunens utleieboliger er det satt en kortere avskrivningsperiode på grunn av større slitasje enn det som antas å være "normal" slitasje.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

For de tjenester der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost i samsvar med KommuneLOvens kap. 15 og retningslinjer gitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i veileder H-2465 (november 2020).

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Organisering av kommunens virksomhet

Dovre kommune er organisert i en "etats – modell", med 20 virksomheter og 6 stabs-/ støtteavdelinger underlagt rådmannen. Kommunens lederteam består av rådmannen, kommunalsjef plan, næring og utvikling, kommunalsjef oppvekst, kommunalsjef helse og omsorg, kommunalsjef HR, og kommunalsjef økonomi.

Barnevern, Helse- og rehabiliteringsavdeling, Pleie- og omsorgsavdeling ligger under kommunalsjef helse og omsorg.

Kommunalsjef plan, næring og utvikling leder seksjon for Plan, næring/utvikling, Dovre vekst og frivilligsentralen.

Kommunalsjef oppvekst har ansvar for utvikling og koordinering for 8 av virksomhetene: Dovre skole, Dovre ungdomsskole, Voksen opplæring, Dovre barnehage, Dombås barnehage, Kulturskolen, Fjellskolen og Biblioteket.

Sosiale tjenester/NAV og Barnevern ble fra 2018 løst gjennom samarbeid med Lesja; og Dovre er vertskommune for Sosiale tjenester/NAV, mens Lesja er vertskommune for barnevern.

Stab-/støtteavdelingene er: Rådmannskontor, Økonomiavdeling, Personal- og lønnsavdeling, IKT, Driftsavdeling og Brann- og beredskapsavdeling.

Ansvar for tjenestene inkl. arbeidsgiveransvar er delegert til tjenesteleder for hvert enkelt ansvarsområde ut fra lover/regler, delegeringsreglement og gjeldende budsjett.

Renovasjonstjenesten håndteres av Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS.

Kommunesamarbeid som Dovre kommune deltar i:

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor/verts-kommune
Innlandet revisjon IKS	Revisjons-tjenester	IKS	Lillehammer

Sekretariat for kontrollutvalgene i NG	Kontrollorgan	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 19)	Sel
Personvernombud	Personvern	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Lesja
Abakus AS	Offentlige anskaffelser	Kommunalt eid AS	Engerdal
Alarmsentral brann	Beredskap	Interkommunalt samarbeid	Hamar
Arkivsamarbeid m. Innlandet	Arkiv	Interkommunalt samarbeid	Lillehammer
Regional legevakt og -varsling/DMS	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Regional legevaktvarsling	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Regional LMS - fellesutg.	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Intermediære sengeplasser DMS	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Regional - akutthjelp døgnoophold	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Regional jordmorvaktordning	Helse	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
Brannvesen	Brannvesen	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Dovre
Feiervesen	Feiervesen	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Dovre
Kulturskole	Kulturskole	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Dovre
Voksenopplæring	Voksenopplæring	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Dovre

Regiondata	IT	KO	Sel
Regional PP-tjeneste	Skole	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Sel
NAV	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Dovre
Felles landbrukskontor	Landbrukskontor	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Lesja
Felles barnevernskontor	Barnevern	Vertskommunesamarbeid (KL kap. 20)	Lesja
Interkommunalt politisk råd (Regionkontoret)	Samarbeid 6K	IPR	Sel
Nord-Gudbrandsdal renovasjonsselskap IKS	Renovasjon	IKS	Dovre

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	194 856 237	151 034 405	
2.3 Kortsiktig gjeld	-48 093 559	-52 418 553	
Arbeidskapital	146 762 678	98 615 852	48 146 826
Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp		
Driftsregnskapet			
Sum driftsinntekter			-416 887 452
Sum driftsutgifter			379 145 020
Netto finansutgifter			10 818 771
Netto driftsresultat			-26 923 661
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			58 360 963
Sum investeringsinntekter			-65 752 194
Netto utgifter videreutlån			-1 330 310
Netto utgifter i investeringsregnskapet			-8 721 541
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			12 501 626
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital			0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-48 146 828

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	819 241 908	912 353 280	93 111 372
Langsiktig gjeld	669 912 491	783 912 280	113 999 789
Ubrukte lånemidler	13 257 252	25 758 878	12 501 626
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto beregnet	162 586 669	154 199 878	-8 386 791

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr	162 586 669
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	54 759 603
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	-
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	1 919 436
Kjøp av aksjer og andeler	kr	107 749
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	2 067 636
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	810 536
Avdrag på eksterne lån	kr	13 276 971
Økning pensjonsmidler	kr	54 485 854
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	-
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	16 396 621
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	1 225 641
Avgang aksjer og andeler	kr	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	490 100
Avdrag på utlån	kr	2 927 081
Avskrivning utlån	kr	-
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	57 498 374
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	57 276 759
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.	kr	154 199 878

Note 3 Vesentlige poster

Vesentlige regnskapsestimat

Ressurskrevende brukere, bokført estimert inntekt på kr 941.487

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	Justeringsrett	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2025	1 773 034	175 482	52 584 662	247 623 812	22 792 506	9 872 126	982 036	335 803 658
Årets tilgang	1 919 436		341 560	48 206 960	43 090	6 331 631	-163 637	56 679 040
Årets avgang								0
Årets avskrivninger	-897 135	-103 096	-5 888 794	-10 133 342	-599 895			-17 622 262
Årets nedskrivninger								0
Reverseringer av nedskrivninger								0
Bokført verdi pr. 31.12.2025	2 795 335	72 386	47 037 428	285 697 430	22 235 701	16 203 757	818 399	374 860 436
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0		0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0		0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.		

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 01.01.2025	Balanseført verdi 31.12.2025
KLP - egenkapitalinnskudd	Kap. 221	100 %	kr 0	kr 11 795 686	kr 12 606 222
Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	"	14 %	kr 0	kr 300 010	kr 300 010
Jora Industrier AS	"	50 %	kr 0	kr 554 900	kr 554 900
Eidefoss AS	"	20 %	kr 0	kr 2 400 000	kr 2 400 000
Biblioteksentralen AL	"		kr 0	kr 900	kr 900
Gudbrandsdalen Industrier AS / GIAX	"		kr 0	kr 490 100	kr 0
Dombåshaugen borettslag	"		kr 0	kr 1 180 000	kr 1 180 000
Gudbrandsdal Museum AS	"		kr 0	kr 21 000	kr 21 000
Innlandet universitet AS / KUF-fondet	"		kr 0	kr 26 128	kr 26 128
Abakus AS	"			kr 224 179	kr 331 928
Sum			kr -	kr 16 992 903	kr 17 421 088

Kommentarer:

- Nedskrivning av GIAX ref K-sak 73/25

- Kapitalforhøyelse Abakus AS

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2025	Utestående 01.01.2025
Utlån finansiert med innlån		
Boligsosiale formål (startlån)	kr -	kr -
Formidlingslån	kr 24 203 525	kr 24 758 170
Sosiallån	kr 86 250	kr 91 050
Sum lånefinansierte utlån	kr 24 289 775	kr 24 849 220
Tapsavsetning formidlingslån	kr (450 000)	kr (450 000)
Tapsavsetning sosiallån	kr (40 000)	kr (40 000)
Sum lånefinansierte utlån	kr 23 799 775	kr 24 359 220
Utlån finansiert med egne midler		
Utlån til Dombås IL	kr 750 000	kr 1 050 000
Utlån til Eidefoss AS	kr 30 000 000	kr 30 000 000
Sum egenfinansierte utlån	kr 30 750 000	kr 31 050 000
Sum	kr 54 549 775	kr 55 409 220

Note 7 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2025	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gjenværende gj.snittlig løpetid (år)
Lån til egne investeringer	272 731 818	0	14
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	45 939 174	0	18
Sum bokført langsiktig gjeld	318 670 992	0	
Herav finansielle leieavtaler	0	0	
Lån som forfaller i 2026	103 351 900	0	
Herav lån som må refinansieres	103 351 900	0	
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Gj.sn. rente	
Langsiktig gjeld med fast rente :	103 351 900	4,35 %	
Langsiktig gjeld med flytende rente :	215 319 092	4,59 %	
Andel gjeld i interkommunalt selskap (NGR)	2025	2024	
Lånegjeld i NGR pr. 31.12.	30 843 120	34 855 120	
Kommunens andel av lånegjeld pr 31.12	5 140 520	5 809 187	

Kommunenes andel av gjeld i NGR fordeles etter revidert selskapsavtale.
Kommunens ansvarsandel er fordelt likt med 1/6 på hver kommune fra 2024.

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	17 622 262	17 427 876
Sum lånegjeld pr 1.1.	222 796 817	215 327 679
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	325 931 532	303 018 436
Beregnet minimumsavdrag	12 046 039	12 384 408
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	12 065 000	12 530 862
Awik	18 961	146 454

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	2 542 280	1 891 036
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 211 971	980 265
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-	1 460 683
Saldo avdragsfond 31.12.	3 652 508	3 652 508

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	13 049 464	12 972 662
Tilført premiefondet i løpet av året	19 966 322	11 431 738
Bruk av premiefondet i løpet av året	-15 316 375	-11 354 936
Innestående på premiefond 31.12.	17 699 411	13 049 464

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i regnskapsåret ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 2,5 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

	SPK	SPK	KLP	KLP	Totalt	Totalt
Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	2 816 739	2 243 447	21 260 742	17 318 823	24 077 481	19 562 270
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	992 340	952 317	17 070 023	14 908 021	18 062 363	15 860 338
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-982 782	-635 469	-18 702 850	-16 824 476	-19 685 632	-17 459 945
Administrasjonskostnad	92 241	84 090	788 427	726 395	880 668	810 485
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	2 918 538	2 644 385	20 416 342	16 128 763	23 334 880	18 773 148

Årsmelding 2025

B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 947 559	3 382 667	25 968 509	20 483 775	28 916 068	23 866 442
C Årets premieavvik (B-A)	29 021	738 282	5 552 167	4 355 012	5 581 188	5 093 294
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2025	2024	2025	2024	2025	2024
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	-2 947 559	-3 382 667	-25 968 509	-20 483 775	-28 916 068	-23 866 442
C Årets premieavvik	29 021	738 282	5 552 167	4 355 012	5 581 188	5 093 294
D Amortisering av tidligere års premieavvik	-335 712	-201 842	-7 628 593	-7 259 598	-7 964 305	-7 461 440
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	-3 254 250	-2 846 227	-28 044 935	-23 388 361	-31 299 185	-26 234 588
G Pensjonstrekk ansatte	-618 527	-576 922	-3 185 467	-2 909 820	-3 803 994	-3 486 742
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	-2 635 723	-2 269 305	-24 859 468	-20 478 541	-27 495 191	-22 747 846
Akkumulert premieavvik	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 047 746	1 511 306	35 158 625	38 063 211	37 206 371	39 574 517
Årets premieavvik	29 021	738 282	5 552 167	4 355 012	5 581 188	5 093 294
Sum amortisert premieavvik dette året	-335 712	-201 842	-7 628 593	-7 259 598	-7 964 305	-7 461 440
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 741 055	2 047 746	33 082 199	35 158 625	34 823 254	37 206 371
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	111 428	131 056	2 117 261	2 250 152	2 119 118	2 381 208
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	1 852 483	2 178 802	35 199 460	37 408 777	36 942 372	39 587 579
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024	2025	2024	2025	2024

Årsmelding 2025

Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	27 003 682	25 332 914	379 892 730	343 176 083	406 896 412	368 508 997
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-2 195 182	-1 524 996	33 966 944	19 921 419	31 771 762	18 396 423
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)					0	0
Årets pensjonsopptjening	2 816 739	2 243 447	21 260 742	17 318 823	24 077 481	19 562 270
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	992 340	952 317	17 070 023	14 908 021	18 062 363	15 860 338
Utbetalinger			-16 739 651	-15 431 616	-16 739 651	-15 431 616
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	28 617 579	27 003 682	435 450 788	379 892 730	464 068 367	406 896 412
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	18 171 488	17 476 520	392 864 609	363 340 006	411 036 097	380 816 526
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	4 970 406	-3 239 078	18 534 067	8 374 363	23 504 473	5 135 285
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)					0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	2 947 559	3 382 667	25 968 509	20 483 775	28 916 068	23 866 442
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-92 241	-84 090	-788 427	-726 395	-880 668	-810 485
Utbetalinger		0	-16 739 651	-15 431 616	-16 739 651	-15 431 616
Forventet avkastning	982 782	635 469	18 702 850	16 824 476	19 685 632	17 459 945
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	26 979 994	18 171 488	438 541 957	392 864 609	465 521 951	411 036 097
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 637 585	8 832 194	-3 091 169	-12 971 879	-1 453 584	-4 139 685
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	104 805	565 260			104 805	565 260

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler pr. pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2025	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	379 624 043	52 808 615	3 018 130	28 617 579	464 068 367
Brutto pensjonsmidler	378 649 669	55 932 680	3 959 608	26 979 994	465 521 951
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	974 374	-3 124 065	-941 478	1 637 585	-1 453 584
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	-	104 805	104 805
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	974 374	-3 124 065	-941 478	1 742 390	-1 348 779

Note 10 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2025	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Lesja Byggservice AS 268836	Energisparetiltak kommunale boliger Vadvegen 11, 13, 15 og 17 på Dombås		kr -	kr 67 171	kr -			Gjelder i utførselstiden
Dovrebygg AS 00935-02-2093495	Kommunal bolig i Vadkroken 17 på Dombås		kr -	kr 67 322	kr -			15.12.2026
Dovrebygg AS 00935-02-2086751	Kommunal bolig Morkavegen 18-28 på Dombås og Hjerleidsveg 10-16 på Dovre			kr 137 257				15.12.2026
Sum garantiansvar				kr 271 750	kr -			

Note 11 Bundne fond

Årsmelding 2025

Bundne fond	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger / bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Bundne driftsfond			
Bundne selvkostfond	kr (352 613)	kr 249 530	kr (113 291)
Bundne driftsfond	kr (14 221 703)	kr 1 397 092	kr (13 143 844)
	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Sum	kr (14 574 316)	kr 1 646 622	kr (13 257 135)
Bundne investeringsfond			
Bundne investeringsfond	kr (4 982 077)	kr (200 500)	kr (5 182 577)
	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Sum	kr (4 982 077)	kr (200 500)	kr (5 182 577)
Omklassifisert fra bundet driftsfond til bundet investeringsfond (ikke ført via bruk av og avsetning til fond)			
Bruk bundne investeringsfond		kr (271 000)	
Netto bevegelse		kr (70 500)	
		kr (200 500)	

Note 12 Selvkostområder

	Resultat 2025					Balansen 2025	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	5 562 030	6 401 703	-839 673	86,9 %	100,0 %	-863 591	-977 630
Slam	662 360	911 890	-249 530	72,6 %	100,0 %	-239 322	113 291
Vann	9 366 020	9 250 242	115 778	101,3 %	0,0 %	75 737	-875 931
Avløp	12 120 407	10 960 565	1 159 842	110,6 %	0,0 %	1 094 256	-949 640
Feiing	4 340 716	3 421 123	919 593	126,9 %	0,0 %	876 577	-543 398
Forurensningsmyndighet	0	167 425	-167 425	0,0 %	0,0 %	-173 896	-234 630

	Resultat 2024					Balansen 0	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	4 735 630	4 722 214	13 416	100,3 %	100,0 %	8 382	-114 039
Slam	671 797	798 687	-126 890	84,1 %	100,0 %	-109 546	352 613
Vann	8 747 684	8 240 549	507 135	106,2 %	0,0 %	456 893	-951 668
Avløp	10 873 176	10 511 519	361 657	103,4 %	0,0 %	268 916	-2 043 896
Feiing	2 675 844	2 760 412	-84 568	96,9 %	0,0 %	-141 999	-1 419 975
Forurensningsmyndighet	0	59 441	-59 441	0,0 %	0,0 %	-60 734	-60 734

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Naturalytelser
Kommunedirektør	1 374 443	0	0	4 722
Ordfører	1 036 080	0	0	5 668

Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Innlandet Revisjon IKS.

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	589 125
Rådgivning	1 250
Samlet godtgjørelse	590 375

Note 15 Regnskapsoppstillinger – avfallsvirksomheten

Husholdningsavfall og avfallshåndtering gjøres av Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (NGR).

Se eget avlagt regnskap med noter.

Note 16 Samarbeid

Samarbeid: Brann- og beredskap	Totalt	Egen kommune	Lesja kommune
Driftsinntekter			
Refusjoner fra kommuner	-6 106 773	-33 338	-6 073 435
Refusjoner fra staten	-1 011 913	-1 011 913	
Refusjoner fra andre	0	0	
Årsgebyr	-1 873 115	-1 873 115	
Brukerbetalinger og egenandeler	-3 808	-3 808	
Kompensasjon moms (fra drift)	-690 497	-690 497	

Årsmelding 2025

Driftsutgifter		12 739 206	12 739 206	
Totalt		3 053 100	9 126 535	-6 073 435

Samarbeid: Voksenopplæring		Totalt	Egen kommune	Lesja kommune
Driftsinntekter				
Refusjoner fra kommuner		-866 230	0	-866 230
Refusjoner fra staten		-673 563	-673 563	0
Kompensasjon moms (fra drift)		-83 012	-83 012	0
Driftsutgifter		2 492 962	2 492 962	0
Totalt		870 157	1 736 387	-866 230

Samarbeid: Kulturskolen		Totalt	Egen kommune	Lesja kommune
Driftsinntekter				
Refusjoner fra kommuner		-1 596 068		-1 596 068
Refusjoner fra staten		-	-	
Refusjoner fra andre		-36 000	-36 000	
Avgiftsfritt salg av tjenester		-184 604	-184 604	
Brukerbetalinger og egenandeler		-465 906	-465 906	
Bruk av bundne driftsfond		-60 390	-60 390	
Kompensasjon moms (fra drift)		-28 800	-28 800	
Driftsutgifter		4 230 237	4 230 237	
Totalt		1 858 469	3 454 537	-1 596 068

Samarbeid: NAV		Totalt	Egen kommune	Lesja kommune
-----------------------	--	---------------	---------------------	----------------------

Driftsinntekter				
Refusjoner fra kommuner		-1 941 601		-1 941 601
Refusjoner fra staten		-1 378 230	-1 378 230	
Avdrag på lån		-84 800	-84 800	
Kompensasjon moms (fra drift)		-8 900	-8 900	
Driftsutgifter		10 773 528	10 773 528	0
Totalt		7 359 997	9 301 598	-1 941 601

Kommunens tjenesteområder

Administrasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Fellestjenesten har arbeidsområde som dekker flere funksjoner knyttet til bl.a. ordfører og rådmannen, samt ulike sekretariats- og saksbehandlingsoppgaver. Mye av oppgavene i fellestjenesten er knyttet til sekretariatsarbeid mm. vedrørende politiske utvalg, Stortings- og kommunestyrevalg, generell saksbehandling m.m.

Økonomiavdelingen har ansvar for kommunens overordnede økonomiplanlegging og – styring og økonomisk intern kontroll. Budsjettprosess og regnskapsføring for Dovre kommune, NGR IKS og Dovre Kirkelige råd.

HR- og lønnsavdelingen har ansvar for registrering, bearbeiding og kjøring av lønn (inkl Nord Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS og Dovre kyrkjelege Råd). Samarbeid med de tillitsvalgte og verneombud.

Kommunikasjonsfaglig rådgivning.

Brann og beredskap organiserer oppgavene til brannvesenet og feiervesenet - regulert i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter. Brannsjefen er delegert ansvar og myndighet iht. lovverket inklusive overordnet ansvar for kommunal kriseberedskap.

IKT-avdelingen leverer IKT-støtte til hele organisasjonen med totalt 700 registrerte brukere inklusive elever i grunnskolen. Avdelingen har en Velferdsteknologikonsulent og en Undervisningskonsulent gjør målrettede oppgaver på aktuelle områder.

Utvikling og utfordringer

Det vises til kommentarer på virksomhetene - nedenfor er et utdrag:

- Arkivplan - ajourhold iht lover og instruks
- Yte god service ift innbyggerne
- forbedre rutiner for opplæring i bruk av sak/arkivsystemet for nyansatte og videre oppfølging
- Utnytte datasystemene bedre for å frigjøre tid til andre oppgaver.
- Være en aktiv bidragsyter i kommunen både mht. utvikling og drift.
- Videreutvikle de ansattes kompetanse.
- Prioritere utviklingsarbeid og benytte Framsikt som budsjettstyringsverktøy.
- God budsjettstyring på alle områder.
- Nært og godt samarbeid mellom de tillitsvalgte/AMU og ledelsen.
- Ta inn læringer
- Holde sykefravær nede. Det vises for øvrig til egen Årsrapport HMS 2025.
- Ajourhold - internkontroll- og avvikssystemet Compilo.
- Gjennomføre Risiko- og sårbarhetsanalyser årlig.

- Arbeidet med å etablere lovpålagte ROS-analyser ifm beredskap er påbegynt.
- IKT-avdelingen er det teknologiske knutepunktet i hele kommunens organisasjon. 2025 har vært preget av nasjonal fokus innenfor informasjonssikkerhet og beredskap. Dette har også hatt sin innvirkning på hvordan IKT-avdelingen har jobbet og prioritert oppgaver innenfor disse områdene. Samtidig må den daglige leveransen av driftsoppgaver, organisatoriske utviklingsoppgaver, kompetansebygging av hele organisasjonen og vårt investeringsansvar rundt ny teknologi ivaretas.

Administrasjonen er sårbar for fravær pga. få ansatte og fordi omfanget av løpende arbeidsoppgaver er stort. Sårbarheten er søkt redusert ved at de viktigste arbeidsoppgaver kan utføres av stedfortreder ved behov.

Utvalgte resultater

Likestilling

Likestilling er en naturlig del av organisasjonens daglige drift. Dette innebærer like muligheter for alle til å inneha kommunale arbeidsoppgaver, ved lønnsfastsetting og til faglig utvikling. Det samme gjelder i fht. arbeidstakere fra andre land og kulturer. De største utfordringene i denne sammenheng er kravet til tilstrekkelige norskkunnskaper. Dovre kommune kan innestå for at lovens bestemmelser rundt diskriminering som er omtalt i Arbeidsmiljølovens §13 er ivaretatt. Når det gjelder forbudet om diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) blir dette godt ivaretatt i Dovre kommune. Så lenge vi som arbeidsgiver mener at likestillings- spørsmål ivaretas på forsvarlig måte, har det til nå ikke vært naturlig å jobbe særlig aktivt med spesielle likestillingstiltak. Det er ikke planlagt gjennomført spesielle tiltak for å fremme lovens formål når det gjelder likestillings-spørsmål. Det tradisjonelle kjønnsrollemønsteret gjelder nok fortsatt, og kvinneandelen av antall ansatte i Dovre har kun små endringer. Andelen kvinnelige ledere har økt de siste årene.

Tabellen nedenfor viser noen nøkkeltall omkring likestilling i kommunen og utviklingen i disse.

	2025	2024	2023	2022
Antall ansatte	350	341	328	325
Antall kvinner	256	245	231	229
%-andel ansatte kvinner	73%	72%	70%	70%
Antall ledende stillinger	23	22	22	22
Antall kvinner i ledende stillinger	14	11	11	10
%-andel kvinner	61%	50%	50%	48%
Andel kvinner i Kommunestyret	35%	41%	41%	35%
Andel kvinner Formannskap	40%	40%	40%	60%
Andel kvinner i OKO	44%	66%	66%	66%
Andel kvinner PNU	56%	56%	56%	44%
Andel kvinner i folkevalgte organer sammenslått	42,5%	51%	51%	48%

Det vises for øvrig til kommentarer på virksomhetene.

Viktige begivenheter

Det vises til kommentarer på virksomhetene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
100-Kommunedirektør	1 872	1 807	1 749	58	3,2 %
111-Servicetorg	5 434	7 355	6 560	796	10,8 %
113-Økonomi	7 656	8 216	8 658	-442	-5,4 %
114-HR- og lønnsavdelingen	7 078	7 305	8 709	-1 404	-19,2 %
116-Brann og beredskap	4 002	4 125	3 152	973	23,6 %
117-IKT	8 756	11 206	9 732	1 474	13,2 %
Sum	34 798	40 014	38 560	1 454	3,6 %

Kommentar til status økonomi

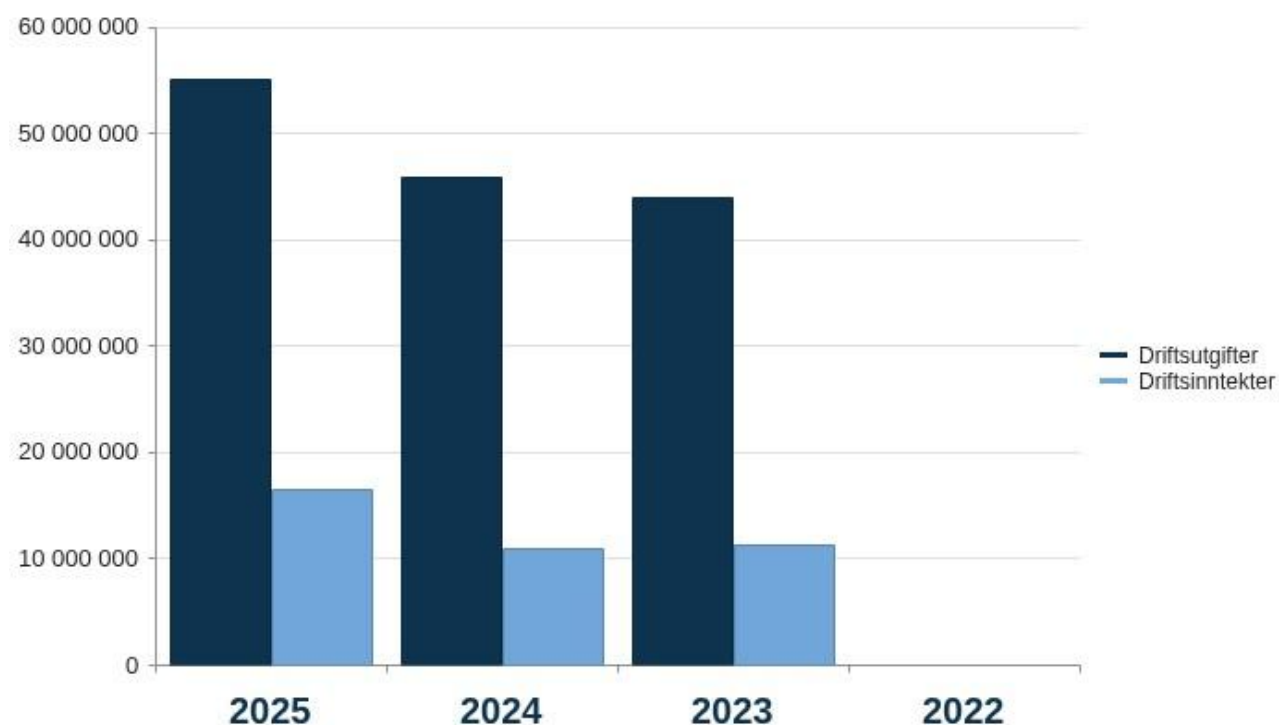
Administrasjon

Administrasjon har samlet sett et positivt avvik i forhold til budsjett på 3,6 % og skyldes hovedsaklig at det er mottatt mer i refusjoner enn først antatt. På utgiftssiden isolert sett er det brukt mer på lønn (pensjon, utrykninger, stipend og merarbeid/ekstrahjelp) og kjøp av tjenester. Flere av tjenestekjøpene er dekket inn av refusjoner.

Oppsummering tiltak

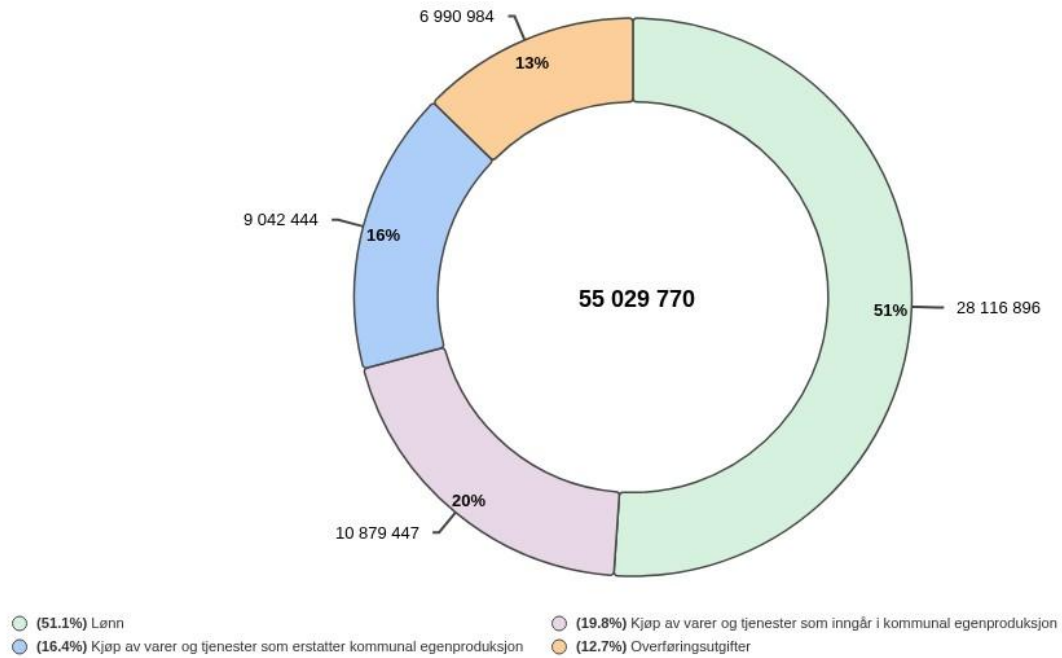
Se kommentarer under hver virksomhet.

Driftsutgifter og inntekter (graf)



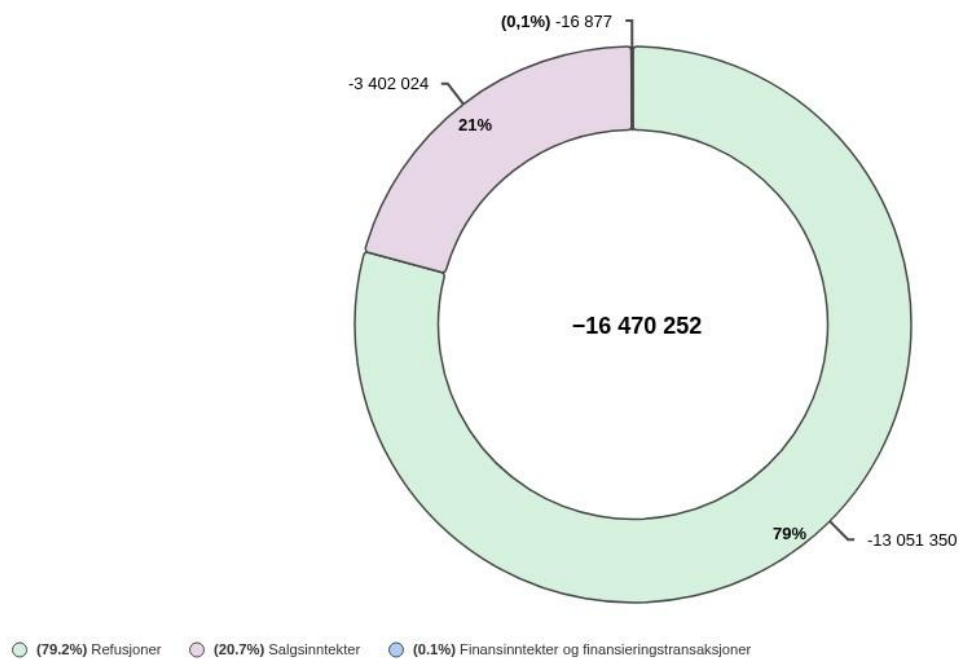
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Kommunedirektør

Status økonomi i rammeområdet

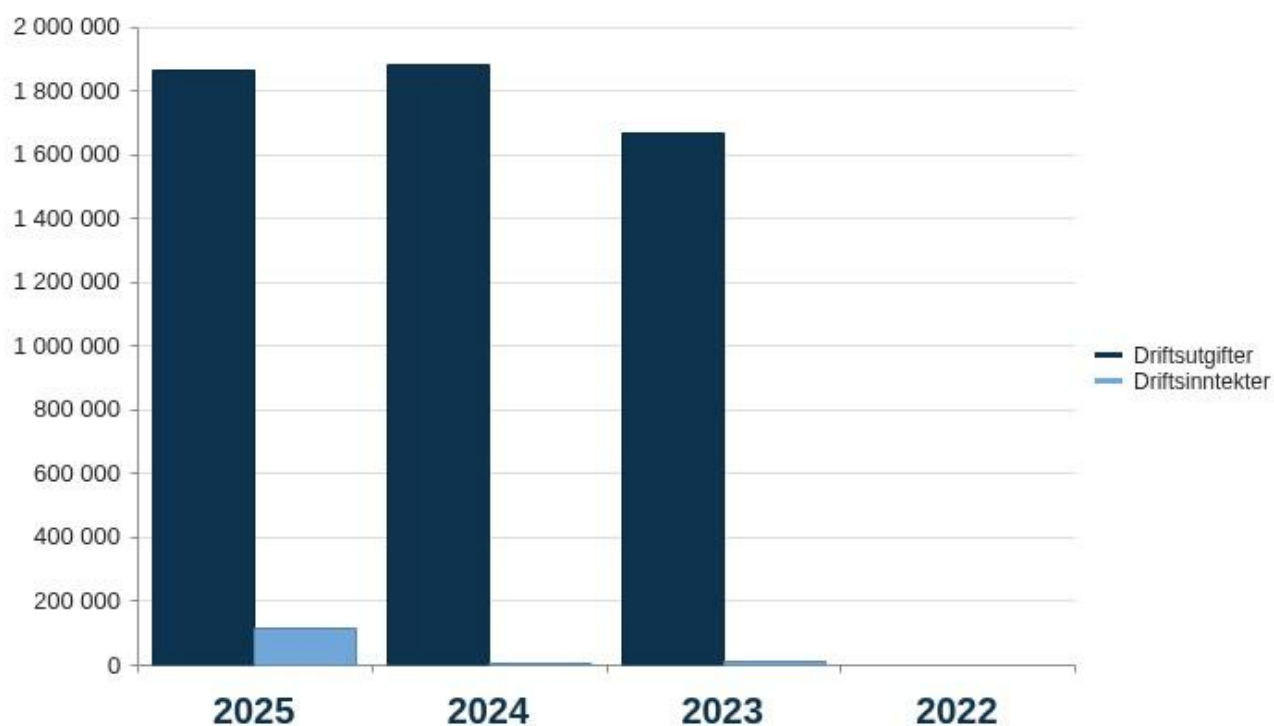
Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 872	1 807	1 749	58	3,2 %

Kommentar til status økonomi

Kommunedirektør har positivt avvik på 3,2 %, kommenteres ikke ytterligere.

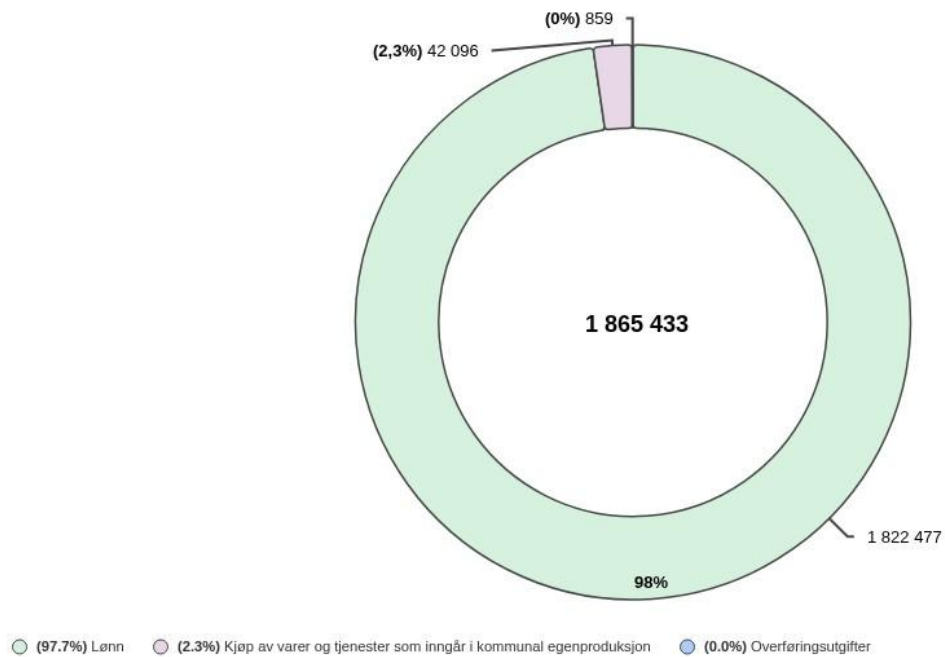
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

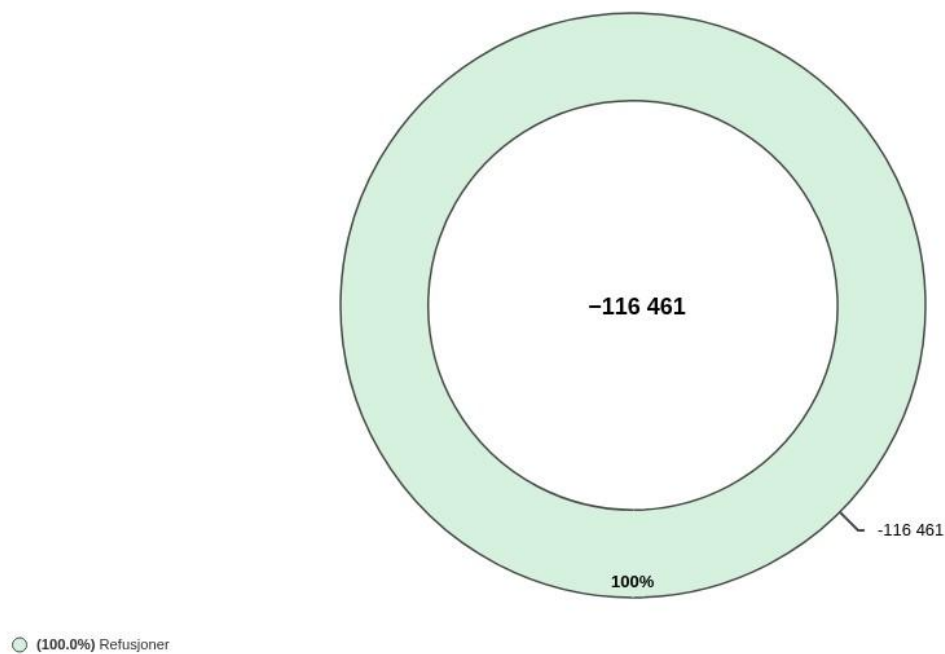
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Servicetorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Fellestjenesten har arbeidsområde som dekker flere funksjoner knyttet til bl.a. ordfører og rådmannen, samt ulike sekretariats- og saksbehandlingsoppgaver.

Mye av oppgavene i fellestjenesten er knyttet til sekretariatsarbeid mm. vedrørende politiske utvalg, Stortings- og kommunestyrevalg, generell saksbehandling, opplæringsansvar og systemansvar for sakarkivsystemet, salgs- og skjenkesaker, arkivarbeid, bl.a. oppdatering av arkivplan, journalføring/skanning av post og betjening av ekspedisjon/postmottak og sentralbord, tilrettelegging for borgerlig vigsel og mye mer forefallende arbeid.

Følgende oversikt viser antall delegerte vedtak og politiske saker behandlet i 2025 (2024 i parentes):

- delegerte vedtak	236 saker (204)
- formannskapet	54 saker (45)
- kommunestyret	96 saker (79)
- OKO-styret	25 saker (22)
- PNU-styret	45 saker (53)

Dovre kommune er medlem av IKA Opplandene, samarbeid med Fylkesarkivet, mht. avlevering av dokumenter.. Avlevering av kommunens papirarkiv er kommet langt, men det gjenstår en del bl.a. byggesaksarkivet. Dette skal etterhvert digitaliseres. Det er også fortsatt en del elevmapper fra ungdomsskolen som skal avleveres. NAV Lesja og Dovre har nå avlevert alt papirmateriell som skal videre til fylket. Dovre, i likhet med de andre 5 norddalskommunene benytter det fullelektroniske sak-/arkivsystemet Elements.

Siden overtakelsen i 2018, har Dovre kommune hatt 29 borgerlige vigsel. Ordfører og varaordfører samt rådmannen, er vigslere i Dovre kommune. I 2025 var det 2 vigslere.

Sentralbordløsningen er sammen med de andre 5 kommunene i norddalen. Det betyr at vi i spesielle situasjoner kan innhente telefoner fra hvilken som helst av de 6 kommunene.

Utvikling og utfordringer

UTFORDRINGER – FORBEDRINGSMULIGHETER

- Innhenting av arkiv fra virksomheter/avdelinger for avlevering til Fylkesarkivet.
- utvikle egen kompetanse ytterligere
- som førstelinjetjeneste yte god service i fht innbyggerne
- fortløpende oppdatering av arkivplan for hele kommunen ihht. instruks fra Arkivverket og gjøre den tilgjengelig for alle ansatte.
- forbedre rutiner for opplæring i bruk av sak/arkivsystemet for nyansatte og videre oppfølging, en til en opplæring?
- sårbare ved fravær. Sårbare også ifht. valgarbeidet. Opplæring av flere må vurderes.
- Utnytte datasystemene bedre for å frigjøre tid til andre oppgaver.

Utvalgte resultater

MÅL- OG RESULTATVURDERING

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022
Antall inngående (journalførte) dokumenter	3032	4343	3285	4097
Antall telefonhenvendelser	2773	2840	Nytt system fra nyttår 2023	Nytt system fra sommer 2022

Status økonomi i rammeområdet

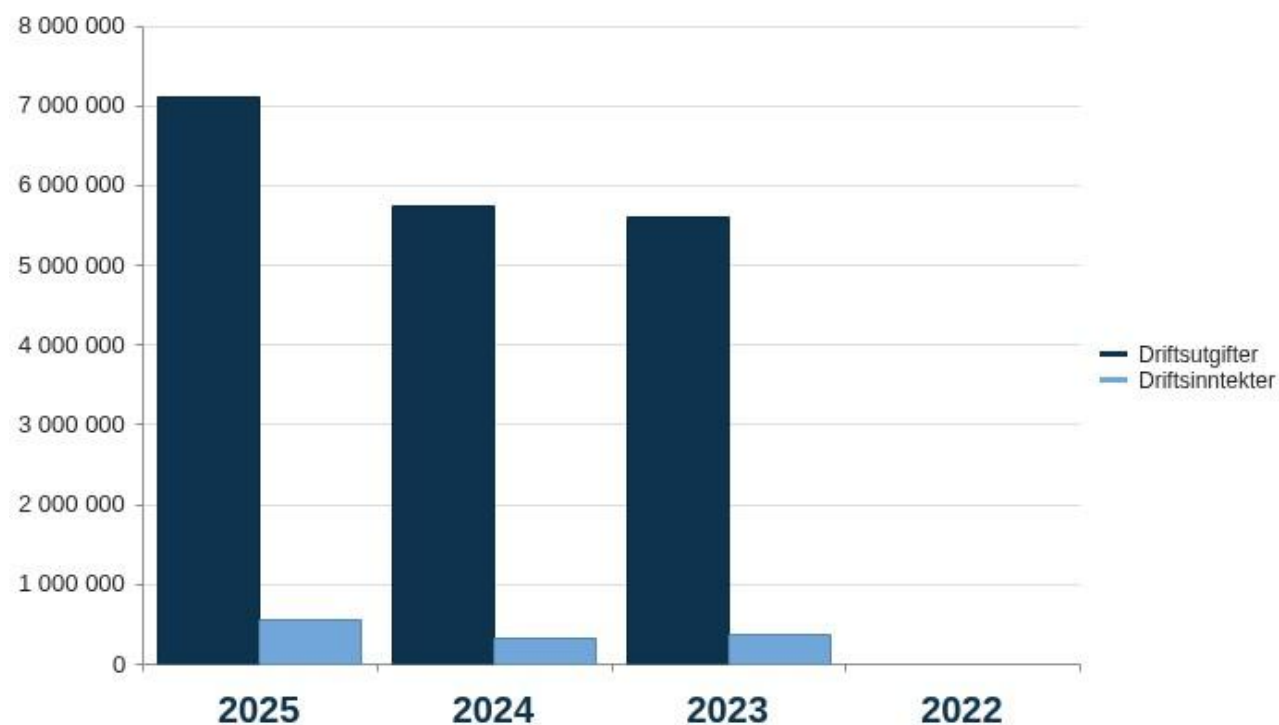
Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 434	7 355	6 560	796	10,8 %

Kommentar til status økonomi

Servicetorget har positivt avvik på 11,4 %, kommenteres ikke ytterligere.

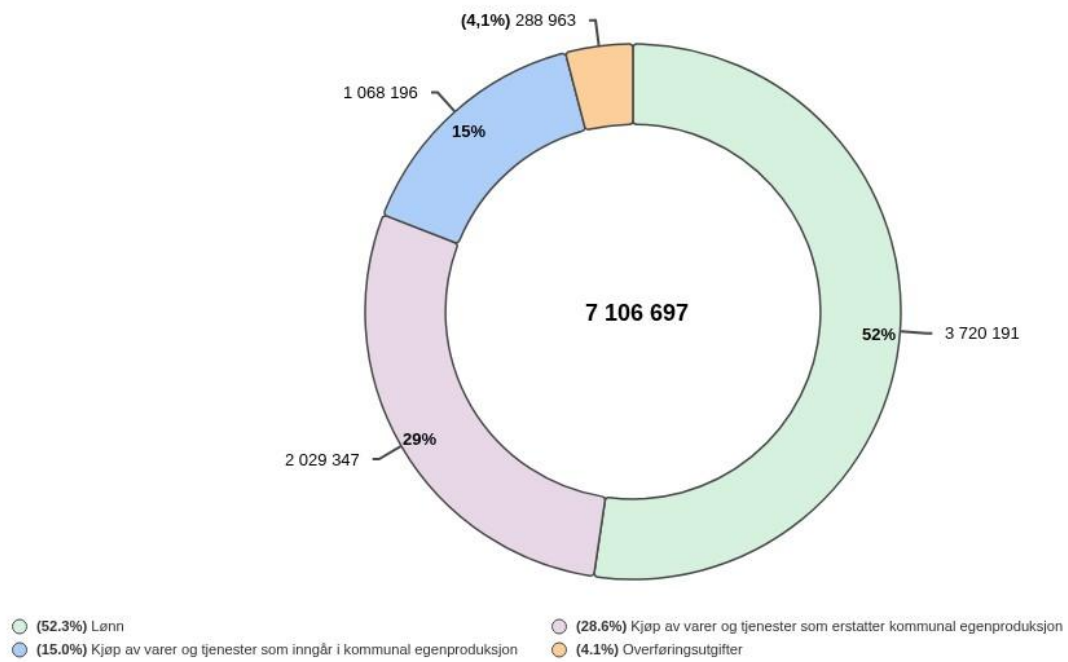
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

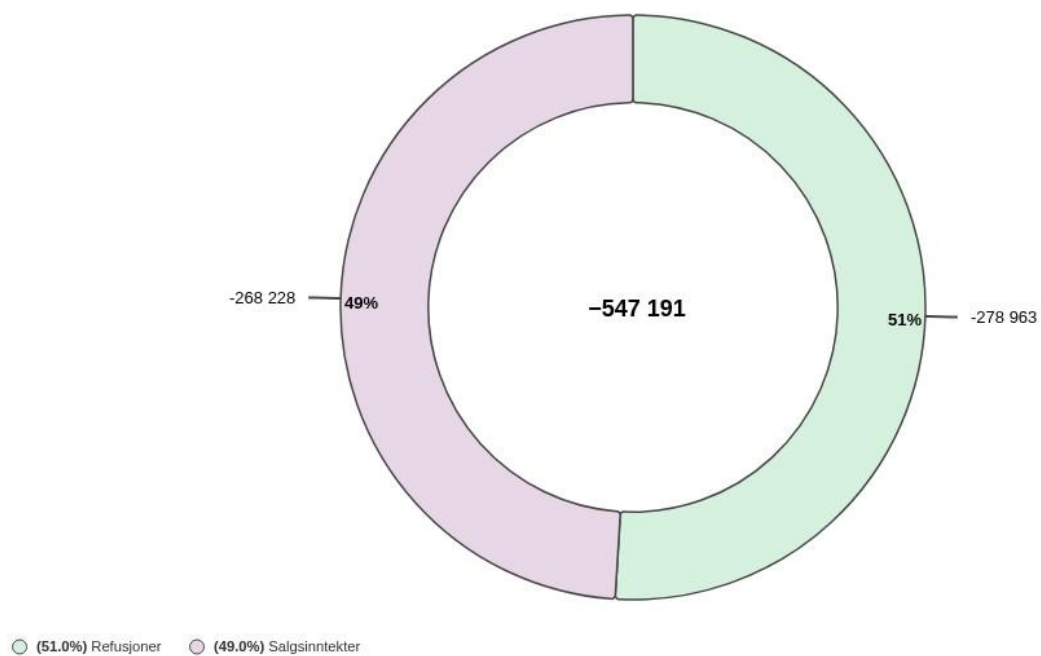
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Økonomi

Tjenesteområdebeskrivelse

Økonomiavdelingen har ansvar for kommunens overordnede økonomiplanlegging og – styring og økonomisk intern kontroll. Budsjettprosess og regnskapsføring for Dovre kommune, NGR IKS og Dovre Kirkelige råd, videre har vi ansvar for fakturering og innfordring av kommunale krav, samt veiledning/bistand til virksomheter, og i tillegg er vi pensjonskontakt ift. KLP og SPK.

Utvikling og utfordringer

- Være en aktiv bidragsyter i kommunen både mht. utvikling og drift.
- Avlegge årsregnskapet i rett tid.
- Videreutvikle de ansattes kompetanse.
- Prioritere utviklingsarbeid og benytte Framsikt som budsjettstyringsverktøy.
- Benytte KOSTRA - tall sammen med kvalitetsmål (Dovre-modellen) for å finne hvilke nivå vi skal legge tjenester på.

Framsikt som budsjettstyringsverktøy:

- har kommet et godt stykke på vei i bruken av verktøyet.
- Et mål er at ledere skal bruke "Min styringsrapport" til budsjettstyring av sin avdeling eller område.
- Framsikt vil etter hvert bidra til å høyne kompetansen i forhold til budsjett-styring.

For lite tid til nødvendig kvalitetssikring og ajourhold av økonomisystemet. Det blir også for lite ressurser til ajourhold og videreutvikling av nødvendig kompetanse hos de ansatte.

Innforderingsresultatet er bra - vi bruker Kapitalkontroll AS på innforderingsarbeidet. Vi har også i løpet av året opparbeidet innforderingskompetanse på avdelingen og fått kursing på området. Vi tenker også å involvere mere enn en person på innfordring for å minske sårbarheten.

Avdelingen er sårbar for fravær pga. få ansatte og fordi omfanget av løpende arbeidsoppgaver er stort. Sårbarheten er søkt redusert ved at de viktigste arbeidsoppgaver kan utføres av stedfortreder ved behov.

Utvalgte resultater

Årsregnskapet for 2025 ble KOSTRA-rapportert innen fristen.

Elektroniske løsninger tas i bruk i stadig større grad i kommunen og vi er langt framme når det gjelder digitale løsninger innen økonomiområdet.

Viktige begivenheter

Sårbarheten med mindre enheter har vært synlig gjennom hele året. Utviklingsarbeid og støttefunksjoner til andre virksomheter har vært holdt på et minimum. Arbeidet med digitalisering videreføres på ulike måter, f.eks. med å få kunder/leverandører til i enda større grad å ta i bruk avtalegiro, eFaktura og motta faktura som EHF (elektronisk handelsformat). I 2025 har vi tatt i bruk eOrdre i Visma og de fleste virksomhetene er oppe og går på det.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	7 656	8 216	8 658	-442	-5,4 %

Kommentar til status økonomi

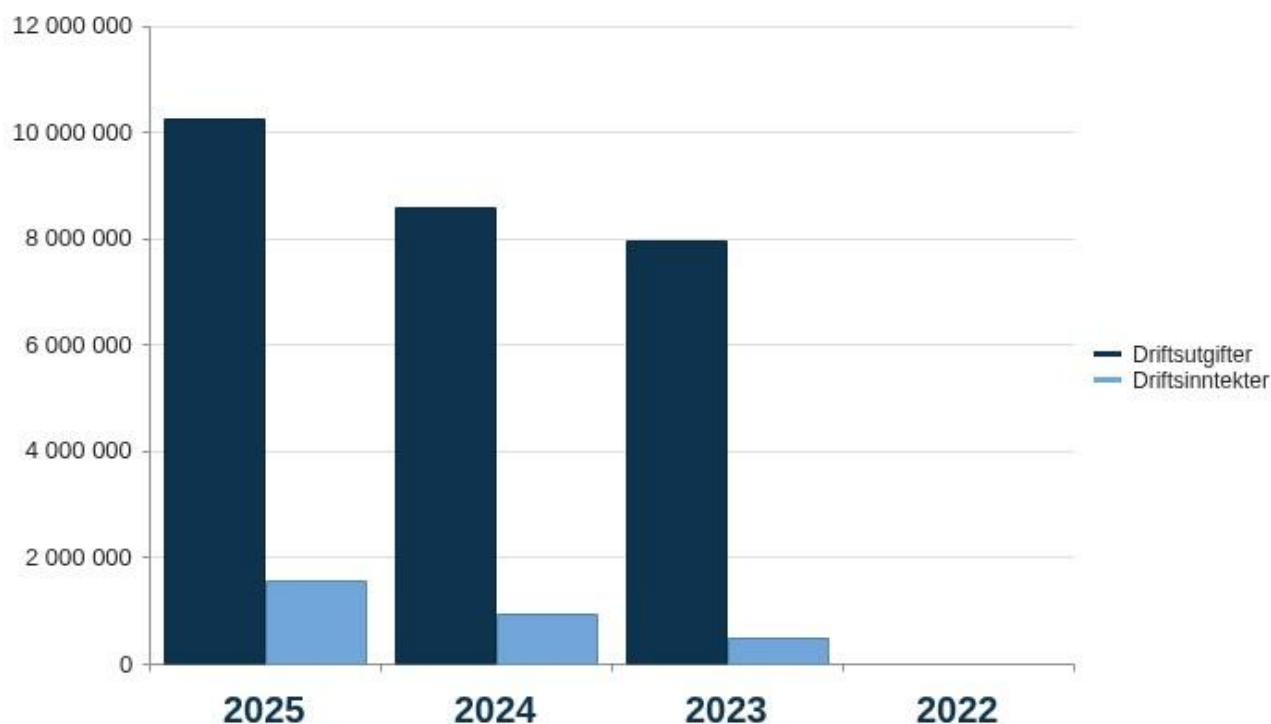
Merforbruket på økonomiavdelinga forklares med at den samlede, netto lønnsutgiften er noe høyere enn budsjettert og at det er brukt advokat i forbindelse med avløsning av grunnbyrde-avtaler. Videre fikk vi utført en Kostra-analyse av Agenda Kaupang som ikke var budsjettert, og det ble også innført ny programvare for strukturering av fakturagrunnlag (i forbindelse med fakturering av kommunale avgifter og eiendomskatt) - bakgrunnen for det var programvaren vi hadde, ikke ble vedlikehold lenger og derfor måtte byttes. På inntektsiden har avdelingen mottatt litt mer i brukerbetalinger enn budsjettert.

Oppsummering tiltak

Budsjettverktøyet Framsikt har gjennom 2025 blitt brukt mer og mer aktivt i økonomistyringen, og enda mer er "ryddet" i økonomisystemet (i forhold til for eksempel riktige KOSTRA-tilknytninger på art- og funksjons-nivå). Målet er at KOSTRA-tallene som rapporteres skal være korrekte.

Internt er det også ryddet i ansvar, bundne fond og delvis i prosjekter. Denne ryddejobben fortsetter i 2026 med mål om å forenkle den interne kontoplanen.

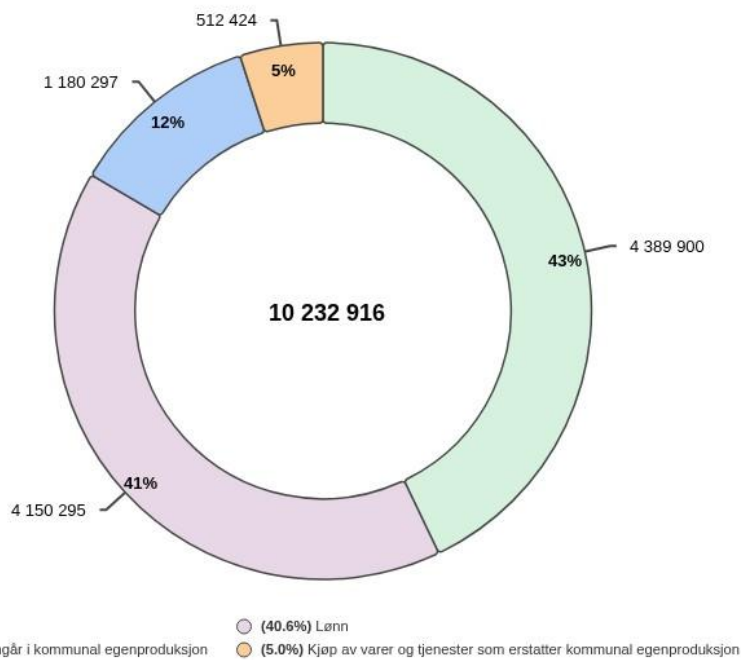
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

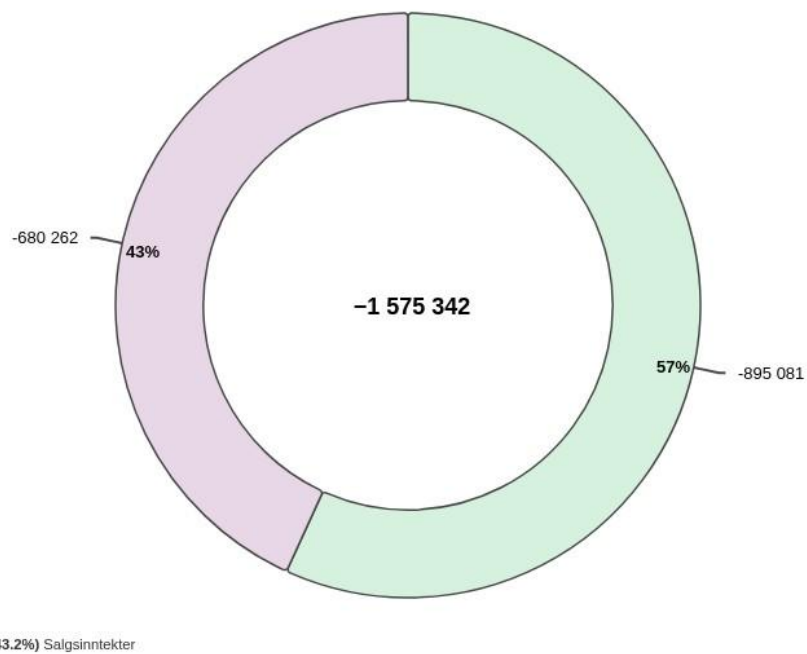
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



HR- og lønnsavdelingen

Tjenesteområdebeskrivelse

Personal og lønn

Ansvar for registrering, bearbeiding og kjøring av lønn (inkl Nord Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS og Dovre kyrkjelege Råd) avstemming og etterarbeid med innsending av fagforeningstrekk, utlegg/bidragstrekk og innrapportering til pensjonskassene, ajourføring av lønnssystem ift lovendringer/nyheter, digitalisering, personal og organisasjon, herunder, bl.a. lov- og avtaleverk, ansettelses, lokale forhandlinger, diverse personalreglementer, omplassering/ oppsigelser. Veiledning/bistand til virksomheter, arbeidsmiljøutvalget (AMU), pensjonskontakt i fht KLP og SPK. Import, behandling og refusjon sykemeldinger. Kontaktledd opp mot NAV når det gjelder sykefravær, avtaler vedr. sysselsetting, refusjonskrav m.v. Bedriftshelsetjenesten ift HMS-arbeid. I tillegg kommer inntak og avtaler, avlønning m.v. ifht. lærlinger. Samarbeid med de tillitsvalgte og verneombud. Kommunikasjonsfaglig rådgivning. Oppdatering av faglig relatert informasjon på kommunens websider og sosiale medier.

Kommunikasjon

Stilling som kommunikasjonsrådgjevar vart oppretta i 2024 for å jobbe strategisk med Dovre kommune sin kommunikasjon mot både innbyggjarar og omverda. Kommunikasjonsrådgjevaren skal gjera heile organisasjonen betre i stand til å kommunisere med innbyggjarane på ein måte som er lett tilgjengeleg og tilpassa alle samfunnsgrupper. Rådgjevaren skal styrke kunnskapen i heile organisasjonen om korleis vi kommuniserer godt, forenkler språket, straumlineformar både innhald og utforming, og vel kanalar der vi når ut til innbyggjarane til rett tid. I tillegg til å heve kommunikasjonskompetansen i organisasjonen, leier rådgjevaren nettredaksjonen og representerer Dovre i regionale forum der kommunikasjon og omdøme står på dagsorden. Her jobbar vi for å finne rasjonelle og kostnadseffektive løysingar gjennom regional samordning, t.d. i innkjøp av nye kommunikasjonsløysingar.

Samfunnsplanens punkt 3.3 seier at "Vi skal ha god kommunikasjon med innbyggjarane, og vi skal styrke Dovre kommune sitt omdømme." Dette, og dei tilhøyrande strategiane, er den viktigaste rettesnora for kommunikasjonsrådgjevaren sitt arbeid. Kommunikasjonsrådgjevaren skal gjera heile organisasjonen betre i stand til å kommunisere med innbyggjarane på ein måte som er lett tilgjengeleg og tilpassa alle samfunnsgrupper. I ei 45% stilling står rådgjevaren i spennet mellom å rydde i gamal praksis, utvikle retningslinjer, bygge opp nye system, heve kompetansen og drive med nettsidebygging, -publisering og redaksjonelt arbeid. Rådgjevaren skal styrke kunnskapen i heile organisasjonen om korleis vi kommuniserer godt, forenkler språket, straumlineformar både innhald og utforming, og vel kanalar der vi tek personvernomsynet på alvor og når ut til innbyggjarane til rett tid. I tillegg til å heve kommunikasjonskompetansen i organisasjonen, leier rådgjevaren nettredaksjonen og representerer Dovre i regionale forum der kommunikasjon og omdøme står på dagsorden. Her jobbar vi for å finne rasjonelle og kostnadseffektive løysingar gjennom regional samordning, t.d. i innkjøp av nye kommunikasjonsløysingar.

Utvikling og utfordringer

Tillitsvalgte og Arbeidsmiljøutvalget.

Det har vært et nært og godt samarbeid mellom de tillitsvalgte/AMU og ledelsen gjennom hele 2025. Rådmann/personalsjef gjennomfører 6 årlige møter med de tillitsvalgte som er en viktig arena for informasjon og tilbakemeldinger. Utover dette er det møter med de enkelte organisasjonene etter behov.

Lærlinger.

Antall lærlinger har dette året vært seks. Kommunen hadde en lærlinger innen helsefag, en innenfor

brannforebyggerfaget og fire innenfor barne- og ungdom. For IKT er det en utfordring at linjevalget på Otta ble lagt ned. Svært få ungdommer søker seg nå til dette faget.

Sykefravær.

Vårt sykefravær viste i 2025 en nedgang i legemeldt sykefravær. I utgangen av året hadde Dovre kommune et legemeldt sykefravær på 6,2 prosent, en nedgang på 0,7% fra året før. Ledere i samarbeid med tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte må aktivt jobbe med sykefravær. Det vises for øvrig til egen Årsrapport HMS 2025.

Årlige vernerunder

I Dovre kommune gjennomføres det årlig vernerunder. Dette gjennomføres normalt i mai-juni. En gjennomgang av alle vernerundene tas av rådmann, driftssjef, hovedverneombud og HR-sjef etter at alle avdelinger har rapportert tilbake. En oppsummering med ansvarsfordeling lages og sendes ut til alle ledere og verneombud. Det er helt avgjørende for fremgangen i vårt HMS-arbeid at oppgavene følges opp.

Verneombud – opplæring

Tretten av seksten verneombud har pr 31.12.25 gjennomgått pålagt HMS-opplæring.

Bruk av BHT

I inngått avtale med Falck Norge har Dovre kommune årlig 132 timer til disposisjon. Hver høst sender HR-sjef ut epost til alle ledere og verneombud hvor de melder inn behov for bedriftshelsetjeneste påfølgende år. Ut ifra denne innmeldingen inngår kommunen årlig samarbeidsavtale med Falck.

Avviksystemet Compilo

Det har i de siste årene vært en betydelig opplæring i avviksmodulen i Compilo i kommunen. De aller fleste avdelingene har nå fått opplæring. Bruken og forståelse av systemet, samt en bevisstgjøring av hva som er avvik og hvorfor det skal meldes har medført en stor økning i antall meldte avvik. I perioden 2021 til 2025 har antallet økt fra 93 til 400. Dette viser at vi nå har en god kultur for å melde avvik. Å melde avvik er positivt i den forstand at vi da kan finne læringspunkter. Men det er helt avgjørende at den enkelte leder i samarbeid med verneombud faktisk tar tak i avvikene og at disse lukkes.

Det meldes tilbake fra flere avdelinger at avvik som burde vært meldt ikke meldes.

Oppsummering fra året 2025

Avvik 2021	93
Avvik 2022	184
Avvik 2023	217
Avvik 2024	408 (Inkl avvik som er meldt i Profil)
Avvik 2025	400 (inkl avvik som er meldt i Profil)

Risiko- og sårbarhetsanalyser

Årlig samles ledere og verneombud for å gjennomgå eksisterende ROS-analyser og eventuelt se på mangler. ROS-analyser brukes for å identifisere hva som kan gå galt, hvor sårbar en virksomhet er, og hvilke tiltak som bør settes inn for å redusere risiko. Formålet med ROS-analyse er å avdekke (f.eks. brann, strømbrudd, dataangrep, personskade), vurdere sannsynlighet for at hendelsen kan skje, vurdere konsekvensene dersom den skjer og gi beslutningsgrunnlag for tiltak som reduserer risiko.

GDPR

Her gjennomføres det også årlige samlinger med ledere hvor personvernombudet aktivt er med. En GDPR-protokoll er en protokoll over behandlingsaktiviteter som alle virksomheter som behandler

personopplysninger plikter å føre i henhold til personvernforordningen (GDPR), artikkel 30. Den fungerer som et internt register som gir en oversikt over hvilke personopplysninger virksomheten behandler, hvorfor, hvordan og hvem som har tilgang. Den er helt sentral for å kunne dokumentere etterlevelse av GDPR. Alle avdelinger i Dovre har utarbeidet behandlingsprotokoller som er iht kravene fra Datatilsynet.

Forbedringspotensiale

Tidlig 2026 sendte HR-avdelingen ut samtlige avvik meldt i 2025 pr avdeling sammen med et spørreskjema til hhv leder og verneombud. Det er fortsatt mange avvik som ikke meldes. Det er viktig at både leder og verneombud setter fokus på dette.

Meldte avvik er omtrent på samme nivå som året før, men det er store individuelle forskjeller mellom avdelingene og rent oppsummert så er helse og renhold de områdene hvor antall avvik meldes oftest. Det er viktig at alle ansatte har et sterkt fokus på å melde da det fortsatt er avvik som ikke meldes, jf. svar på spørreundersøkelsen som er gjort med den enkelte avdeling. Funnene som er gjort viser klare treff på hvilke typer avvik det er flest av. Dette er det viktig å ta tak i. Men det er også andre alvorlige avvik som den enkelte må ta tak i. Den enkelte avdeling har gjort sine analyser på alle avvik og det er viktig at dette i samarbeid med verneombudene brukes i arbeidet fremover. Rutiner og prosedyrer må etableres der hvor dette ikke er gjort og de må følges opp i praksis.

Kommunikasjon

Med ein dedikert kommunikasjonsressurs i 45% kan kommunen arbeide meir systematisk med å bygge opp retningslinjer, sikre bedre praksis m.o.t. kanalvalg og personvern, og heve kompetansen i organisasjonen på klar innbyggarkommunikasjon. Det er gjennomgående behov for oppdaterte retningslinjer og innstramming på bruken av t.d. sosiale medium i tråd med GDPR-omsyn. Her har vi teke initiativet til regional samordning av praksis og retningslinjer, som vil bli utarbeidd våren 2026. For å kunne nå ut til innbyggerane med informasjon i trygge kanalar, har kommunen i 2025 skaffa Friskus kommune-appen. Dette er ikkje eit sosialt medium, ikkje styrt av algoritmar, der kommunen har langt større kontroll med lagring av data enn t.d. på Meta-plattformer. I ei tid der beredskapsarbeidet blir prioritert opp, må organisasjonen bli bedre på å ta kommunikasjon inn i all beredskapsplanlegging så vi er klare når krisa inntreffer. Dette skal vi jobbe vidare med saman med regional beredskapskoordinator i Totalforsvarsåret. I 2025 har mykje tid gått med til det regionale arbeidet med å oppgradere nettsidene i 6K. Vidare ser vi eit stort behov for å oppgradere skjemaløysinga i 6K for å betre innbyggjaropplevinga og rasjonalisere arbeidet på tvers av organisasjonen. Dette vil krevja tid i 2026. I prosjektet Tålåst vil vi saman med Lesja jobbe vidare med bu- og blilyst ved å skape fleire møteplassar og større kontaktflate mot innflyttarar, deltidsinnbyggjarar og potensielle heimflyttarar. Dette styrkar omdømme og tillit, og legg til rette for rekruttering og medborgarskap.

Utvalgte resultater

Likestilling

Likestilling er en naturlig del av organisasjonens daglige drift. Dette innebærer like muligheter for alle til å inneha kommunale arbeidsoppgaver, ved lønnsfastsetting og til faglig utvikling. Det samme gjelder i fht. arbeidstakere fra andre land og kulturer. De største utfordringene i denne sammenheng er kravet til tilstrekkelige norskkunnskaper. Dovre kommune kan innestå for at lovens bestemmelser rundt diskriminering som er omtalt i Arbeidsmiljølovens §13 er ivarettatt. Når det gjelder forbudet om diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) blir dette godt ivarettatt i Dovre kommune. Så lenge vi som arbeidsgiver mener at likestillings- spørsmål ivaretas på forsvarlig måte, har det til nå ikke vært naturlig å jobbe særlig aktivt med spesielle likestillingstiltak. Det

er ikke planlagt gjennomført spesielle tiltak for å fremme lovens formål når det gjelder likestillings-spørsmål. Det tradisjonelle kjønnsrollemønsteret gjelder nok fortsatt, og kvinneandelen av antall ansatte i Dovre har kun små endringer. Andelen kvinnelige ledere har økt de siste årene.

Tabellen nedenfor viser noen nøkkeltall omkring likestilling i kommunen og utviklingen i disse.

	2025	2024	2023	2022
Antall ansatte	350	341	328	325
Antall kvinner	256	245	231	229
%-andel ansatte kvinner	73%	72%	70%	70%
Antall ledende stillinger	23	22	22	22
Antall kvinner i ledende stillinger	14	11	11	10
%-andel kvinner	61%	50%	50%	48%
Andel kvinner i Kommunestyret	35%	41%	41%	35%
Andel kvinner Formannskap	40%	40%	40%	60%
Andel kvinner i OKO	44%	66%	66%	66%
Andel kvinner PNU	56%	56%	56%	44%
Andel kvinner i folkevalgte organer sammenslått*	42,5%	51%	51%	48%

Kommentar til endringer i antall ledende stillinger:

Ledere er definert jf. Hovedtariffavtalen § 3.4.2 (personal og økonomiansvar).

*Andel kvinner i folkevalgte organer er sammenslått slik:

Kommunestyret, formannskapet, oppvekst-, kultur og omsorgutvalget, og plan- og næringsutvalget.

Kommunikasjon

I tråd med strategiane under pkt. 3.3 i samfunnsplanen har kommunikasjonsrådgjevaren i 2025, i samarbeid med opplæringskonsulent og HR-rådgjevar, lagt ned vesentleg tid på å jobbe fram nye og betre nettsider for kommunen i samarbeid med dei andre kommunane i regionen. Det er eit svært omfattende arbeid, både teknisk og mtp. produksjon av nytt og brukarvenleg innhald. Lansering vår 2026. I dette arbeidet har 6K Kommunikasjon arbeidd fram ei vesentleg rasjonalisering av arbeidet på tvers, der vi avlastar kvarandre og brukar moglegheitene til effektiv regional publisering. Dette vil vi vidareutvikle i 2026. Internt i organisasjonen har kommunikasjonsrådgjevar jobba systematisk med å heve kompetansen på klarspråk og innbyggarkommunikasjon. Ved å skaffe Friskus kommune-app har vi lagt til rette for at innbyggjarane kan få informasjon frå kommunen, rett i lomma i ein algoritmfri og norskutvikla kanal. Kommunikasjonsrådgjevaren har lagt ned mykje tid på lansering og informasjon om dette, samt organisering av samarbeidsprosjektet Tålåst saman med Lesja (som førte til at også Lesja tok i bruk Friskus). No brukar 5 av 6 norddalskommunar Friskus. Dette legg til rette for betre samordning av innbyggerkommunikasjon på tvers av kommunegrensene.

Viktige begivenheter

Personal og lønn

Lønnsområdet

Den digitale utviklingen forsetter og i 2025 ble tids- og fraværsregistreringssystemet Capitech erstattet med Visma Tid. Visma Tid har full integrasjon til vårt lønnsystem.

Personal/organisasjon

Det ble tilsatt ny leder både i Driftsavdelingen og på Fredheim.

Både det politiske og det administrative delegeringsreglementet har vært under revisjon og ble godkjent 2025. Revisjon av regulativ for kommunale ombud er gjennomført og godkjent i kommunestyret. Årets lønnsforhandlinger ble dette året for den store massen av ansatte gjennomført kun sentralt.

Kompetanse.

Det er stor vilje til etterutdanning og kompetanseheving i vår organisasjon. De fleste seminar/kurs er omgjort til webinar, noe som reduserer våre utgifter betraktelig både ift. kursavgift, men også reise og opphold. Dette har frigjort midler slik at kommunen nå i langt større grad kan støtte de ansatte med utgifter som påløper ifm etter- videreutdanning. Vi vil være en lærende organisasjon og med disse tiltakene har svært mange ansatte startet opp med videre- etterutdanning.

Stipend

I 2025 var det stipendiatavtale med fem sykepleierstudenter og to vernepleierstudenter. Avtalen sikrer kommunen viktig kompetanse etter endt utdanning.

Kommunikasjon

- Omfattende regionalt arbeid med ny nettside
- Lansering av Tålåst, sikra treårig finansiering frå Innlandet fylkeskommune, fått med Lesja på Friskus. Teke i bruk kommune-appen.
- Tydeleg, framoverlent og retttidig kommunikasjon på nettsider, infoskopier, kommune-app og sosiale medium

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	7 078	7 305	8 709	-1 404	-19,2 %

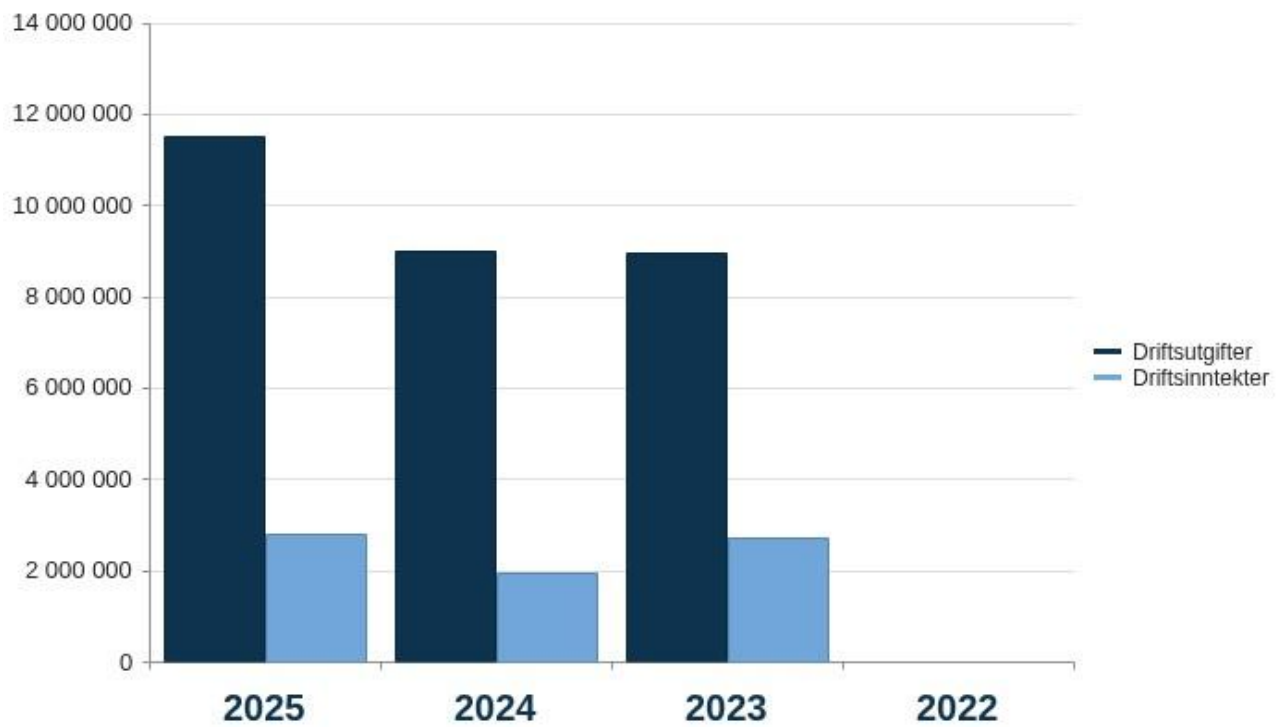
Kommentar til status økonomi

Ikke budsjettregulert utgifter til Lean Ledelse. Utgifter har påløpt etter at budsjettet var lagt. Mindreforbruk på innkjøp av produksjon pga. at det vart bestemt å ikke skaffe ny visuell profil i 2025.

Oppsummering tiltak

Lignende tilfeller må budsjettreguleres

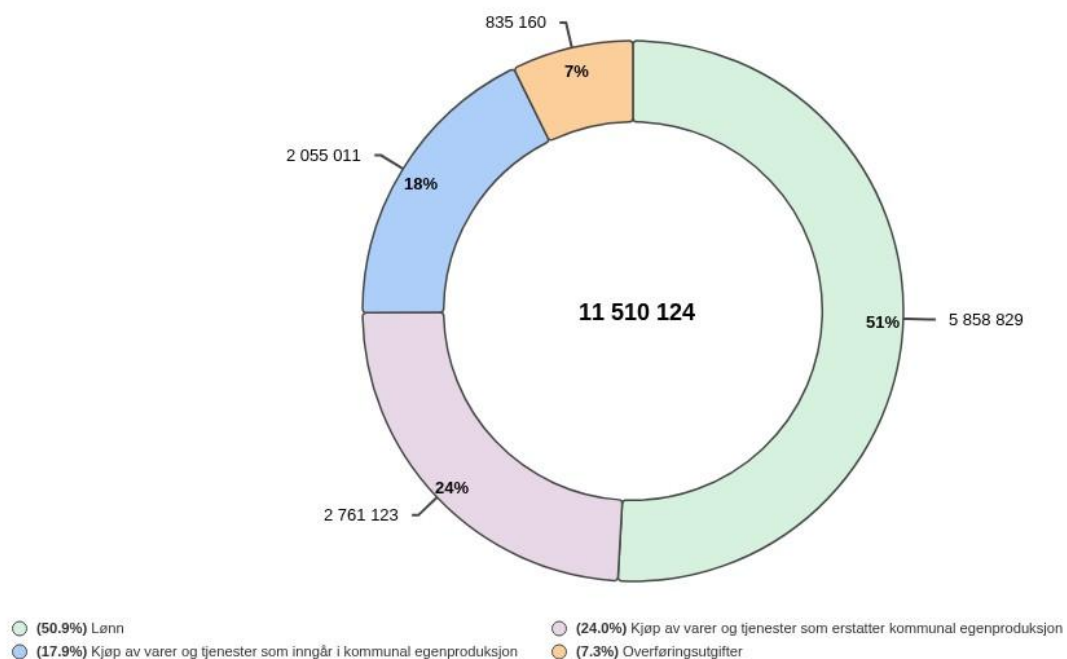
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

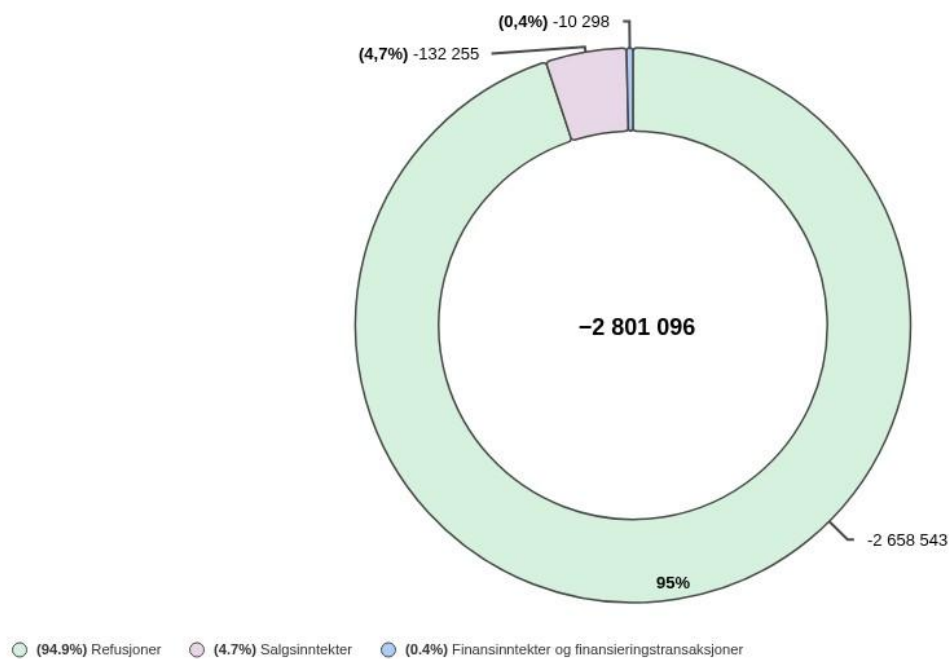
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Brann og beredskap

Tjenesteområdebeskrivelse

Organisering av og oppgavene til brannvesenet og feiervesenet er regulert i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.juni 2002 med tilhørende forskrifter:

- Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om brann- og ulykkesrelaterte emner
- Gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver ifb med håndtering og transport av farlig gods
- Være innsatsstyrke ved brann
- Være innsatsstyrke ved andre hendelser definert i kommunens ROS-analyse
- Sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg
- Beredskapsfunksjon i krigs- og krisesituasjon

Brannsjefen er delegert ansvar og myndighet iht. lovverket inklusive overordnet ansvar for kommunal kriseberedskap.

Utvikling og utfordringer

Endringer innen demografi, klima, offentlig økonomi, teknologi og grønt skifte vil utfordre dagens oppgaver og organisering for brann- og redningsvesenet. Klimaendringene vil særlig utfordre den kommunale beredskapen gjennom økt sannsynlighet for større og hyppigere hendelser enn det vi er vant med.

Regjeringen vil sikre brann- og redningsvesenets rolle i Norges totalforsvar ved å klargjøre brann- og redningsvesenets rolle i krise og krig, jf. Meld. St. 16 (2023–2024) Brann- og redningsvesenet – Nærhet, lokalkunnskap og rask respons i hele landet, jf. Innst. 413 S (2023–2024). En nasjonal risiko- og sårbarhetsanalyse vil bidra til dette, ved å gjennomgå brann- og redningsvesenets oppgaver som kan knyttes til å beskytte sivilbefolkningen i krise og krig.

Rapporten «Fremtidens brann- og redningsvesen. Helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet» skal bidra i regjeringens arbeid med å sikre et brann- og redningsvesen som er i stand til å håndtere fremtidens utfordringer innen eget sektoransvar og i samarbeid med andre nødetater og beredskapsaktører. Rapporten anbefaler at det defineres en grunnportefølje for alle brann- og redningsvesen som skal sikre et minste nivå for forebygging og beredskap i hele landet, samtidig som den kan bidra til å klargjøre hva innbyggerne og andre nødetater kan forvente av tjenester, samt at det etableres regionalt samarbeid om utvalgte oppgaver mellom brann- og redningsvesenen innenfor 110-sentralenes geografiske grenser. Det regionale samarbeidet skal legge til rette for større fagmiljøer på områder der hvert enkelt brann- og redningsvesen hver for seg har begrensede ressurser og kompetanse.

Rapporten gir føringer for LDB i årene fremover og som en vil måtte hensynta i arbeidet med lokal BrannROS, forebyggende analyse og beredskapsanalyse.

Arbeidet med å etablere lovpålagte analyser ble påbegynt på slutten av 2025 og vil legges frem for politisk behandling ila 2026.

Utvalgte resultater

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg gjennomføres med god kvalitet på arbeidet og full bemanning. Ordningen med "brannkaffe" videreføres.

LDB møter god velvilje hos private eiere av brannobjekt, for å ivareta kravene som er satt i forskrift om brannforebygging om systematisk sikkerhetsarbeid.

2025 har vært et rolig år med hensyn til utrykninger. Antallet er stabilt, men få alvorlige hendelser.

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022	2021
Utrykninger	82	44	95	93	97

Viktige begivenheter

Nye mannskaper sluttførte grunnkurs deltid sammen med mannskaper fra Vågå brannvesen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 002	4 125	3 152	973	23,6 %

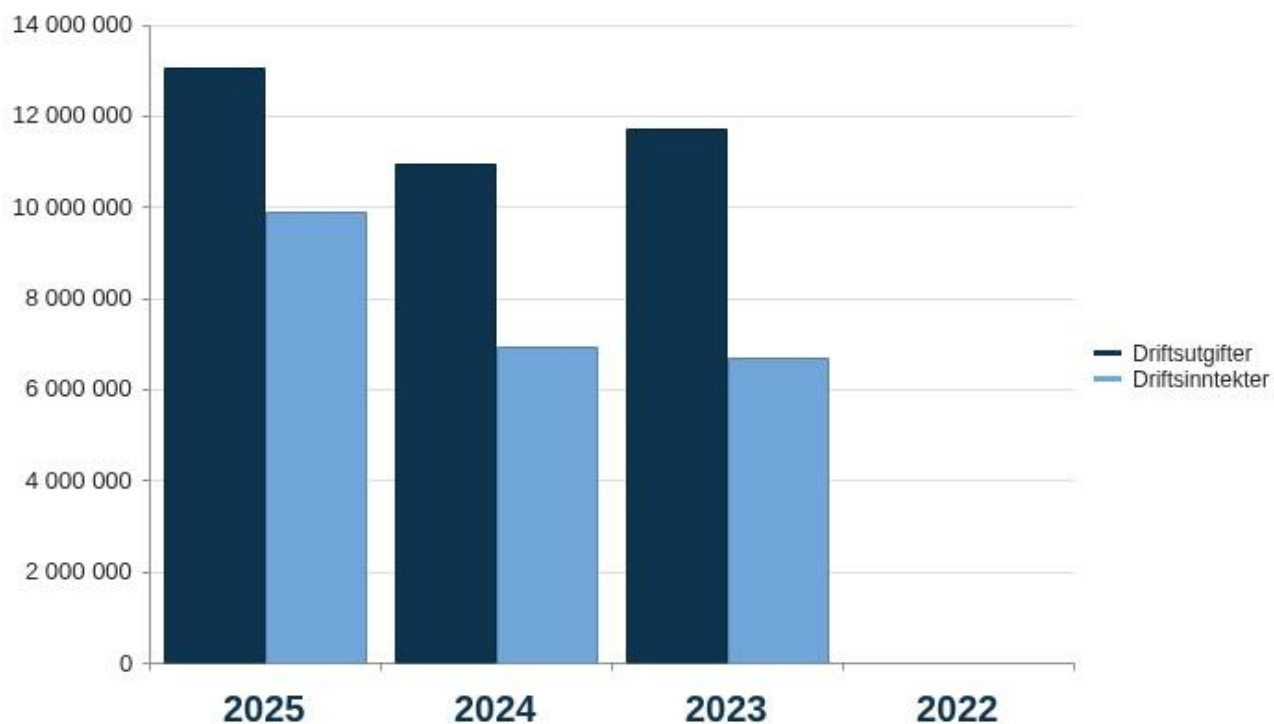
Kommentar til status økonomi

Økte utgifter på samarbeidsområder skyldes utrykninger, sterkt økende vedlikeholdsbehov på kjøretøy, økte IKT-kostnader, samt akutt behov for sertifikater på mannskaper.

Mindreforbruket skyldes hovedsaklig økte gebyrinntekter og at ubrukte skjønnsmidler til prosjekt ikke ble avsatt til bundne fond som forutsatt. Dette blir gjort i 2026.

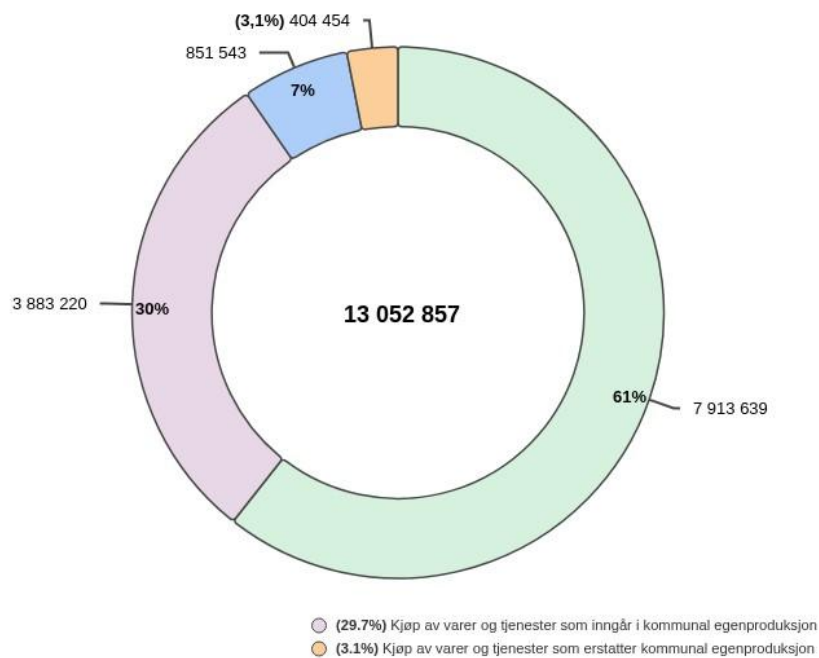
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



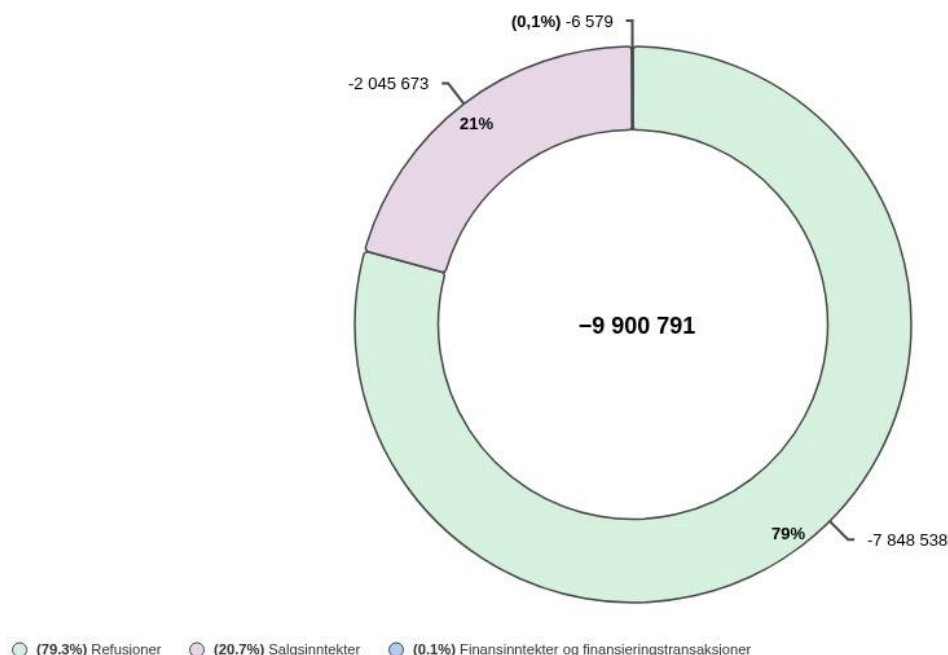
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



IKT

Tjenesteområdebeskrivelse

IKT-avdelingen leverer IKT-støtte til hele organisasjonen med totalt 700 registrerte brukere inklusive elever i grunnskolen.

Avdelingen har en Velferdsteknologikonsulent og en Undervisningskonsulent gjør målrettede oppgaver på aktuelle områder.

Det er 2 læreplaner for IKT-servicefag og dataelektronikk knyttet til avdelingen, men ingen av plassene var besatt på grunn av manglende søkere.

Kommunen deltar i det regionale IKT-samarbeidet RegionData. Samarbeidet omfatter rammeavtale for innkjøp av utstyr og programvare mv, drift av servere, nettverk, sikkerhet og andre IKT-tjenester. Kommunen har også en rekke avtaler med fagsystemleverandører som leverer tjenesten som skytjenester til kommunen.

Utvikling og utfordringer

IKT-avdelingen er det teknologiske knutepunktet i hele kommunens organisasjon. 2025 har vært preget av nasjonal fokus innenfor informasjonssikkerhet og beredskap. Dette har også hatt sin innvirkning på hvordan IKT-avdelingen har jobbet og prioritert oppgaver innenfor disse områdene. Samtidig må den daglige leveransen av driftsoppgaver, organisatoriske utviklingsoppgaver, kompetansebygging av hele organisasjonen og vårt investeringsansvar rundt ny teknologi ivaretas.

Avdelingen har i 2025 bestått av en bred fagkompetanse bestående av en motivert og stabil arbeidsstokk. Utfordringen er mengden av oppgaver og aktiviteten som avdelingen skal eller bør ivareta,

ikke minst på grunn av en mer usikker verdenssituasjon som også innvirker på Norge og helt ned på den enkelte kommune. Oppdragsmengden har økt med 20% i 2025 uten endring av arbeidsstokken. Prioritering av oppgaver, fokus på nettbasert opplæring av ansatte og bruk av kunstig intelligens har vært nødvendig for å holde oppdragsmengden under kontroll.

Utvalgte resultater

Avdelingen utførte en større mengde kurs og øvrig opplæring i 2025, tilsvarende ett årsverk. I dette ble også en rekke selvstudie og e-læringskurs utviklet for bruk av ansatte. En effekt av dette kan vi allerede se, ved at ansatte utnytter sine dataverktøy bedre og mer fleksibelt. Spesielt har tilgangen av mobile verktøy og apper gitt mange ansatte en modernisert og mer fleksibel arbeidsdag.

Avdelingen har også kartlagt, anskaffet og driftssatt velferdsteknologi i form av nye trygghetsalarmer, sensorer og avanserte tilsyn for å understøtte de ansatte innenfor helse-tjenestene slik at oppgaver kan utføres med bedre kvalitet og være mer tilpasset den enkelte pasient og bruker av de kommunale helsetjenestene.

Uttesting av kunstig intelligens innenfor enkelte helsetjenester for å automatisere referat- og journalskriving i samtale mellom pasient/bruker og behandler, har vist et potensiale i å spare tid på selve skrivejobben. I tillegg kan behandler i større grad fokusere på pasienten/brukeren og den gode samtalen, og vesentlig mindre på selve skrivejobben.

Viktige begivenheter

Avdelingen har en årlig rullering av ca 20% av alle pcer. Disse er kjøpt gjennom gjenbruksordninger, både for å redusere kostnader og ivareta miljøkrav. Likedan returnerer vi brukt utstyr til gjenbruksordninger hos norske forhandlere, slik at vårt brukte og til dels defekte utstyr blir resirkulert, oppdatert, og solgt til nye brukere på en trygg og bærekraftig måte.

I 2025 var utskiftingstakten vesentlig høyere siden vi ønsket å få byttet ut alle pc'er som ikke kunne ha Windows 11 som operativsystem.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	8 756	11 206	9 732	1 474	13,2 %

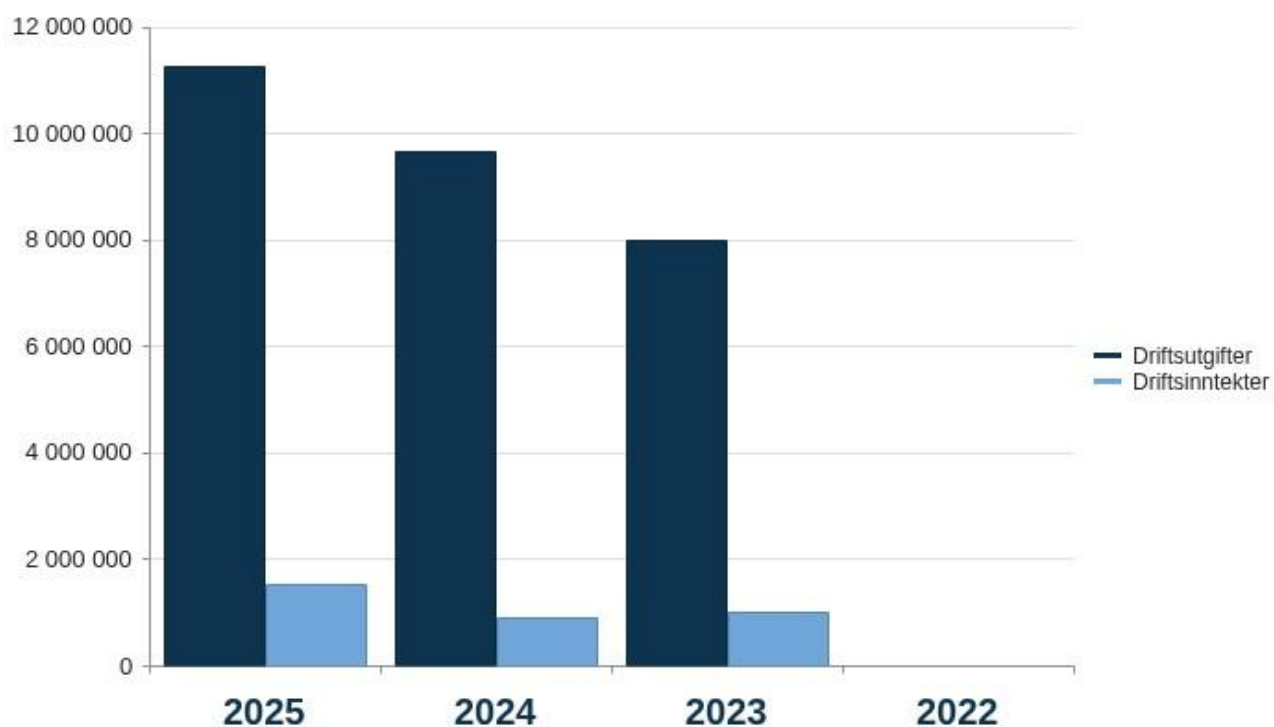
Kommentar til status økonomi

Avdelingen overholdt total budsjettramme, men lønnsjusteringer spesielt for nyansatt fast stilling innenfor opplæring, ga et merforbruk på lønn.

Oppsummering tiltak

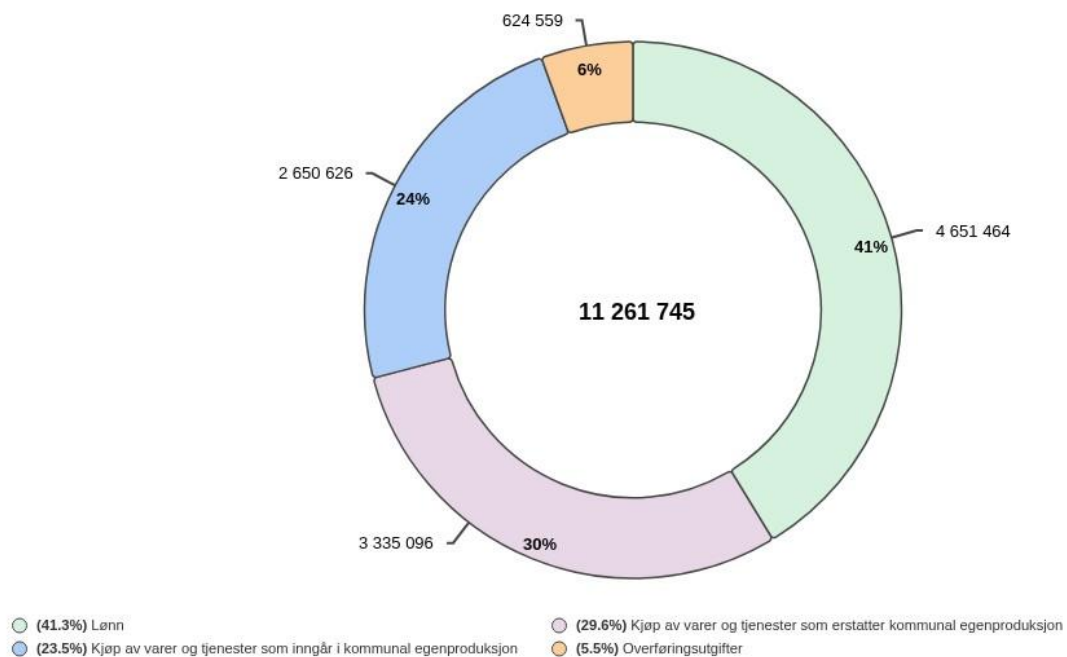
Avdelingen har gjennom året gjennomført større fellesinnkjøp av IKT-materiell til hele organisasjonen, noe som har medført et mindreforbruk i forhold til budsjett, selv om kommunen har gjennomført flere tiltak som har medført at IKT-avdelingen har måttet øke programvare-abonnementer og lignende.

Driftsutgifter og inntekter (graf)



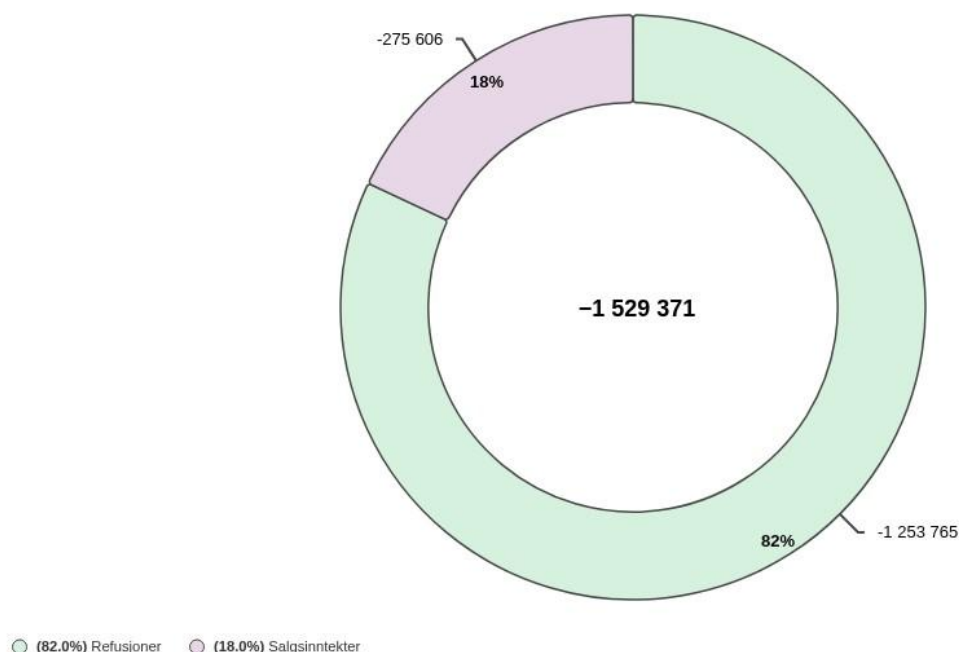
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Oppvekst har ansvar for flere budsjettområder: Under Oppvekstsjef ligger grunnskole felles, barnehage felles og kultur og idrett. Videre er voksenopplæring, barneskolen, Ungdomsskolen, Kulturskolen, Dombås fjellskole, Dovre og Dombås barnehager og Folkebiblioteket organisert her.

Dovre barneskole er ein barneskole med elevar på 1. -7. klassetrinn. Skuleåret 25/26 har skolen 155 elevar fordelt på 7 klassar.

31.12.25 har Dovre ungdomsskole 65 elever.

Se ytterligere kommentarer under virksomhetene.

Utvikling og utfordringer

Se ytterligere kommentarer under virksomhetene.

- Prosess med å oppgradere uteområdet ved Dovre barneskole ble ikke igangsatt som planlagt og er derfor videreført til 2026.
- I 2025 var arbeidet med kultur, idrett og ung fritid prega av restrukturering og revitalisering.
- Kommunen vedtok å bosette 25 flyktninger.
- Ved slutten av året flyttet vi inn i mindre lokaler i Dombås sentrum som en del av omstillingen til færre elever.

- Skolene arbeider kontinuerlig med trygt og godt skolemiljø.
- Lavere fødselstall gir færre barn i barnehagen
- Barn og foreldre med minoritetsbakgrunn, to-språklige barn.
- Biblioteket driver utadretta formidlingsarbeid, er kulturarena, og en møteplass, og målgruppa er alle innbyggere i Dovre.

Utvalgte resultater

- Vi har svært gode resultat på Kommunebarometeret. I 2025 gikk vi fra plass 83 til plass 23 på Kommunebarometeret for grunnskole og fra 185 til 89 plass på kulturfeltet.
- UNG: Sikra at Dovre vart 1 av 3 pilotkommunar i det nasjonale Fritidsklubløftet.
- På elevundersøkelser er resultatene gjennomsnittlige eller over på alle måleindikatorer.
- Nasjonale prøver har oppgang i skalapoeng frå året før, men skolen ligg framleis under landssnittet.
- Kulturskolen har som mål å vere tilgjengelige for alle innbyggjarar i Lesja og Dovre uansett økonomiske og sosiale føresetnader. Vi har aukande antal klikk både på Google og heimesida vår, samt følgjarar på sosiale plattformer. Vi er også på Friskus i Lesja og Dovre.
- Dovre har en moderne leirskole. Utfordringene og opplevelsene elevene blir stilt overfor harmonerer med mål satt av nasjonal skole- og helsepolitikk.

Se ytterligere kommentarer under virksomhetene.

Viktige begivenheter

Se kommentarer under virksomhetene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
200-Oppvekstsjef	6 241	7 333	7 619	-286	-3,9 %
201-Opplæring - VO	-760	481	870	-390	-81,0 %
202-Barneskole	23 273	24 852	25 408	-555	-2,2 %
203-Ungdomsskole	12 025	13 504	12 069	1 436	10,6 %
204-Kulturskolen	1 703	1 929	1 858	70	3,7 %
205-Fjellskele	-44	45	-122	167	368,4 %
206-Barnehager	20 569	25 300	25 022	279	1,1 %
207-Bibliotek	2 222	2 344	2 322	22	0,9 %
Sum	65 229	75 789	75 045	744	1,0 %

Kommentar til status økonomi

Samlet positivt avvik på 1,0% totalt i oppvekst. Hovedårsaken er høyere refusjoner enn forutsatt - tilsammen dekker de også inn merforbruk på lønn og pensjoner. Se ytterligere kommentarer på virksomhetene.

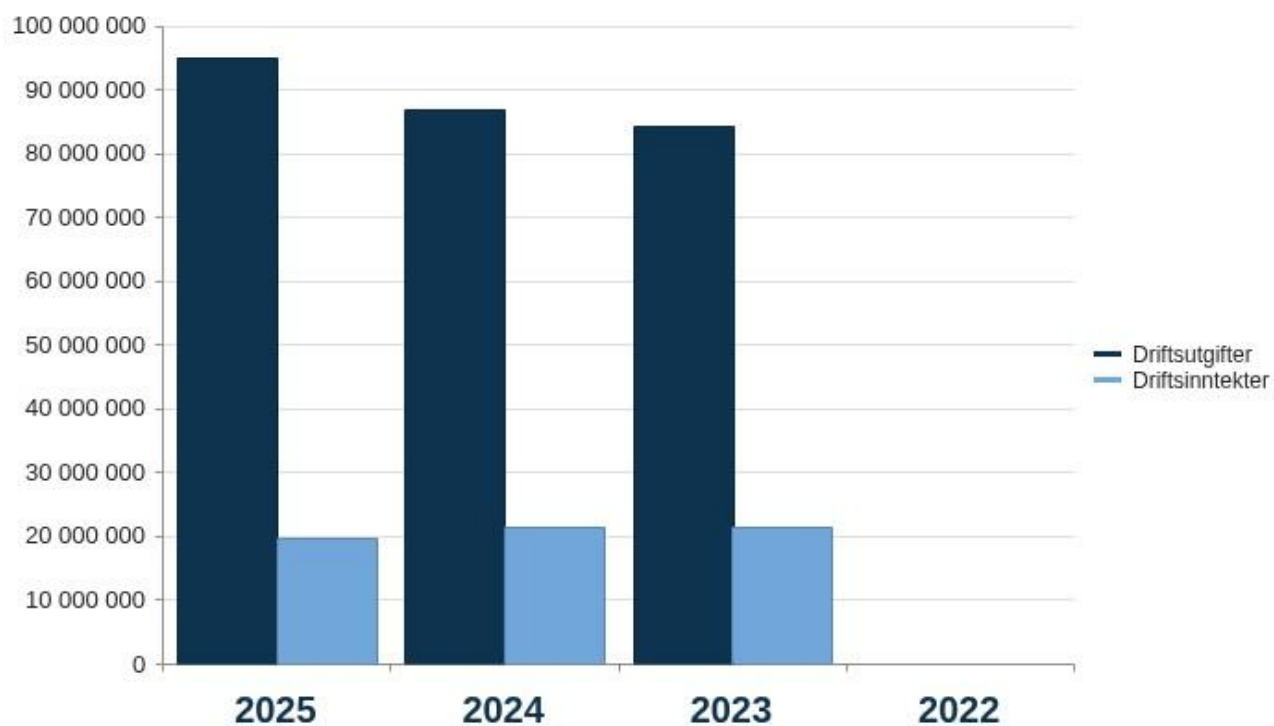
Oppsummering tiltak

Det jobbes kontinuerlig med å holde sykefraværet nede.

Endringer i løpet av året tas høyde for i budsjettarbeidet framover.

Det er tatt høyde for lavere inntekter i 2026 på grunn av reduserte satser i barnehagene.

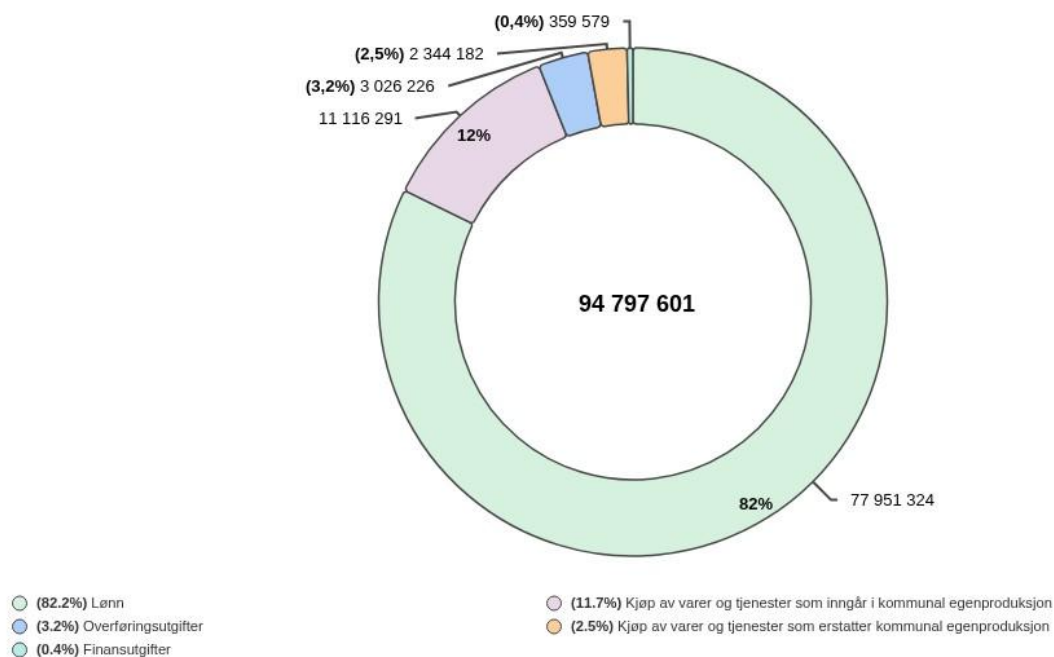
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

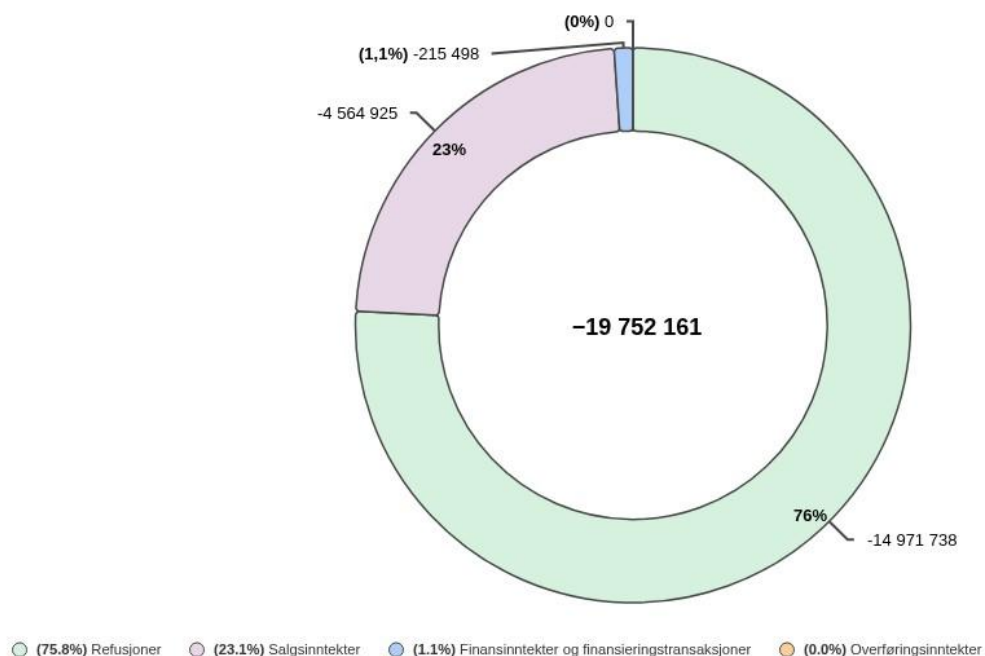
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Oppvekstsjef

Tjenesteområdebeskrivelse

Budsjettområder: Oppvekstsjef, grunnskolen felles, barnehage felles og kultur og idrett.

Utvikling og utfordringer

Prosess med å oppgradere uteområdet ved Dovre barneskole ble ikke igangsatt som planlagt og er derfor videreført til 2026.

Utvalgte resultater

- Vi har svært gode resultat på Kommunebarometeret. I 2025 gikk vi fra plass 83 til plass 23 på Kommunebarometeret for grunnskole og fra 185 til 89 plass på kulturfeltet.
- Kommunen tjener på å ha godt kvalifiserte ansatte. Takket være gode statlige støtteordninger gjennom UDIR fikk flere ansatte videreutdanning innenfor oppvekst. Skoleåret 2025/2026 har vi 3 pedagoger i videreutdanning. 2 i skole og 1 i barnehage.

Viktige begivenheter

- Vi har fått ansatt en ungdomskontakt og Ungdomsrådet har styrket seg og medvirker i politiske prosesser.
- Gjennom midler fra Bufdir har kommunen støttet aktivitetsleier i sommerferien og innkjøp til Utlånsentralen.
- Gjennom midler fra Den kulturelle skolesekken har vi støttet TREseminaret på Hjerleid.
- Vi har startet et samarbeid mellom Fjellskolen og grunnskolen der vi får brukt kompetansen til Fjellskolen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	6 241	7 333	7 619	-286	-3,9 %

Kommentar til status økonomi

Noe merforbruk pga. SFO skyss og KLP. Refusjon fra fylket ble ikke utbetalt i 2025, men kommer senere.

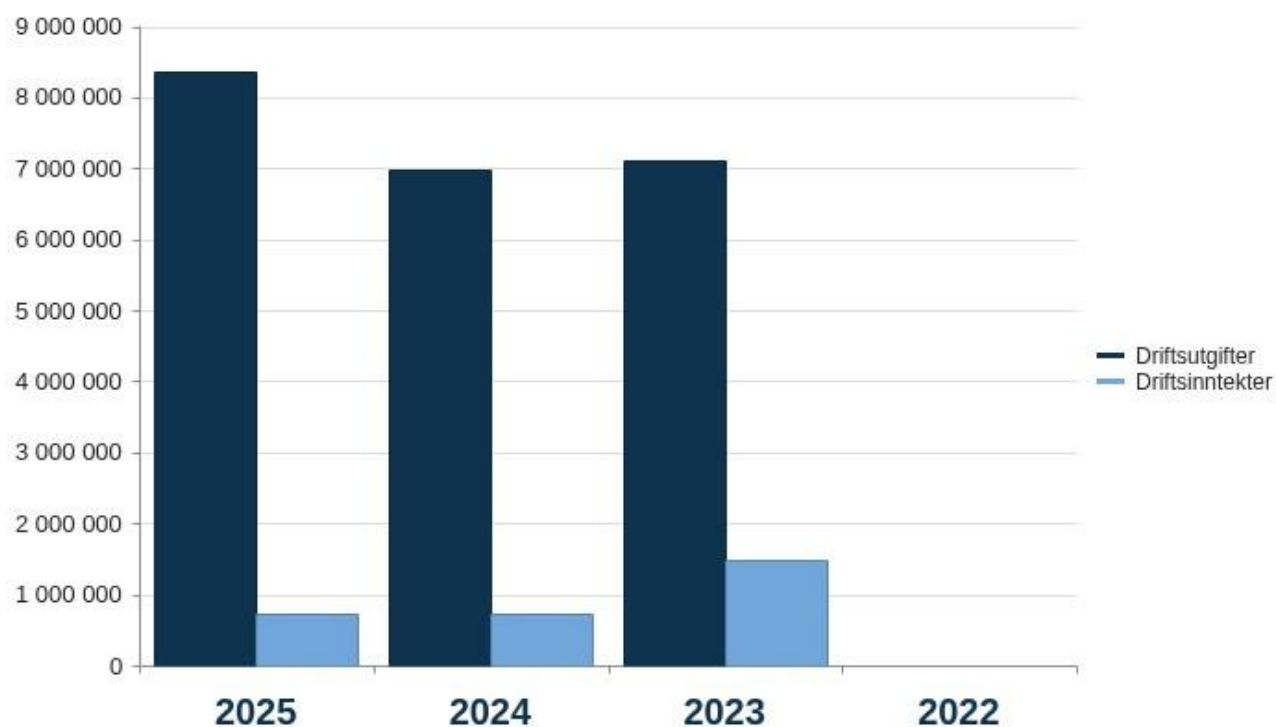
Kultur og idrett

Meirforbruk løn pga. høg aktivitet for å få i gang det nye ungdomsrådet. I 2026 vil meir av ungdomsaktiviteten kunne slusast inn i prosjektet med fritidsklubb osv. Mindre inntekter enn budsjettert: refusjon frå fylkeskommunen på ungdomssatsing (500.000) ikkje søkt om eller utbetalt i 2025.

Oppsummering tiltak

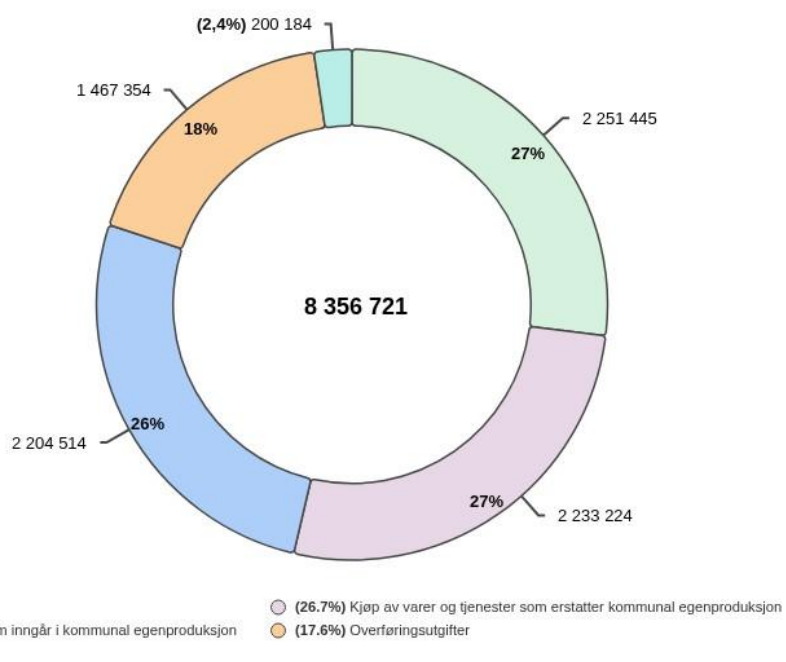
SFO skyss dekkes etter politisk vedtak av disposisjonsfond og refusjon vil komme.

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Opplæring - VO

Tjenesteområdebeskrivelse

Dovre og Lesja Læringssenter er organisert sentralt på Dombås og er et tilbud for innvandrere fra både Lesja og Dovre, der Dovre er vertskommune. Voksenopplæringen følger læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. I hovedsak er opplæringen tilrettelagt elever med kollektiv beskyttelse.

Utvikling og utfordringer

- Kommunen vedtok å bosette 25 flyktninger, noe som ga oss færre elever enn tidligere år.
- Til tross for stor deltagelse i undervisning fører det til få avlagte norskprøver.
- Vi har hatt stabilitet i lærerstaben.
- Ved slutten av året flyttet vi inn i mindre lokaler i Dombås sentrum som en del av omstillingen til færre elever.

Utvalgte resultater

- Vi har kvalifiserte pedagoger.

Viktige begivenheter

- Nye lokaler i slutten av desember.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-760	481	870	-390	-81,0 %

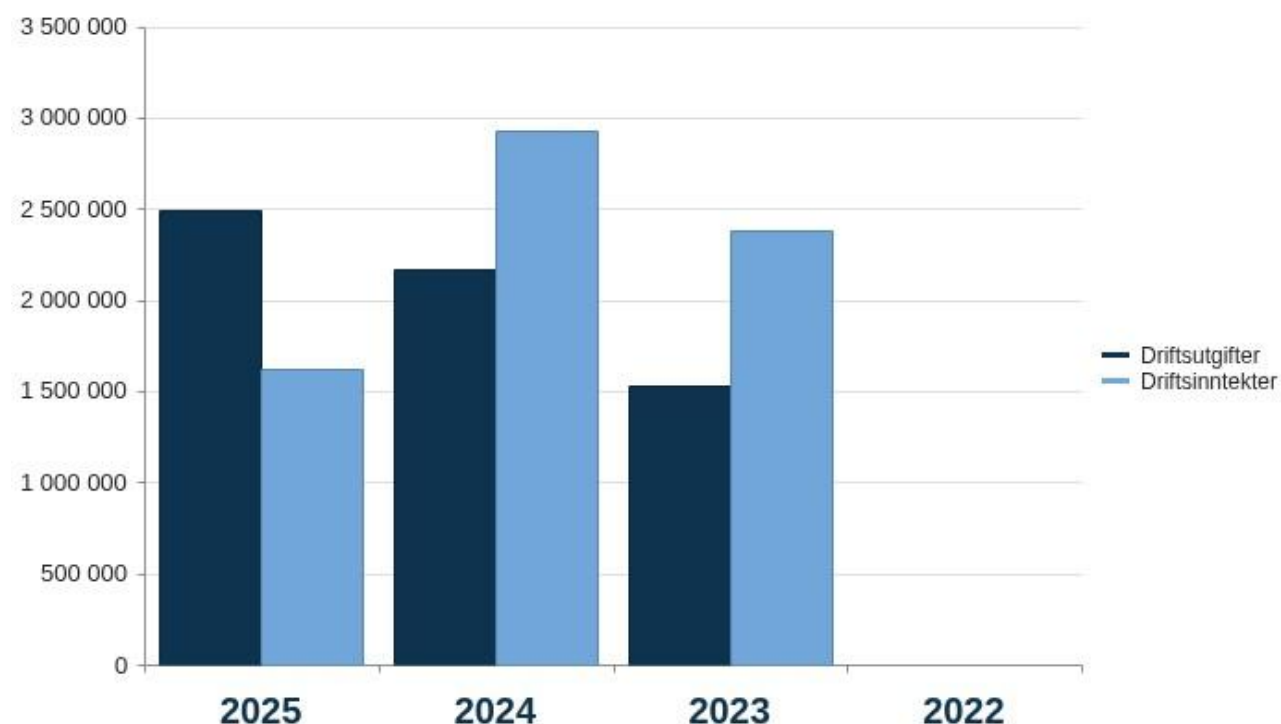
Kommentar til status økonomi

KLP har blitt høyere enn antatt. Noe merforbruk som skyldes kjøp av lærebøker og digitale lisenser. Integreringstilskudd har blitt ført på overføringer i budsjettet, men satt på refusjon fra staten. Dette fører til mindreforbruk på refusjoner og merforbruk på overføringer. Mindre integreringstilskudd fører til merforbruk totalt.

Oppsummering tiltak

I januar 2026 blir det færre elever og vi går over til billigere lokaler som er mer tilpasset driften.

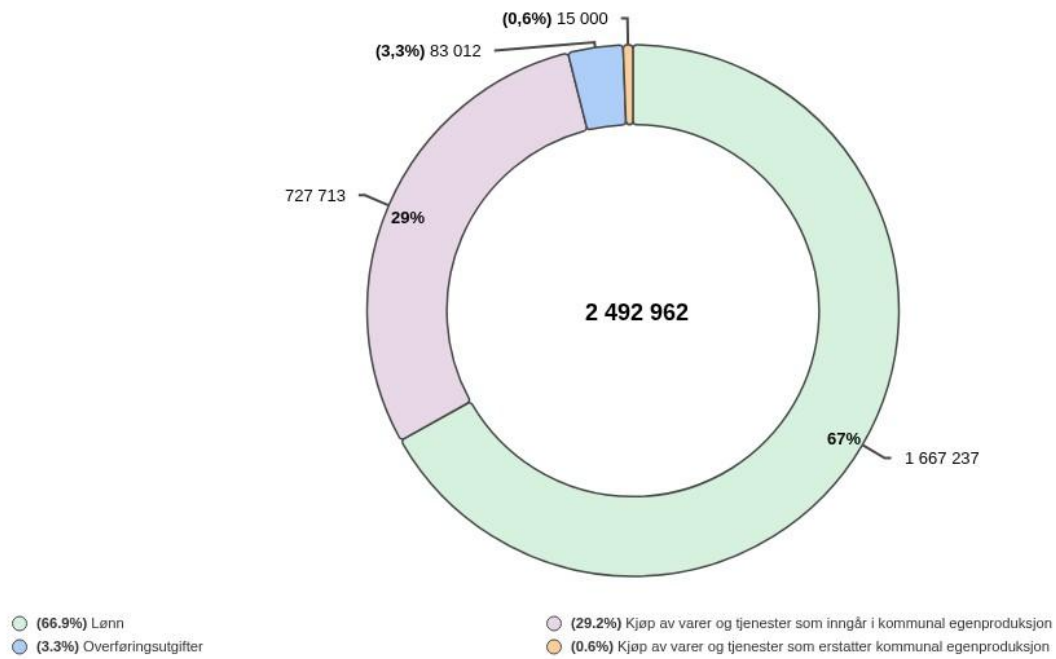
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

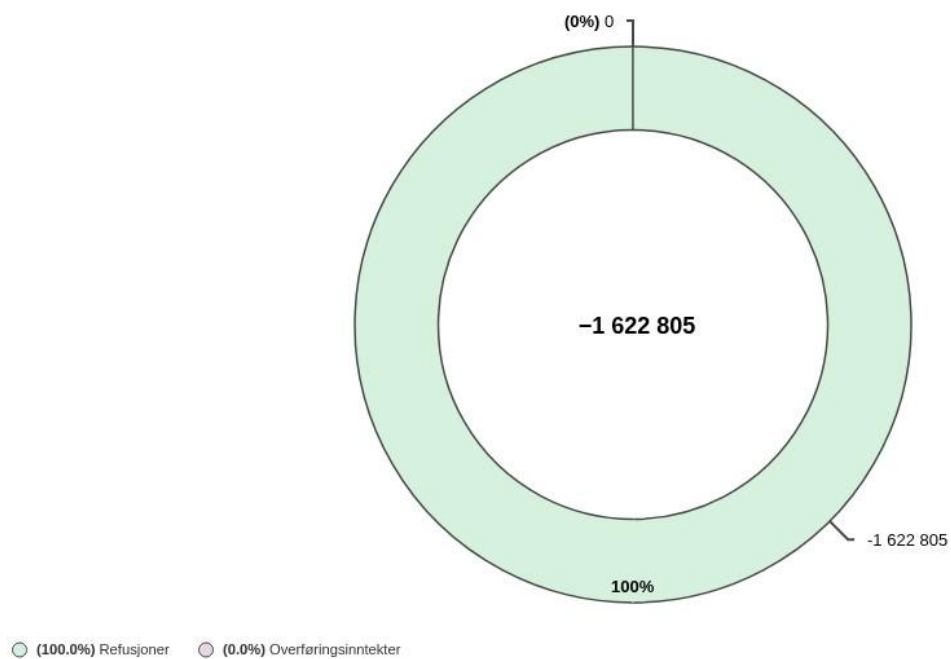
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Barneskole

Tjenesteområdebeskrivelse

Formålet med opplæringa:

"Opplæringa i skolen skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane historisk og kulturell innsikt og forankring. Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong. (Oppl §1-1)."

Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa sier noe om rettigheter og plikter. *Kunnskapsløftet K-20* sier noe om innhold og organisering, og er vår praktiske arbeidsredskap i hverdagen.

Dovre barneskole er ein barneskole med elevar på 1. -7. klassetrinn. Skuleåret 25/26 har skolen 155 elevar fordelt på 7 klassar. Det er 36 tilsette i varierte stillingsstr. ved skolen. Dette er 1 rektor, 1 assisterande rektor, 1 merkantil og 19 lærarstillingar fordelt på 28 lærarar og 5 assistentar i ulike stillingsstr. Vaktmeister og reinhaldar er viktige nøkkelpersonar for å få dagen til å gå i hop.

Dovre barneskole har vore i drift frå 1. august 2021. Hovudbygget ved Dovre barneskole er frå 1984. Dovre barneskole starta opp i lokalane til tidlegare Dombås skole på Dombås, etter at Dovre skule vart lagt ned.

Skolen har skolefritidsordning, SFO, som held til i areala til 1. klasse og kjøkkenet i 1. etasje på skolen. Dette året går 48 elevar frå 1.-4. klasse på SFO. Vi har hatt tilbod om SFO-skyss frå og til Dovre barnehage. Seks barn har gjennom året nytta seg av denne moglegheita.

I tilknytning til skolen ligger også Moskushallen, som er en gymsal på størrelse med en volleyballhall. Denne blir leid ut til idretts- og sosiale forhold og bursdager.

Utvikling og utfordringer

- Skolen arbeider kontinuerleg med godt skolemiljø. Vi arbeider vidare med fellesskapande didaktikk, fokus på positiv språkbruk, og arbeid med inkluderande åtferd, både på småtrinnet og mellomtrinnet.
- Det er teikna forslag til ny drop- og hentesone for buss og drosjer, og generelt trafikksikkerheit ved skoleområdet. Gjennom søknader er dette fullfinansiert, men tida strakk ikkje til og vi har flytta arbeidet til 2026. Ny ansattparkering er og eit behov for å kunne bruke dette området til leikearealer.
- Uteområdet har framleis eit stort behov for oppgradering. Slik det er no innbyr det mest til dei som driv med sport, særleg fotball, og mindre til andre aktivitetar som innbyr til anna rørsleglede, klatring og bruk av naturen på ein god måte elles. Vi har vore i kontakt med Tverga for å få gode prosessar og er i gang med arbeidet slik at vi kan søke støtte. Vi fekk midler til forprosjekt og desse er brukt til å lage ei skisse til nytt uteområdet som utgangspunkt for brukarmedverking. Draumen er eit uteområde som inspirerer til rørsle og glede, inkludering, frileik, stilleleik og utfordringar for dei som ynskjer det. Eit område der det er godt å vera både for dei med mykje energi og for dei som ynskjer rolegare leik, dei som er 6 år og dei som er 13 år, jenter og gutar. I tillegg ynskjer vi å ha område der det er tilrettelagt for uteundervisning. Vi har fått midler til forprosjekt, og har klart ei teikning som utgangspunkt til brukarmedverking.
- Vi har mangel på delingsrom og treng å bygge ut slik at alle klassene har sitt eige delingsrom som kan dei kan bruke når det passar pedagogisk. I tillegg dårleg med gangareal, som skapar utfordring for ein del elevar ved inn- og utgang.
- Frå skuleåret 27/28 er det ikkje mange nok store klasserom, på grunn av store klasser. Det er sett i gang ei moglegheitstudie for å sjå på alternativer her, og dette arbeidet må prioriterast slik at det er på plass før 1. aug. 2027.

- SFO har ein eigen rammeplan. For at vi skal følgje denne bør det arbeidast for å få på plass eigne rom til SFO-avdelinga. Slik det er no delar dei rom med ei klasse, det gjer at rommet må disponerast som fleirbruksrom og set begrensningar både for SFO og klassa ift arealbruk. Arealet er og lite ift antal elevar som har behov for SFO, og vil gjera at vi ikkje kan seia ja til alle som ynskjer SFO-plass til hausten.
- Lærarar med høg fagleg kompetanse er avgjerande for god kvalitet i opplæringa. Kompetanseutvikling og vidareutdanning vil difor stadig vera i fokus.
- Over tid har vi hatt svakare resultat i lesing, skrivning og rekning enn vi ynskjer, noko som og reflekterast i nasjonale prøver. Vi har starta arbeid med løft i grunnleggjande ferdigheiter, og fortsett dette vidare i skuleåra som kjem.

Utvalgte resultater

På elevundersøkelsen gjer skulen gjer det gjennomsnittleg eller over på alle måleindikatorer. Særleg gjør vi det bra på trivsel, opplevd støtte frå lærarar og læringskultur på skolen og heime. Elevdemokrati og fagleg utfordring peikar seg ut som område vi ynskjer å vidareutvikle.

Nasjonale prøver har oppgang i skalapoeng frå året før, men skolen ligg framleis under landssnittet. Lesing: 47 skalapoeng (mot 43 i fjor), rekning: 46 skalapoeng (mot 45 i fjor) og engelsk: 47 skalapoeng (mot 46 i fjor). Vi ser at arbeidet vi legg ned monnar når vi stadig går oppover på skolebidragsindikatoren for mellomtrinnet. Framover kjem skolen til å fortsetje å sette grunnleggjande ferdigheitar som hovudsatsing for å gjere eit løft med særskilt fokus på systematikk og forskningsbasert felles grunnlag for småtrinnet. Samanheng med ny læreplan og felles, aktivt arbeid på tvers av fag vil og stå i fokus.

Viktige begivenheter

- Profesjonsfellesskapet har brukt 2025 til å arbeide med kompetanseløftet for inkluderende spesialundervisning med spesielt fokus på å ha gode timar som famnar alle i hovudinnlæringa. Frå hausten starta vi arbeidet med leseløft, gjennom Tid for lesing frå universitetet i Stavanger, men og med revidering av eigen leseplan og strukturert arbeid med lese- og læringsstrategiar.
- Gjennom skoleåret har skolen flere faste opplegg for eleven på ulike arenaer. Formålet med dette er både faglig og sosial mestring. For eksempel har vi tur til Storrvatnet med opplegg frå Villreinsenteret, tur til Ullinsvin, treseminar med Hjerleid, felles aktivitets- og læringsdagar med heile skole og opplegg med den kulturelle skolesekken. På dei felles skoledagane for heile skolen er fokus framleis på samhald, meistring og latter. Desse dagane er vi ute og arbeider på læring på tvers av klassar.
- Vi har fokus på å få ein trygg skoleskyss, og gjennom eit godt samarbeid med Lesja bilruter og Dombås taxi, fadderordning og fargekoding av busser og busskort har dette vore vellykka. Bilrutene melder om at det går bra på bussen, og dei små fortel om tryggleik på bussen.
- Hausten 2025 har vi eiga opplegg med aktivitetsleiarar i friminutt. Det vil seie at 3 elevar på kvart trinn frå 4.-7. klasse er nominert og utvald til å vera trivselsleiarar. Desse elevane er elevar som dei andre opplev som trygge og inkluderande. Saman med ein av lærarane planlegg og dleierei aktivitet for alle i nokre langfri kvar veke.
- Vi har hatt 4 morgonsamlingar frå forskjellige klassar, adventssamling for heile skulen ein gong i veka fram mot jul, og lærarane har hatt si eiga morgonsamling for elevane.
- Vi har fokus på både analog og digital pedagogikk, og har bøker i basisfag og digitale skoleverk i tillegg. Vi har tru på at vi treng både bøker og det digitale. Digitalt nyttår skolen hovedsakleg aUnivers frå Aschehoug, men vi har og tilgang på Skolestudio frå Gyldendal på mellomtrinnet og andre mindre læringsressursar. Ipadane styrast gjennom lightspeed der utgangspunktet er at

sider på internettet er stengt og vi må opne for det vi ynskjer at elevene har tilgang til. Pedagogisk har elevane framleis behov for å øve seg på ting utanfor skjerm, få ta og føle på det dei arbeider med og veksle på å arbeide på skjerm og i bok. Fysisk aktiv læring er og framleis i fokus, og vi har to nye lærarar som tek vidareutdanning i dette.

- Vi har hatt lærarar som har tatt vidareutdanning i norsk og praktiske og estetiske fagovergripende kompetanser.
- På hausten var alle elevane var med på BliMe-dansen saman med elevar i resten av landet. Dette året vart dansen framført på Dombås stasjon i høve 100-års jubileet til Raumabanen. Vi hadde og togveke denne veka.
- Vi har helsesjukepleier på skolen to dagar i veka. Ho har jamleg trefftid på skulen for elevar som har behov for nokon å snakke med, og vi er i gang med å få til eit samarbeid der ho er ein større del av kvardagen og undervisninga til elevane. Vi har og eit nært samarbeid når det kjem til fysisk, psykisk og sosial helse for elevane.
- Skolen har nært samarbeid med PPT, som er her som rettleiarar, drøftingspartnerar og for oppfølging av elevar med ekstra behov i læringa si. Vi har faste rettleiarar i PPT og opplev det som eit viktig samarbeid for alle elevane våre.
- Vi har elevråd som har jamlege møter der dei tek opp det elevane er opptekne av og får moglegheit til å medverke til korleis skoledagen skal vera. Dei har mellom anna kome med innspel til korleis Dovre barneskole skal vera, kva som er viktig for dei for å ha det bra og korleis dei ynskjer å vidareutvikle uteområdet.
- Vi har eit godt samarbeid med IKT-avdelinga. Dei er stadig involvert i innføring av nye digitale løysingar og oppbygging av nettverk som gjer at dei digitale løysingane våre fungerer godt, og prosjekt med velferdsteknologi for elevar som kan nytte seg av det.
- Bokbussen er her ca ein gong i månaden. Dette er eit svært populært tilbod, der elevane låner bøker og har moglegheit til å få presentasjonar, tips til både læring og boklån og få gode opplevingar med litteratur.
- Vi fortset med lesekvart, noko som gjev ro til elevane, gjer at dei får ein time meir lesing kvar veke, og er med på å styrke uthaldenheit til å lesa fysiske bøker.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	23 273	24 852	25 408	-555	-2,2 %

Kommentar til status økonomi

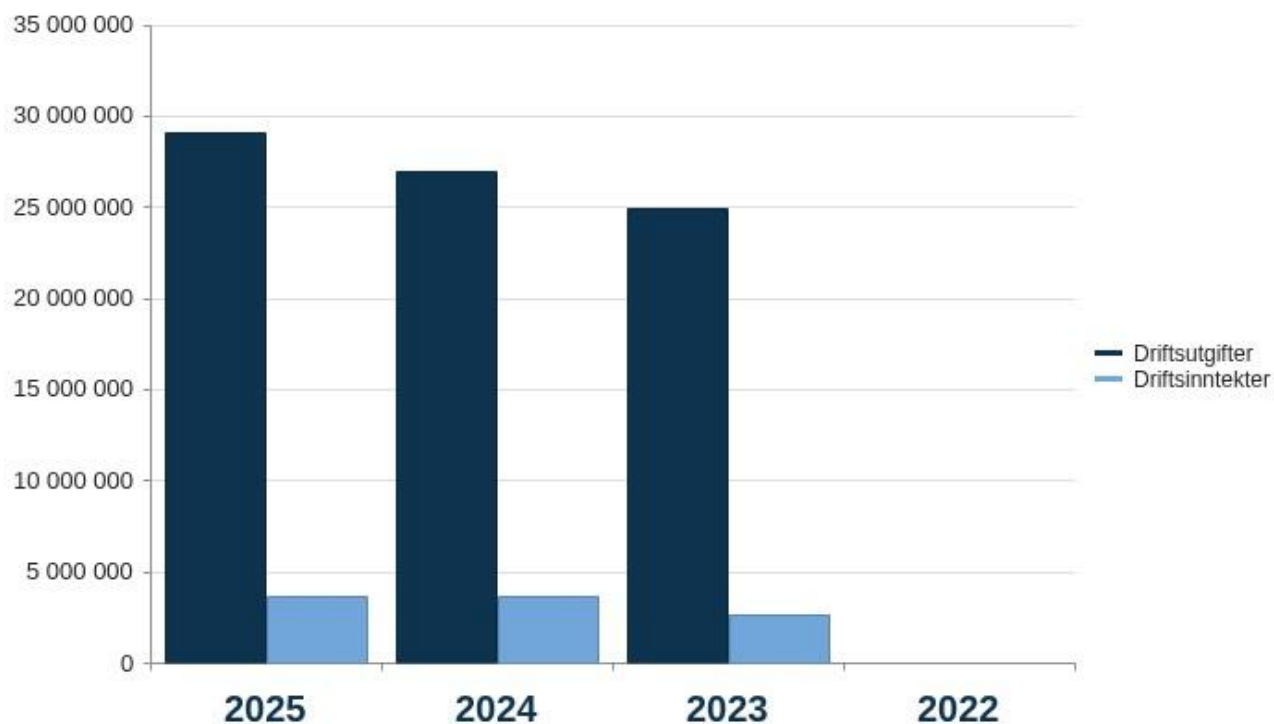
Dovre barneskole har et mindre avvik på -2,0%. Det er et merforbruk på lønn på grunn av noen sykmeldinger og utbetaling av foreldrepenger. Disse er dekt opp gjennom refusjoner. Oppholdsbetaling SFO går stadig ned, på bakgrunn av gratis SFO for 1.-3. trinn og mange som velger ikke å ha SFO på 4. trinn på bakgrunn av dette. Totalt står årsavviket på -2,2%. Dette skjer siden det er ført noen utgifter på tidligere Dombås barneskole.

Oppsummering tiltak

Skolen jobber kontinuerlig med å holde sykefraværet nede, gjennom gode rutiner og miljøarbeid.

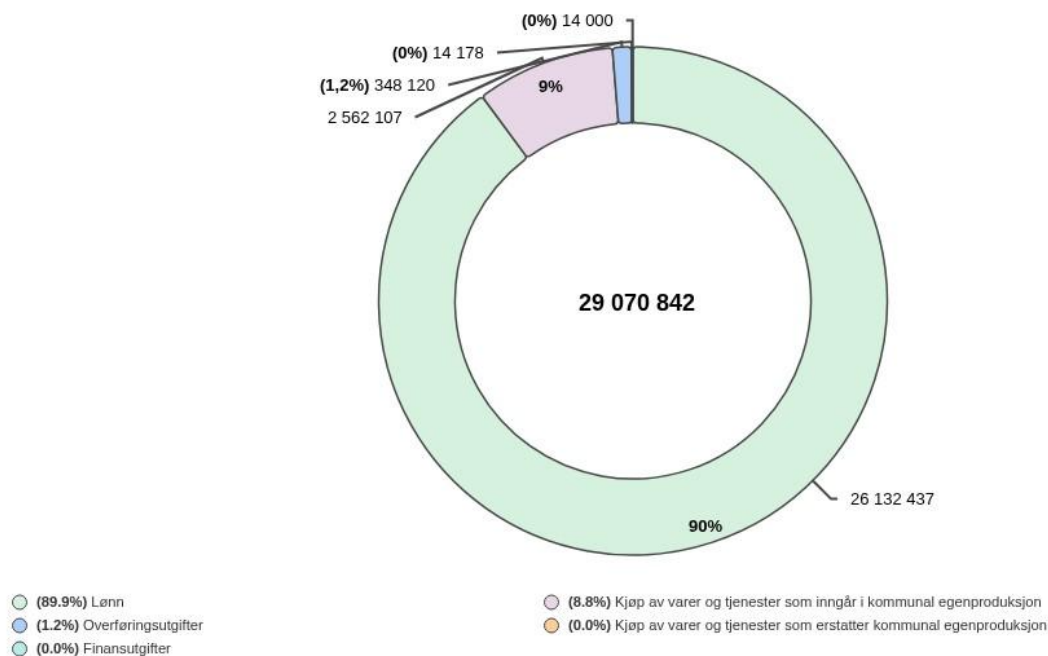
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



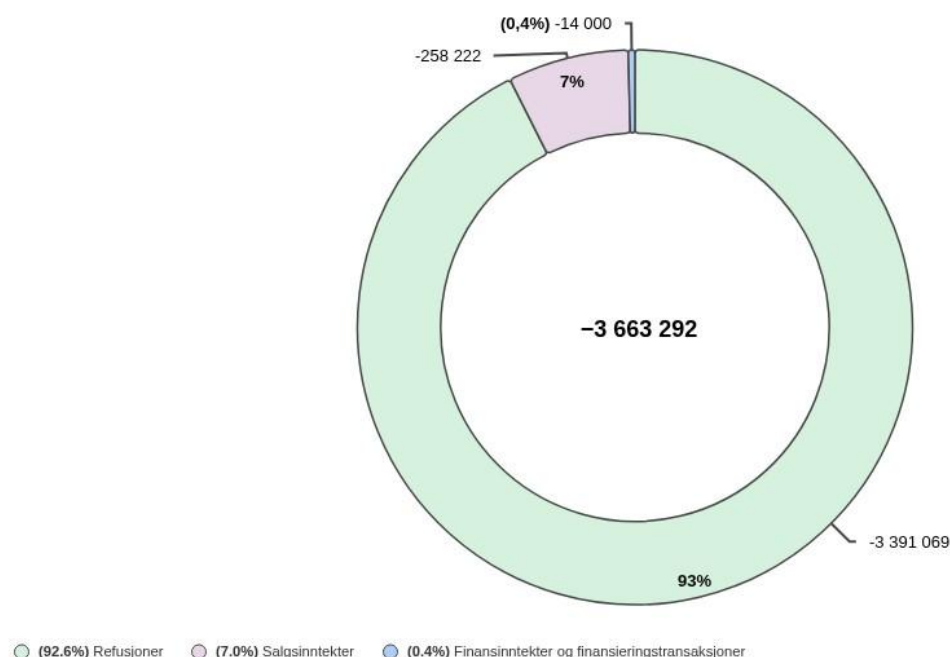
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Ungdomsskole

Tjenesteområdebeskrivelse

Formålet med opplæringa:

"Opplæringa i skolen skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane historisk og kulturell innsikt og forankring. Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utalde skaparglede, engasjement og utforskartrøng. (Oppl §1-1)."

Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa seier noe om rettigheter og plikter. **Kunnskapsløftet K-20** seier noe om innhold og organisering, og er vår praktiske arbeidsreidskap i hverdagen.

Dovre ungdomsskole er en skole for elevene på ungdomstrinnet 8–10 i Dovre kommune. Skolen ligger på Dombås. Første byggetrinn er fra 1966, men har senere blitt påbygd og renovert flere ganger. En større renovering i forbindelse med samlokalisering med Nord-Gudbrandsdal vidaregåande skole, avdeling Dombås var ferdig høsten 2016. Dombås Samfunnshus og Dovre Svømmehall ligger i tilknytning til skolen og er mye brukt til ulike aktiviteter og arrangement.

31.12.25 har Dovre ungdomsskole 65 elever.

Utvikling og utfordringer

- Skolen skal være et profesjonsfaglig fellesskap der lærere, ledere og andre ansatte reflekterer over felles verdier, og vurderer og videreutvikler sin praksis. Det er viktig for oss å prioritere tid

til å få til dette da det er avgjørende for god kvalitet i tjenesten. Det er høgt press i tjenesten på oppgaver som må løses, og dette kan gå på bekostning av tid til utvikling.

- Over tid har vi hatt svakere resultat på nasjonale prøver på 8. trinn enn vi ønsker. Vi hever elevene på 9. trinn, men det er behov for å gjøre et løft sammen med barneskolen på grunnleggende ferdigheter. Dette startet vi med høsten 2025.
- Skolen arbeider kontinuerlig med trygt og godt skolemiljø. Vi har opparbeidet oss god kompetanse på dette området etter å ha satset på dette, men enkelte saker er komplekse og vanskelige å løse.

Utvalgte resultater

Elevundersøkelsen 10. trinn 2025

Indikator	Snitt
Trivsel	4,0
Støtte fra lærer	3,9
Vurdering for læring	3,2
Elevdemokrati og medvirkning	3,3
Faglig utfordring	4,1

Nasjonale prøver 8. trinn 2024

Skalapoeng lesing	49
Skalapoeng regning	49
Skalapoeng engelsk	46

Tall fra 9. trinn er ikke offentlige. 9. trinn har samme prøve som de har hatt på 8. trinn og samtlige elever har framgang.

Standpunktkarakterer 10. trinn

Skoleår	Norsk hovedmål, skriftlig	Matematikk	Engelsk
2022-23	3,7	3,5	4,7
2023-24	4,0	3,7	4,4
2024-25	4,3	3,7	4,2

Snittkarakter skriftlig eksamen

Skoleår	Norsk hovedmål, skriftlig	Matematikk	Engelsk, skriftlig
2023-24	-	3,0	4,0
2024-25	3,2		3,8

Grunnskolepoeng

Skoleår	Dovre kommune	Nasjonalt
2022-23	43,2	42,4
2023-24	43,8	42,2
2024-25	42,9	42,2

Viktige begivenheter

- Profesjonsfellesskapet har brukt 2025 til å arbeide med utvikling av lesing som grunnleggende ferdighet. I tillegg har vi arbeidet med å utnytte potensialet i tolærersystemet. Personalet har fått opplæring i GROW-modellen for møtestruktur og pedagogisk analyse.
- Vi har videreutviklet det tverrfaglige samarbeidet i førstelinjetjenesten og har nå gode arenaer for å hjelpe elever på lavt nivå.
- Gjennom skoleåret har skolen flere faste opplegg for eleven på ulike arenaer. Formålet med dette er både faglig og sosial mestring. For eksempel har vi tur til Snøhetta, opplegg med Røde Kors, besøk hos Eidefoss med fokus på energi og yrkesmuligheter, trafikksikkerhetsdag på Hunderfossen, besøk hos klimaparken på Juvass, treseminar med Hjerleid, samarbeid med villreinsenteret og orienteringsdag og opplegg med den kulturelle skolesekken.
- På ungdomstrinnet deltar vi på og har flere opplegg for å sikre god yrkesorientering.
- 9 trinn deltok på "En smak av videregående" på NGVGS avdeling Dombås, der rådgiver hadde opplegg knytta til de ulike utdanningsprogrammene.
- Gjennom praktisk yrkesorientering har 8. trinn hatt fokus på primærnæringer, og 9. trinn er utplassert i bedrift.
- I oktober var alle i 10. klasse på utdanningsmesse på Otta.
- Alle 10. klassinger har hatt en eller to dager med hospitering på et videregående utdanningsprogram.
- Med ny læreplan kom kompetansemål om gjennomføring av livredning ute. Dette ble gjennomført på Lesjaskogsvatnet.
- Skoleåret 2025/26 tilbyr skolen 4 valgfag: Fysisk aktivitet og helse, Design og redesign, Innsats for andre og friluftsliv.
- Flere elever ved skolen har arbeidslivsfag. For 10. klasse krever dette samarbeid med næringslivet i Dovre da disse skal ukentlig ut på en arbeidsplass. Vi opplever et positivt og godt samarbeid der elevene våre tas godt imot. 9. trinn startet flere elevbedrifter, og flere lykkes godt med salg og markedsføring. 8. trinn har hatt fokus på å løse arbeidsoppgaver i arbeidsfellesskap. i 2025 har de arbeidet med etablering av skolehage.
- Skolen har tett samarbeid med PPT som jevnlig er til stede på skolen. De er en svært nyttig veiledning og samarbeidspartner, og det er en stor fordel at de blir godt kjent med elevene for å treffe riktige tiltak i spesialundervisning.
- Helsesykepleier har jevnlig trefftid på skolen. Dette skoleåret har helsesykepleier benyttet kontor som har vært mer synlig for elevene. Dette er svært positivt. Skolen har i tillegg samarbeid med politikontakt.
- Skolen har et aktivt elevråd som hvert år arrangerer juleball for elevene. I tillegg har de arrangert temadager og turneringer.
- Våren 2025 ble det arrangert skriftlig eksamen i norsk og engelsk, og muntlig eksamen i samfunnsfag, matematikk, krle og engelsk.

- Dovre ungdomsskole hadde våren 24 31 avgangselever på 10. trinn. Alle elevene kom inn på sitt førsteønske.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	12 025	13 504	12 069	1 436	10,6 %

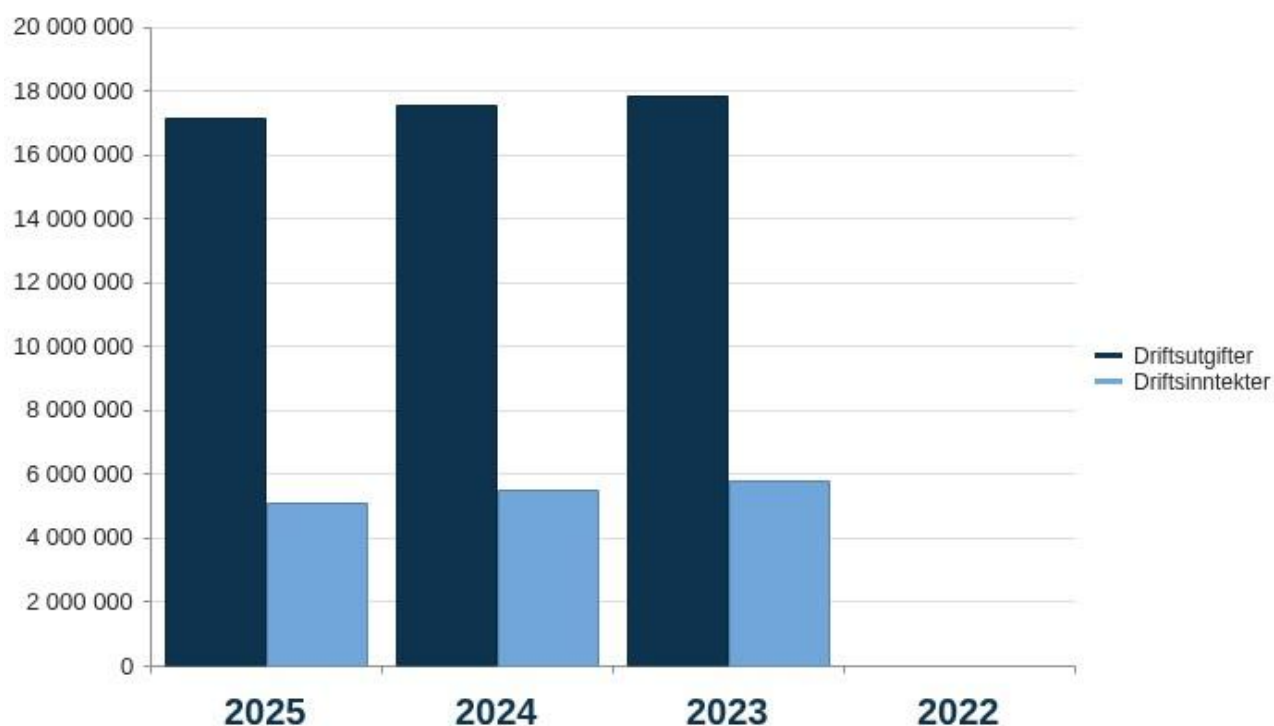
Kommentar til status økonomi

Hovedårsak til mindreforbruk er langtidssykemeldinger og permisjoner der en ikke har fått erstattet personale.

Oppsummering tiltak

Skolen arbeider kontinuerlig med å holde sykefraværet nede.

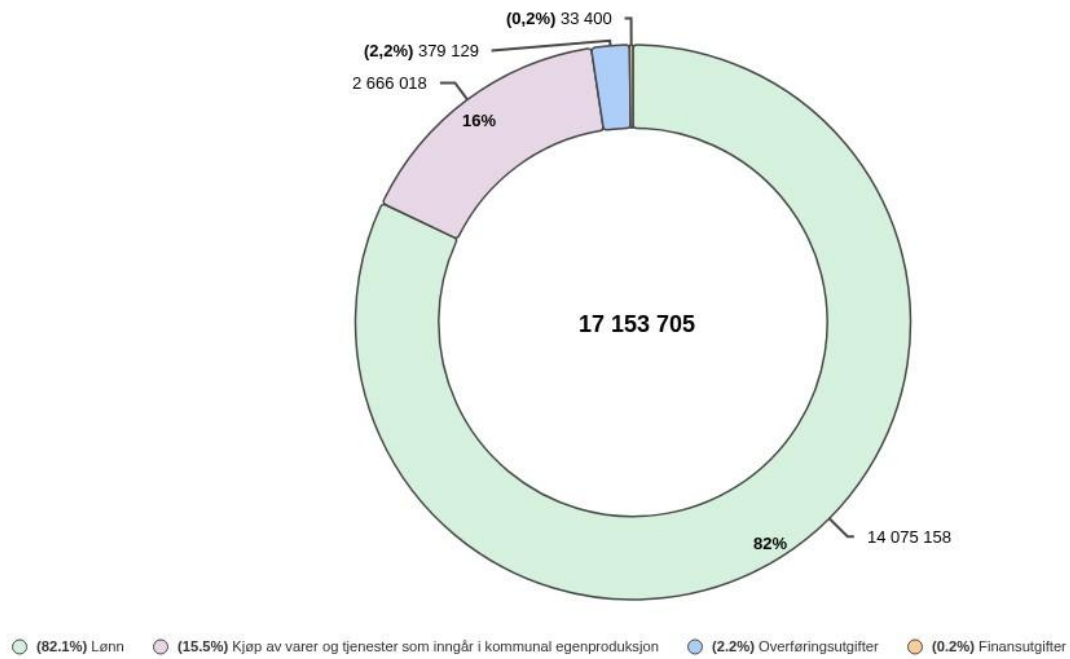
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

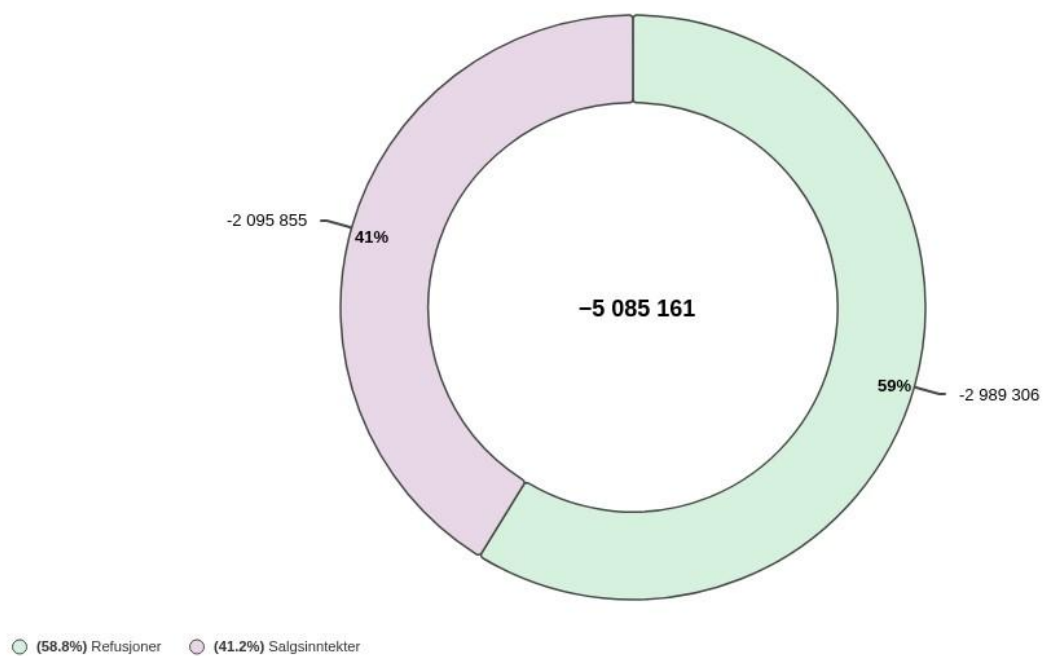
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Kulturskolen

Tjenesteområdebeskrivelse

Lesja og Dovre kulturskole er ein interkommunal kulturskule i Lesja og Dovre med samarbeid om drift, undervising og administrasjon. Kommunane har gjennom samarbeidsavtala eit uttalt ynskje om å gje eit breidt og fagleg sterkt tilbod til barn og unge, og utvikle kulturskulen vidare som eit ressurscenter for kunst og kultur i Lesja og Dovre.

I dag har kulturskulen 125 elevar og 152 elevarplassar, fordelt på dans- og musikktilbod. Vi har venteliste på piano, song og trekkspel, og har inntak kvar vår. Vi har 7 tilsette lærarar, i tillegg til rektor og merkantil, og vi selg lærarressursar til fleire lag og foreiningar i bygdane våre.

Vi har undervising fleire stader, frå Dovre i sør til Lesjaskog i vest. Det er viktig for oss å møte elevene der dei er, slik at dei slepp å reise langt for å få eit undervisingstilbod.

Rammeplanen for kulturskulen, "Kulturskule for alle", seier at: "Kulturskolen har et spesielt ansvar for barn og unge, men har mer å tilby: til voksne og eldre, og til hele lokalsamfunnet. I lokalsamfunnet skal alle få møte kunsten og kulturen – i tett sammenheng med skole og kulturlivet. Som aktiv forvalter av kunst- og kulturarv har kulturskolen et tilbud som berører alle som bor i kommunen, gjennom hele livet."

Dette medfører at kulturskulen får eit utvida samfunnsmandat, som vi også må forholde oss til i Lesja og Dovre framover.

Utvikling og utfordringer

Rektor i Lesja og Dovre kulturskole deltek i flere fora lokalt og regionalt, både tverrfaglege og kulturskulerelaterte. Vi er også medlem av Kulturskolerådet, som tilbyr gode vertky for kulturskuleutvikling- og drift. Dei arrangerer digitale møte og kurs kvar år, samtidig som at dei har mange ressursar liggande på heimesida deira.

Rammeplanen for kulturskulen som kom i ny utgave den 1. januar 2025 legg nye føringar for korleis kulturskulen skal sjå ut i framtida. Den legg trykk på at vi skal vere ein kulturskule for alle, og ikkje berre for kjernegruppa vår - som er 1. trinn til 3. vgs. Vi har jobba og jobber kontinuerleg med desse føringene, og noko av det vi har fått til er kortkurs for barn med vaksne, danseundervising i barnehagen, dansekurs for vaksne, hyggekveld på aldersheimen, med meir. Vi viser at vi har kompetanse nok til å drive ein kulturskule for alle, så **spørsmålet er korleis vi kan forankre denne drifta og legge til rette for at ein kan drive kulturskule på denne måten framover.**

Dei kulturskuletilsette er godt utdanna menneske med stor og brei erfaring frå feltet, der majoriteten har mastergrad. Det er viktig at dei får utnytta sine styrkar i sitt arbeid, og at jobben dei gjer blir **verdsett som profesjonell undervising og ikkje "berre" ein fritidsaktivitet.** Vi er også ein lovpålagt skule som har krav og forventningar til elevar og føresette, og desse prøver vi å formidle så godt vi kan. Av og til kan det vere ei uoverensstemming med kva vi forventar og kva heimen forventar, og det kan skape misnøye både for den eine og andre parten.

Å ha undervising i eigna lokalar er ei forutsetning for god undervising. I 2025 kjente vi verkeleg på mangelen på passande lokalar, både i Dovre og Lesja. Det kom ungdommar frå Lesjaskog som gjorde at vi fekk mindre plass inne på kulturskulen på Lesja. På Dovre barneskole var det så trangt at vi i ei periode måtte ha pianoundervising i gangen - no har vi pianoet inne på eit trangt rom med begrensa lufting. Det er viktig at kulturskulen også er med i skulesamanslåingsprosessar, slik at vi får tilgang på eigna lokalar som vi kan bruke utan å måtte legge ein omfattande kabal.

Utvalgte resultater

Kulturskulen har som mål å vere tilgjengelige for alle innbyggjarar i Lesja og Dovre uansett økonomiske og sosiale føresetnader. Difor er alle våre tilstelningar gratis i tillegg til utvalte kurs. Vi er opptekne av at dei kortkursa vi arrangerer har lav prislapp. Vi har også søskenmoderasjon for 2. søsken og utover på 50 %.

Samstundes er vi så synlege som vi aldri har vore før. Vi har aukande antal klikk både på Google og heimesida vår, samt følgjarar på sosiale plattformer. Vi er også på Friskus i Lesja og Dovre.

Å vere ein del av kulturlivet i Lesja og Dovre er viktig for oss, og i laupet av året har vi vore synlege på biblioteka, i kulturhuset, på skulane, på SFO, på kinoen, på gamleheimen, på grendahus, og fleire stadar. Vi tenker stadig nytt og ynskjer å samarbeide med enda fleire aktørar i bygdane våre.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 703	1 929	1 858	70	3,7 %

Kommentar til status økonomi

Rapporten viser eit meirforbruk under "Utgifter". Det skyldast fleire ting.

11200 - vi feira 30-årsjubileum i 2025, og la alle utgiftar under denne kontostrengen. Vi brukte ei gåve frå eit dødsbo som vi fekk i 2023 (frå fond) til å dekke meirforbruket.

11600 - vi har fått mange trekkspellevar på Lesjaskog, og vi har prioritert at trekkspillærar skal køyre dit for å ha undervising. Dette skapar høgare køyregodtgjeringsutgifter.

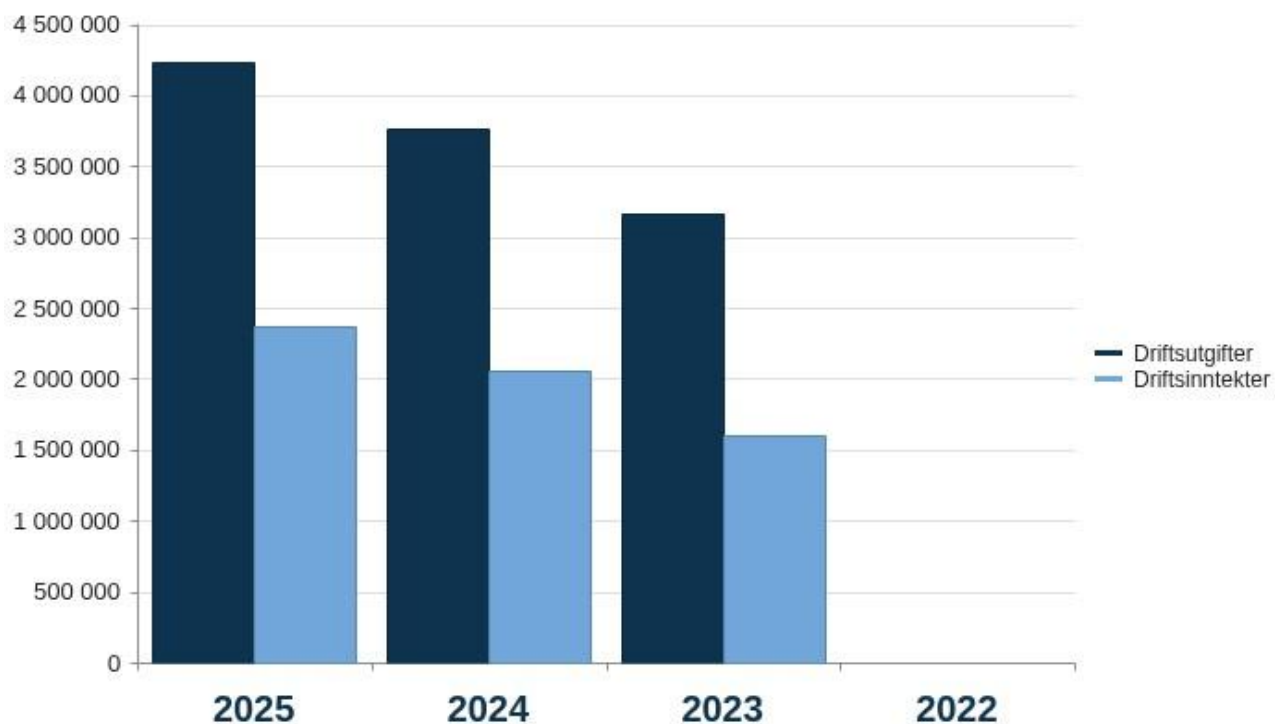
11900 - i 2025 betalte vi oss ut frå ei leieavtale med Mosjordet grendahus. Vi har i staden bestemt oss for å leie eit undervisningslokal på Hjerleid som er billigare. I 2026 vil vi betale mindre for husleie enn i 2025.

13700 - i starten av 2025 fekk eg ein oppsigelse, og i staden for å erstatte denne stillinga brukte vi midlar på å hyre inn sjølvstendig næringsdrivende til å ha kortkurs i kulturskuleregj. Difor er det meirforbruk på denne kontostrengen, og mindreforbruk på løn til lærarar.

14500 - vi samarbeider med Lom og Skjåk kulturskule om trekkspel- og felelærarressursar. Vi valde å fortsette med feleundervising hausten 2025 fordi vi har fleire motiverte elevar som nyttar seg av tilbodet. Utgifta ligg inne i budsjettet for 2026.

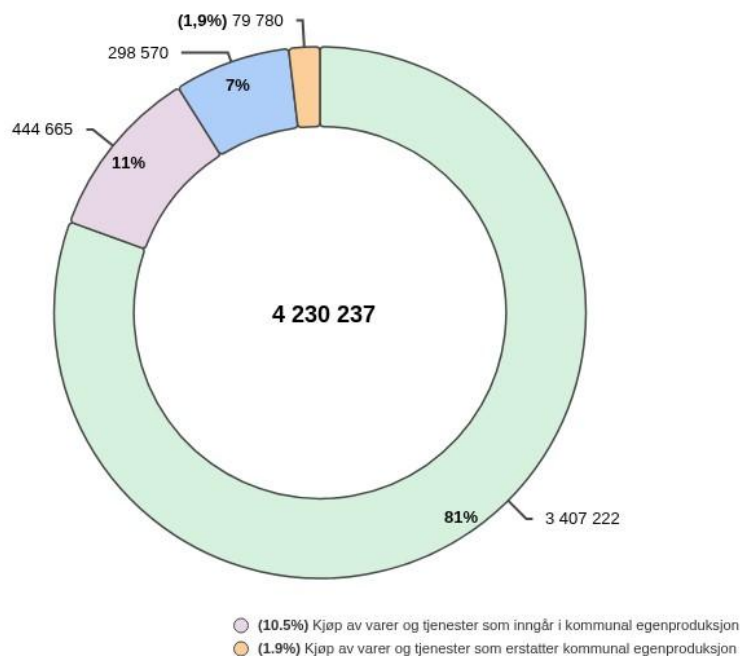
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



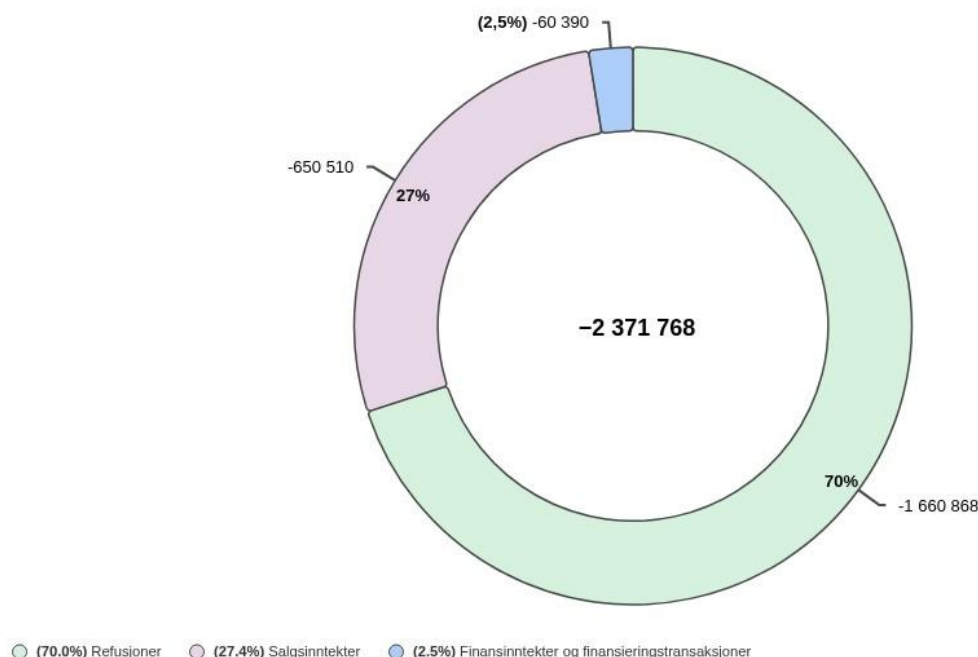
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Fjellskole

Tjenesteområdebeskrivelse

Dombås fjellskole

- Dombås Fjellskole er inne i en utvikling som gagnar både skolen og samfunnet rundt skolen. Skolen utøver en viktig markedsføring for Dovre kommune, og er en viktig omdømme-bygger. Økt tilstrømming av elever til skolen betyr en utvidet markedsføring av Dovre og stabile arbeidsplasser i kommunen. Vi ser ofte at elever tar med seg foreldre tilbake for å vise hva de har opplevd her, - også i andre sesonger.
- Utfordringen i årene som kommer er å beholde besøkskolene på fast basis. Kommuneøkonomien rundt omkring i vårt nedslagsfelt er utslagsgivende for hvor enkelt dette blir. Til tross for økte transportkostnader, arbeider skolen aktivt for å åpne for at skoler fra nye områder vil se seg tjent med å ta i bruk Dombås Fjellskole.
- Vi ser store muligheter med vinter i Dovre, og det er her vi setter inn alt fokus framover. Vi har skrevet nye avtaler med skoler fra Trondheimsområdet, og har da ikke plass til flere på høst og vår. Derfor er alt fokus på vinter!
- Vi ser også at skolesammenslåinger gjør at noen skoler blir veldig store, vi har skoler som kommer hvert år med ca 100 elever, dette er helt på det maksimale av hva vi klarer med den stillingsressursen vi nå har.

Utvikling og utfordringer

- Dombås Fjellskole er inne i en utvikling som gagnar både skolen og samfunnet rundt skolen. Skolen utøver en viktig markedsføring for Dovre kommune, og er en viktig omdømme-bygger. Økt tilstrømming av elever til skolen betyr en utvidet markedsføring av Dovre og stabile

arbeidsplasser i kommunen. Vi ser ofte at elever tar med seg foreldre tilbake for å vise hva de har opplevd her, - også i andre sesonger.

- Utfordringen i årene som kommer er å beholde besøkskolene på fast basis. Kommuneøkonomien rundt omkring i vårt nedslagsfelt er utslagsgivende for hvor enkelt dette blir. Til tross for økte transportkostnader, arbeider skolen aktivt for å åpne for at skoler fra nye områder vil se seg tjent med å ta i bruk Dombås Fjellskole.
- Vi ser store muligheter med vinter i Dovre, og det er her vi setter inn alt fokus framover.

Utvalgte resultater

Hver besøkende elev bidro i 2024 med 1320,- kr. pr. uke til lærerlønn. I 2025 ble deler av stillingsressursen brukt til innsalg og markedsføring som ble refundert fra Trolltun AS.

Slik som det ser ut nå er de mest populære vår- og høstukene solgt inn fram til 2026. De mest populære vinterukene er fylt opp tilsvarende, men her har vi også noen uker å kunne strekke sesongen på.

Det er også dette året gjort avtaler med framtidige opphold ved Fjellskolen. Vi har fortsatt mange faste skoler som kommer til oss år etter år, men forutsigbarheten i kundemassen er vanskeligere enn tidligere, da det ofte blir hentet inn anbud gjennom DOFFIN for bare ett år om gangen, så her er det viktig å kjempe om kundene!!.

Dombås Fjellskole ser det som viktig å få arbeide sammen med elever fra egen kommune. Samarbeidet med Dovre Ungdomsskole og Dovre Barneskole om friluftslivsaktiviteter er nå satt inn i faste rammer. Dette er vi veldig godt fornøyd med, og ser det som svært verdifullt for alle.

Dombås Fjellskole framstår som en moderne leirskole. Utfordringene og opplevelsene elevene blir stilt overfor harmonerer med mål satt av nasjonal skole- og helsepolitikk.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

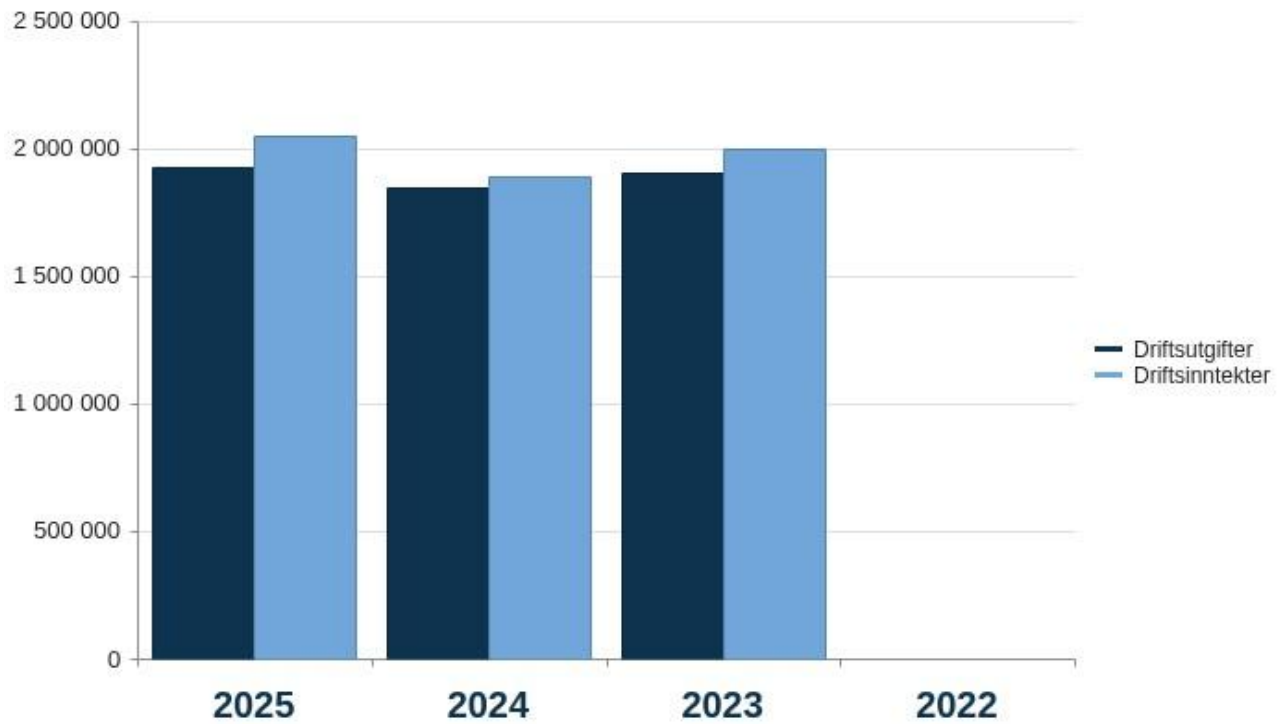
Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-44	45	-122	167	368,4 %

Kommentar til status økonomi

Årsbudsjettet for 2025 viser et overskudd på 167.366. Dette skyldes litt flere kunder enn budsjettet, og litt lavere bruk av vikarer.

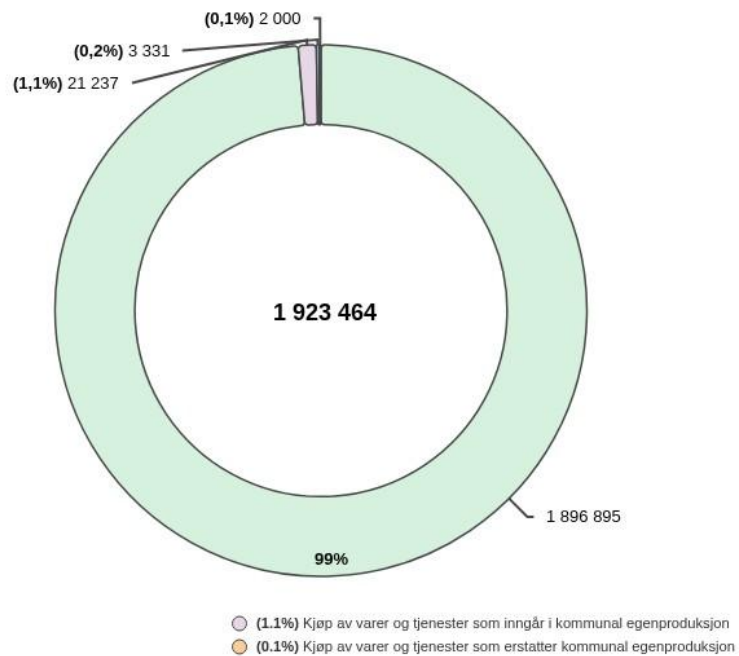
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



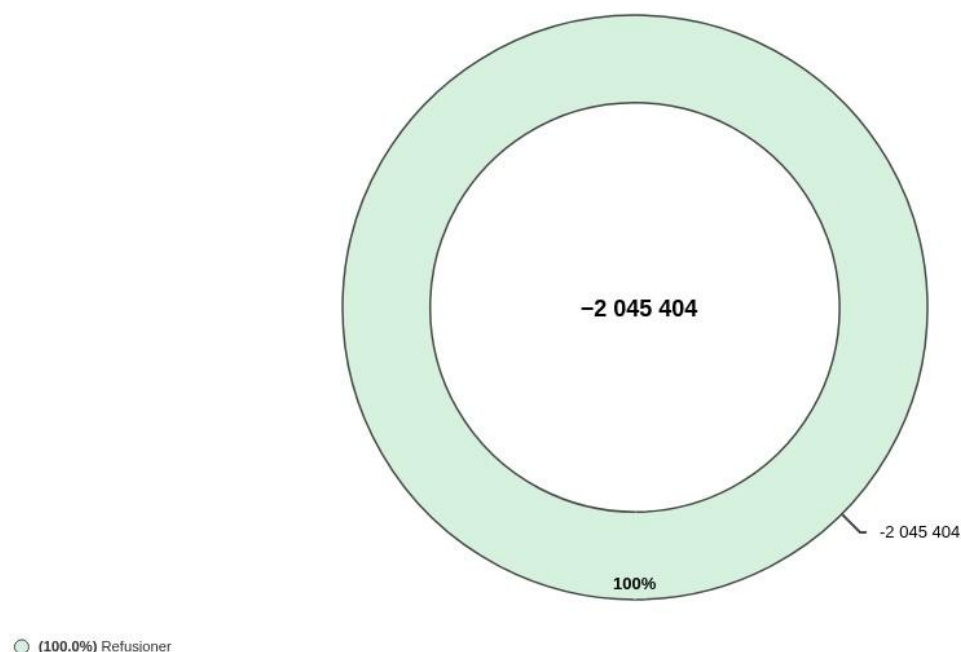
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Barnehager

Tjenesteområdebeskrivelse

Dovre barnehage

I 2025 har vi hatt midlertidige lokaler på gamle Dovre skole, pga. bygging av ny barnehage. Utvidet midlertidig fra 48 plasser til 70 plasser. Vi har tatt i bruk den gamle SFO-delen i tillegg til flere klasserom. Barnehagen har i 2025 vært organisert første halvdel i tre avdelinger, en for 0-3 åringene, en for 3-4 åringer og en for 5-6 åringene. Etter at den nye barnehagen sto ferdig ble det fire avdelinger, to for 0-3 avdelinger, en for 3-4 åringer og en for 5-6 åringer. Det er nå permanent 70 plasser i Dovre barnehage.

Vi tilbyr 3-4 og 5 dagers opphold i uka.

Barnehagen er:

- Et pedagogisk tilbud til barn fra 1 til 6 år.
- Avlastning for hjemmene.
- Forebyggende barnevern.
- Spesialpedagogiske tiltak.
- Tett oppfølging av barn som trenger det.

Barnehagen var organisert med en styrer, fire pedagogiske ledere, en spesialpedagog, fem fagarbeidere og en assistent. Barnehagen har ansatt egen resurs for ukrainske barn (IMDI-midler).

Barnehagen samarbeider med andre instanser (helsestasjon, PPT, barnevernet, skole og andre etter behov).

Dombås barnehage

Dombås barnehage er en fem-avdelings barnehage med 82 hele plasser:

- 23 plasser for barn under tre år
- 59 plasser for barn over tre år.

Det er tilbud om 5-4-3 dagers opphold i uka.

Barnehagen:

- er et pedagogisk tilbud for barn i alderen 1-6 år
- skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrager-oppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling.
- er forebyggende barnevern,
- gir spesialpedagogiske tiltak og tett oppfølging av barn og foreldre som trenger det.
- samarbeider med andre instanser (helsestasjon, PPT, skole, barnevern og andre etter behov)

Barnehagen er organisert med:

- styrer i administrativ stilling
- assisterende styrer som også er pedagogisk leder på avdeling
- en pedagogisk leder, en barnehagelærer og en fagarbeider/assistent på hver avdelingene.
- barnehagen har ansatt en egen spesialpedagog som jobber på alle 5 avdelinger som forebyggende tiltak
- barnehagen har ansatt egen ressurs for ukrainske barn (IMDI-midler)

Utvikling og utfordringer

Dovre barnehage

- Frem til den nye barnehagen var klar var det utfordringer i det midlertidige lokalet mtp. fasiliteter og sikring av området ute og inne.
- Stor utvikling å komme til ny barnehage.
- Lavere fødselstall gir lavere tall i barnehagen.
- Utfordringer knyttet til rekruttering av styrer. 4 ulike styrere i løpet av ett år.
- Nok stabile vikarer.
- Tospråklige barn og foreldre.
- Flyktninger.
- Rekrutere og beholde barnehagelærere og fagarbeidere.

Dombås barnehage

- Lavere fødselstall gir færre barn i barnehagen
- Barn og foreldre med minoritetsbakgrunn, to-språklige barn
- Flyktninger
- Utviklingsarbeid
- Rekruttere og beholde barnehagelærere og fagarbeidere

- Sykefravær
- Nok stabile vikarer.

Utvalgte resultater

Dovre barnehage

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022
Antall barn	36	44	39	38
Over tre år	23	25	28	21
Under tre år	13	19	11	17

Mål	Resultatvurdering
Kjerneverdiene våre er: • Trygghet • barn og foreldre skal ha medvirkning	Vi har fokus på at både barn og foreldre skal oppleve at de har innflytelse på barnehage-hverdagen. De får komme med innspill til årsplan og periodeplaner fortløpende. God kommunikasjon med foreldre. Arrangementer i barnehagen som foreldre kan delta på.
Satsningsområdene er: Inkluderende barnehage- og skolemiljø.	Gjennom hele året jobber vi med små problemstillinger som er aktuelt i den enkelte gruppe i forhold til satsingsområdene. Utviklingsarbeidet gjennom SePU.
Barns trivsel Lek	Vi arbeider for et trygt og godt lekemiljø med trygge relasjoner.

	Vi skal legge til rette for vennskap og fellesskap og bidra til at barn utvikler trygghet og stolthet over egen tilhørighet og respekt for andres kulturelle verdier og ytringer. Leken har en sentral og framtrødende plass i Dovre barnehage. Den har en egenverdi i seg selv og er samtidig en grunnleggende arena for læring, utvikling og danning.
En trygg og god arbeidsplass	Alle ansatte i barnehagen i Dovre barnehage er like viktige. Vi har personalmøter på flere nivå som sikrer informasjon og medvirkning. Medarbeidersamtaler. Samarbeid med Dombås barnehage.

Dombås barnehage

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022
Antall barn til sammen:	57	64	63	62
Barn over 3 år	43	45	43	40
Barn under 3 år	14	19	20	22

Mål	Resultatvurdering
Visjon:	Vi har fokus på barnets mestring og at alle barn skal oppleve at de er bra nok som de er
Barnets behov i sentrum	
Barnet skal ha et godt og variert leikemiljø med vekt på trygge relasjoner	Vi har fokus på vennskap og leik. Vi vil arbeide for at alle skal ha noen å leike med, at vennskapsbånd som knyttes får utvikles og bevares og at barna har varierte og utviklende leikemiljø Vi har fokus på relasjon mellom barn og voksne. Barn skal oppleve trygge voksne i barnehagen
Godt foreldresamarbeid	- Barnehagen legger tilrette for daglig dialog ved levering og henting. - Barnehagen har minst to foreldresamtaler hvert barnehageår - Barnehagen har minst ett foreldremøte hvert barnehageår - Barnehagen har ulike arrangementer der foreldre blir invitert inn blant annet

	foreldrekafe, FORUT-aksjon, julefrokost, 16.mai / besteforeldredag
En trygg og god arbeidsplass	Dombås barnehage er en arbeidsplass der alle er like viktige. Vi har personalmøter på flere nivå som sikrer informasjon og medvirkning. Medarbeidersamtaler blir gjennomført årlig og ved behov Samarbeid med Dovre barnehage

Viktige begivenheter

Dovre barnehage

- Alle som søkte plass til sitt/sine barn i 2025 fikk barnehageplass i Dovre kommune.
- Redusert foreldrebetaling. Per 31.12.25 koster en full barnehageplass 700,- i mnd.
- Flyttet inn i ny barnehage mandag 13. oktober 2025.
- Synkende barnetall.

Utviklingsarbeid:

I 2025 har 6K samarbeidet med Senter for praksisrettet utdanning (SePU). Kompetansepakken for barnehagen heter "Inkluderende barnehagemiljø" og er delt inn i 5 moduler.

- Inkluderende barnehagemiljø
- Psykososialt barnehagemiljø
- Utvikle trygge og gode barnehagemiljø fritt for krenkelser
- Pedagogisk analyse

Barnehagene deltar i kommunens prosjekt om Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI).

Barnehagene er i gang med innføring av Visma Sikker-Sak og Visma Samspill.

Dombås barnehage

- Alle barn som har søkt plass har fått tilbud plass. Synkende barnetall
- Redusert foreldrebetaling. Pr. 31.12.2025 koster en full barnehageplass 700,- / mnd.
- Økende utfordringer med å rekruttere og beholde barnehagelærere og fagarbeidere. Mange ansatte i permisjoner av ulike årsaker. To langtidssykmeldte.
- Ny styrer fra 01.09.2025.

Utviklingsarbeid:

I 2025 har 6K samarbeidet med Senter for praksisrettet utdanning (SePU). Kompetansepakken for barnehagen heter "Inkluderende barnehagemiljø" og er delt inn i 5 moduler.

- Inkluderende barnehagemiljø
- Psykososialt barnehagemiljø
- Utvikle trygge og gode barnehagemiljø fritt for krenkelser
- Pedagogisk analyse

Barnehagene deltar i kommunens prosjekt om bedre tverrfaglig innsats; BTI

Barnehagene er i gang med innføring av Visma Sikker Sak og Visma Samspill.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	20 569	25 300	25 022	279	1,1 %

Kommentar til status økonomi

Dovre barnehage

Vi har et mindreforbruk totalt. Redusert barnehageavgift har gitt oss færre inntekter på inntektssiden.

Dombås barnehage

- vakanse på grunn av lavere barnetall
- brukerbetaling endring av satser (mer enn halvert)

Oppsummering tiltak

Dovre barnehage

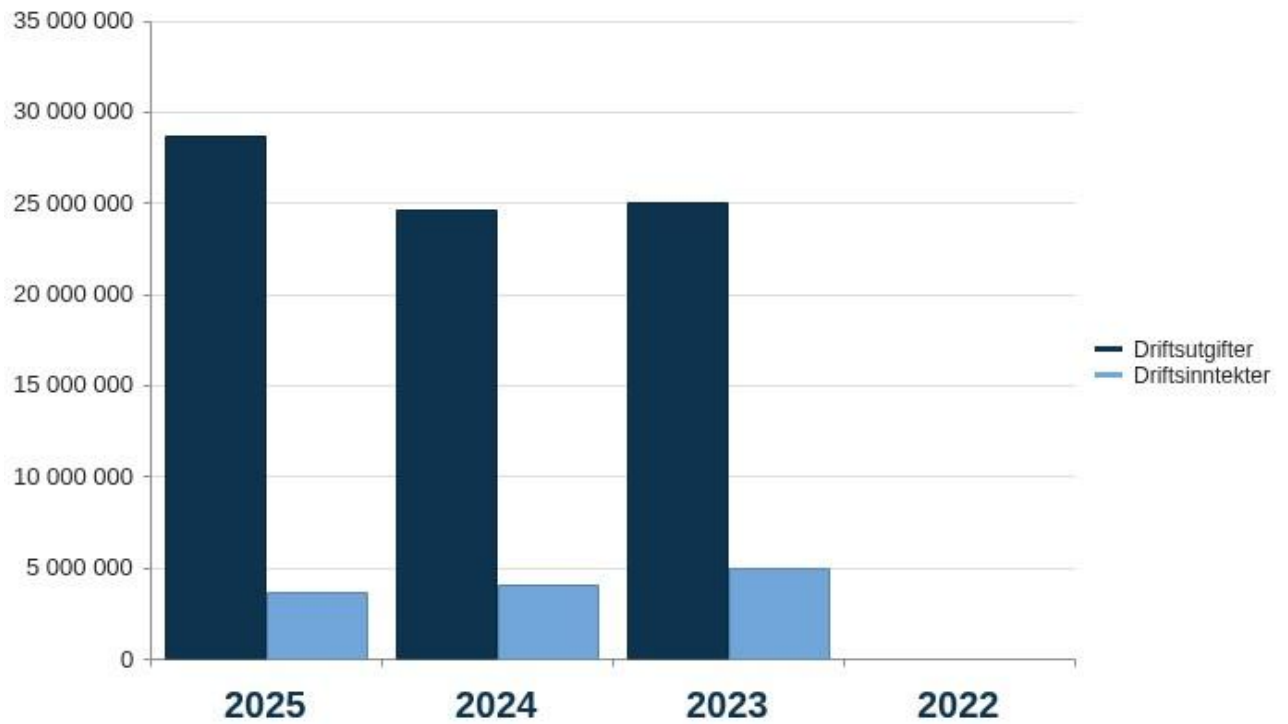
Vi må ta høyde for lavere barnehagepriser på inntektssiden.

Dombås barnehage

Det er tatt høyde for lavere inntekter i 2026 på grunn av reduserte satser.

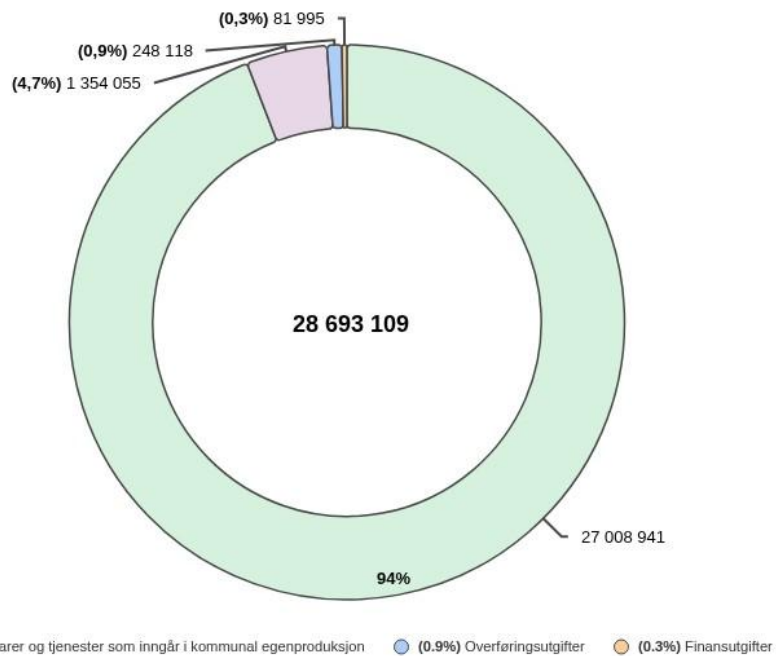
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



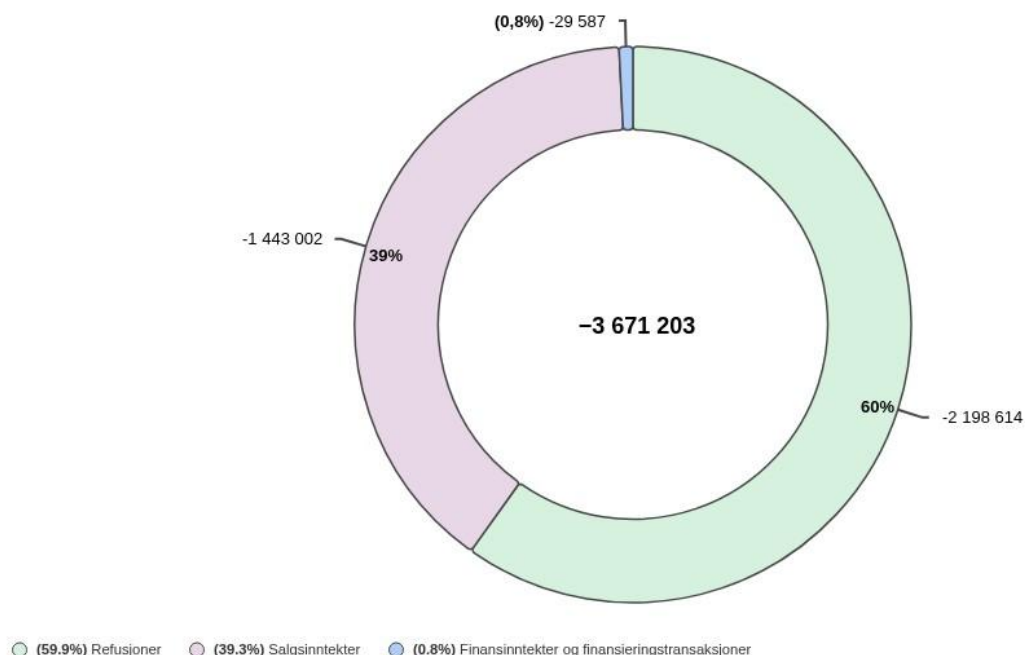
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Bibliotek

Tjenesteområdebeskrivelse

Som eit kompakt nærbibliotek tilbyr Dovre bibliotek eit breitt spekter av tenester. Biblioteket er ein ope og inkluderande arena for lesing, læring og kultur. Vi forvaltar ei brei mediesamling, tilbyr vegleiing i informasjonskompetanse og lesestimulering, og gjennomfører arrangement for barn, unge og vaksne. Biblioteket er sentralt plassert på Dombås, og fungerer som ein lokal møteplass med fokus på tidleg innsats, samarbeid med barnehagar og skuler, og tenestar til innbyggjarar, nabokommuner og tilreisande. Biblioteket skal vere ein uforpliktande arena for barn og unge, som ei motvekt til eit samfunn med stort forventningspress.

Utvikling og utfordringer

- Biblioteket skal drive utadretta formidlingsarbeid, vere ein kulturarena, og ein møteplass, og målgruppa vår er absolutt alle innbyggjarane i Dovre. Alt dette skal skje innanfor ramma på 1,6 % stilling.
- Gjennom kartleggingsarbeid i prosjekta vi har delteke i gjennom året ser vi at det blir lese mindre for små ungar i dag enn tidlegare, og vi veit at lesedugleiken er synkande blant barn og unge. Her har vi ei stor utfordring som vi treng å jobbe med. Biblioteket legg ned mykje ressursar i arbeid ut mot småbarnsfamiliar, for å gjere litteratur meir tilgjengeleg og for å bevisstgjere dei. Det er viktig å bygge eit sterkt lesande lag rundt barnet, og det er vi i gong med no gjennom forpliktande tverrfagleg arbeid. Det er ynskjeleg at fokus på lesing skal gjennomsyre alle kommunale verksemdar som arbeider ut mot barn, og dette krev ressursar.
- Planarbeid: det finst ikkje bibliotekplan eller leseplan i kommune, ikkje for folkebiblioteket, men heller ikkje for skulebiblioteka eller for kommunen på eit overordna plan. For å få etablert eit godt tverrfagleg samarbeid med fokus på lesedugleik og bevisstgjerings rundt lesing må dette på plass. Det er ressurskrevjande å koordinere eit slik arbeid.

- Mange bibliotek går over til meirope løysing, altså sjølbetjent opningstid i tillegg til ordinær opningstid (Lom, Skjåk, Nord-Fron har fått dette tilbudet). Dette vil gje eit myke betre tilbod til innbyggjarane i Dovre. Ynskjer vi at folk skal bruke tenesta må ein legge til rette for bruk, og det ligg gevinst i at innbyggjarane bruker biblioteket sitt meir. Lokala er allereie delvis lagt til rette for meirope tilbod.

Utvalgte resultater

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022
Totalt utlån	15.789	15.859	15.870	14.936
Antall besøk	13.174	12.460	11.637	11.120
Antall aktive lånere	Finn ikkje i nytt systemet	850	822	811
Mål			Resultatvurdering	
Arrangement/aktivitetar i regi av biblioteket skal trekkje til seg ei hensiktsmessig gruppe deltakarar (90 % av arrangementa).			2025 var eit godt år for arrangement på biblioteket, med tilfredsstillande oppslutning på 90 % av arrangementa i eigen regi.	
Auke totalt besøk i folkebiblioteket per innbyggjar (3 % auke).			Ei besøksauke på ca. 5 % er bra, men om lag 500 av desse var innom på førehandsrøysting.	
Auke kompetansa og erfaringa til dei tilsette på digital formidling (alle tilsette skal drive formidling på some månadleg).			Vi oppnår måla våre her, men har stadig meir å lære når det gjeld formidling i sosiale medium.	
Styrke fokuset på lesing gjennom tidleg innsats – auke samhandlinga med andre verksemder i kommunen for å stryke leselaget rundt barnet. Etablere formelt samarbeid med minst 3 andre kommunale verksemder			I 2025 opna vi Helsestasjonsbibliotek, og fekk etablert utlån av bokposar ved Dovre barnehage i tillegg til ordinært barnehagebibliotek.	
Auke antal utlån av e-medium (5 % auke).			Auke på 3 %.	
Auke utlån av fysiske barne- og ungdomsbøker med 5 %.			Hadde auke på 7 % i 2024, står ganske stille i 2025.	

Viktige begivenheter

- I 2025 var det avholdt førehåndsrøysting ved biblioteket. Dette trekte inn mykje folk. Folk har med åra blitt vande med å førehåndsrøysting, og vi såg i år at det tok svært mykje kapasitet og personalressurs.
- Vi har dei to siste åra drive med prosjekta Saman og lesing og Aktiv formidling. Begge prosjekte har fokus på dei yngste innbyggjarane i Dovre, og skal bidra til større fokus på høgtlesing og lesedugleik blant føresette og tilsette i Dovre. I samband med dette opna det Helsestasjonsbibliotek på helsestasjonen, og vi utvida Barnehagebiblioteket ved Dovre barnehage med Bokposar.
- Også i 2025 har svært mykje tid gått med til å gjere seg kjend med det nye biblioteketsystemet vårt, Cicero, som absolutt ikkje fungerer optimalt.
- Vi merkar på besøksstatistikken at det ikkje lenger er ungdomsklubb på biblioteket.
- Held fram med fokus på arrangement og møtestadfuksjonen til biblioteket. Har stått for ei rekke foredrag, kurs og andre tilstelningar. Høgdepunkt for vaksne var kurs i spikking av kjøkenreiskapar. Hovudfokus har likevel vore på arrangement for dei yngste. Vi har gjennomført fleire barnekinoar, ein del verkstadaktivitet, kveldar med høgtlesing eller songstund med kveldsmat, og teaterforestillingar.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 222	2 344	2 322	22	0,9 %

Kommentar til status økonomi

Dovre bibliotek hadde ein positiv rekneskap for 2025.

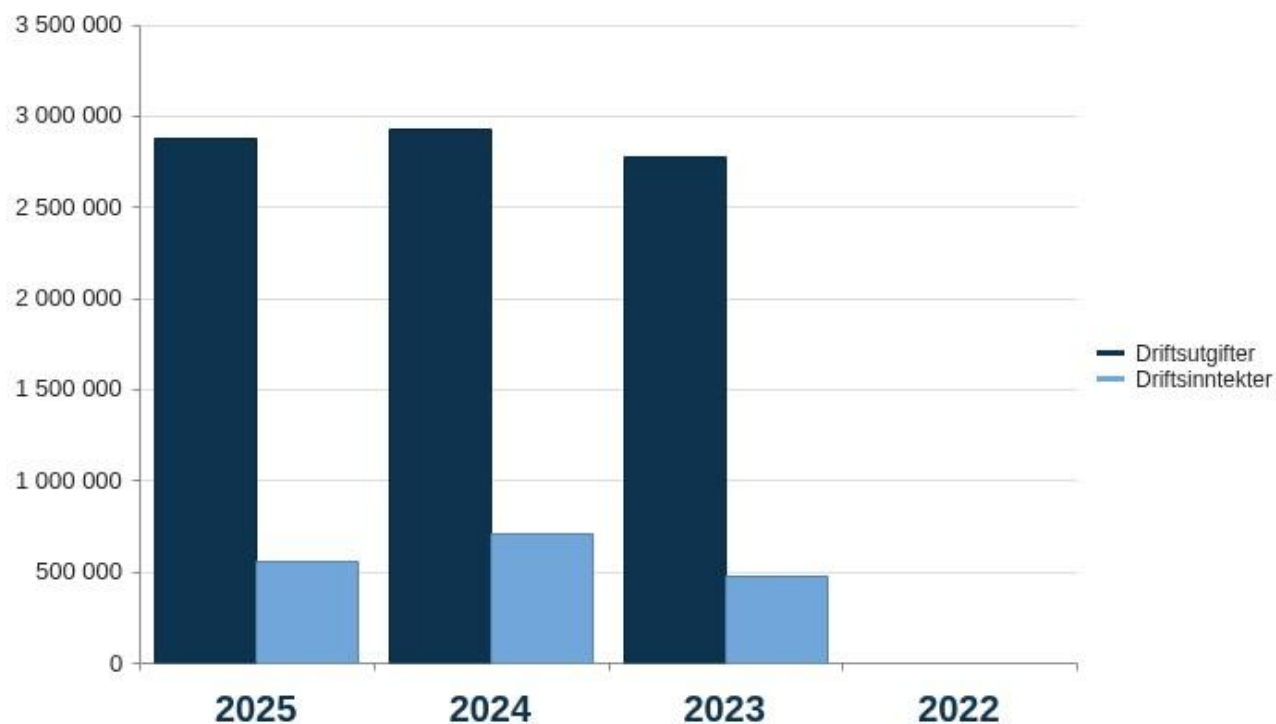
Løn: Utgifter til ekstrahjelp og vikar hadde falt ut av budsjettet, men vi fekk balansert det ved å nytte prosjektmidler som uansett skulle nyttast til personalressurs. Vi har underforbruk på fast løn fordi fast tilsette også har vore involvert i prosjekt. Totalt eit lite overforbruk på løn grunna høge utgifter til KLP, denne er vanskeleg å forutsjå.

Vi har eit lite overforbruk på prosjekt 13214 Saman om lesing, men dette tek vi inn att på ramma.

30 000 på art 15510 vart overført vidare til fond i 2026.

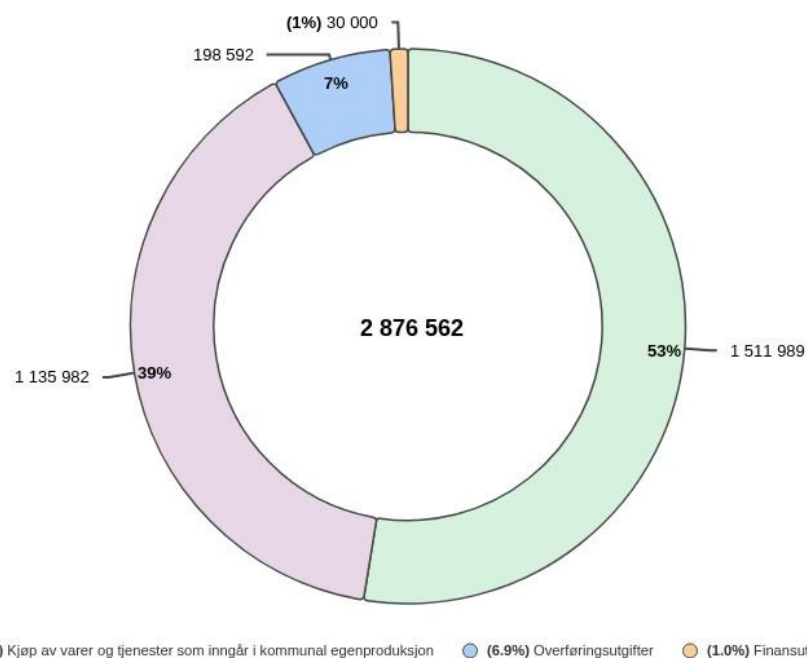
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



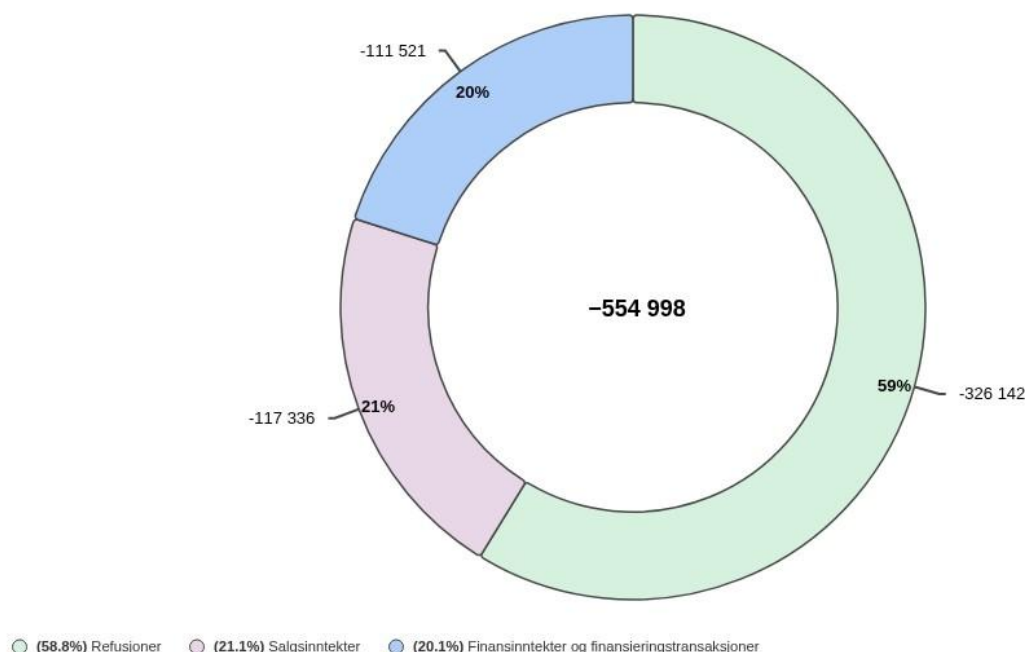
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Hver enhet innen helse- og omsorg har laget en beskrivelse under eget område, disse gjentas ikke her.

I tillegg til disse tjenestene er det er omfattende vertskommunesamarbeid i region Nord-Gudbrandsdal innen helse. Sel er vertskommune for lokalmedisinsk senter (NGLMS), som har følgende interkommunale tjenester:

- Legevakt
- Sengeavdeling
- Responssenter for trygghetsalarmer mm
- Jordmorvakt (samarbeid med spesialisthelsetjenesten)

I tillegg har Sykehuset innlandet en rekke spesialisthelsetjenester som tilbys gjennom lokalmedisinsk senter.

Utvikling og utfordringer

Helse- og omsorgssektoren:

- Det foregår et omfattende arbeid i alle tjenester der vårt fokus ved siden av nødvendig behandling og omsorgstjenester er å bidra til helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats. Dette innsatsområdet bidrar til at behovet for kommunale tjenester reduseres, samtidig som det bidrar positivt for innbyggerne.
- Det er mange innen helse- og omsorg som tar utdanning. Det legges vekt på kompetansebygging. Spesielt positivt er det at det har startet opp desentralisert

sykepleierutdanning på Otta, og at kommunen tilbyr en god stipendordning til deltakerne på sykepleier og vernepleierutdanningene. Videre har mye arbeid vært lagt ned for å systematisere arbeidet med praksisopplæring for studentene. Funksjon for regional praksiskoordinator er etablert. Den er viktig og nyttig for kommunene i arbeidet med kompetanseheving.

- Ny turnus startet opp 1.3.25, som et resultat av arbeidet med TØRN. Rammen for turnusen til ansatte legges for en lengre periode av gangen. Disse endringene har i stor grad vært positivt tatt imot, og den enkelte ansatte har hatt større innvirkning på egen turnus enn tidligere. Langvakter er innført på frivillig basis, men en del ansatt ønsker dette for å redusere antall arbeidshelger.
- Gjennom Bo trygt hjemme reformen gjennomføres større omstillinger som er relatert til de demografiske endringene i befolkningen. Arbeidet med ny helse- og omsorgsplan startet opp høsten 2025, og baserer seg på arbeidet som ble gjort i forbindelse med Bo trygt hjemme reformen.
- Gjennom prosjektmidler har det vært en økt satsing på å følge opp og styrke foreldrefellesskapet for nybakte foreldre. Gjennom dette har det vært arrangert en rekke tiltak, som førstehjelpskurs, kurskveld – ivaretagelse av parforholdet når man blir foreldre, yoga for gravide, babymassasje. I tillegg har Dovre kommune gjennom dette prosjektet startet opp med en årlig markering - feiring av nyfødte.
- Bedre tverrfaglig innsats og samarbeid er et utviklingsarbeid der helse og oppvekst arbeider sammen. Faglig sett ligger strategiplan for oppvekstreformen som region Nord-Gudbrandsdal har utarbeidet sammen til grunn for mye av arbeidet, sammen med intensjonen, som er å sikre tverrfaglig og god oppfølging av familier/barn der det er grunnlag for bekymring. I dette utviklingsarbeidet blir de ulike tjenestene kjent med hverandre og hverandres kompetanse, slik at det skal bli lettere å ta kontakt mellom tjenester og arbeide sammen når det er barn/familier som har bruk for det. I denne sammenheng etablerer regionen egen digital handlingsveileder, som konkretiserer hva en gjør i ulike situasjoner med bekymring.
- Tildelingskontoret har fått utvidet ansvar, og er nå kommunens boligkontor. Oppgavene for tildelingskontoret er store, her koordineres helsetjenester mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen, og her vurderes alle henvendelser om behov for bistand fra kommunen. Tildelingskontoret er en knutepunkt for koordinering og kommunikasjon for at kommunen skal fylle sine lovpålagte oppgaver. Begge ansatte startet opp utdanning i helserett i 2025.
- Det er avgjørende viktig at helse- og omsorgstjenestene har sterk bevissthet rundt sikkerhet og beredskap. Det er utarbeidet tiltakskort på ulike hendelser som kan skje som f eks bortfall av strøm og internett. Dette gjør at ansatte vet hva som skal gjøres hvis slike hendelser skjer. Det har vært øvelser rundt beredskap og sikkerhet i 2025, i tillegg til den reelle hendelsen der Rosten ble stengt av ras i flere dager.
- Helse- og omsorgstjenestene er i stadig utvikling når det gjelder å ta i bruk digitalisering og velferdsteknologi. Dovre har startet opp med digitale hjemmetjenester. Dette innebærer at den som har behov for helsetjenester får teknologi som gjør at man kan følge med på egen helsetilstand. Hjemmetjenestene følger med gjennom observasjon av digitale målinger. Dette gir store gevinster for både individ og samfunn. Videre har nye teknologiske løsninger vært prøvd ut i ulike helsetjenester.

Utfordringer

- Det foregår veldig mye utviklingsarbeid i helse- og omsorgssektoren. Dette er en positiv utvikling, samtidig som det blir en større arbeidsbelastning på en del ansatte.
- De demografiske endringene med flere eldre og med det økt behov for tjenester er en utfordring. Samtidig erfarer Dovre det som beskrives som "yngrebølgen" som samfunnet ikke har vært forberedt på. Det blir stadig flere med større behov blant unge innbyggere. Dette kan

være brukergrupper som tjenestene ikke er så godt kjent med, og det fører til økt press på tjenestene og nye kompetansebehov for enkelte tjenester.

- Det har gjennom 2025 startet opp en utredning for å finne ut om det er hensiktsmessig for kommunene å samarbeide om heldøgns botilbud for personer med omfattende behov innen psykisk helse. Utredningen vil bidra til kunnskap som gjør at kommunene kan vurdere sine tilbud innen psykisk helse, og behovet for samarbeid vil bli avklart.

Utvalgte resultater

- Omstillingsarbeidet i tilrettelagte tjenester er slutført, og tilbakemeldingene fra Statsforvalteren om kommunens prosess med endringene var svært positiv og alle avvik er lukket.
- Arbeid med omstilling i forhold til Bo trygt hjemme og ny helse- og omsorgsplan er godt i gang
- Trykket på helsetjenester øker, og hjemmetjenestene har hatt en stor økning i tjenestene de tilbyr
- Det er gjennomført pårørendeundersøkelser i hjemmetjenestene (demensomsorg og miljøarbeidertjenesten) og i institusjon. Resultater følges opp.
- Endringene knyttet til TØRN er gjennomført, og erfaringer/evaluering vil følges opp framover.
- Ledere innen helse har hatt Ingelin Testad, professor i demens som veileder
- Forberedelser til renovering av Helsehuset er gjennomført

Viktige begivenheter

- Dovre ble anmodet om å ta i mot 25 flyktninger i 2025. Det kom 17 flyktninger, alle ukrainere til Dovre.
- Dovre er vertskommune for kommunepsykologtjenesten i Lesja, Sel og Dovre. Det startet 2 nye kommunepsykologer i stillingene i august 2025.
- Arbeid med hørselsproblematikk har fått større fokus i Dovre, og det ble bevilget kr 100.000,- for å arbeide videre med tematikken og forsterke innsatsen.
- Dovre har fått spisskompetanse på sårstell gjennom videreutdanning for en sykepleier. Dette gir resultater for innbyggere som har problemer med sår som ikke gror.
- Helse- og omsorg har hatt oppfølging av samarbeidet med vennskapskommunen Storfors i Sverige. Etter gjensitt høsten 2025 ble nye temmer fulgt opp.
- Det er et tett og godt samarbeid mellom våre 6 kommuner i Nord-Gudbrandsdalen innen helse. Helsefellesskapet - som skal ta hånd om alle avtaler mellom kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjeneste er stadig i utvikling, og oppgavene for kommunene er mange, også i utviklingsprosessene.
- 6k helse tok initiativ til en samling i regionen, der Statsforvalteren var arrangør av en helseberedskapsdag. Denne dagen var et viktig grunnlag for videre, felles arbeid med helseberedskapsplanlegging.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
300-Helse og omsorgssjef	10 037	10 294	8 978	1 316	12,8 %
301-NAV	6 329	5 970	7 360	-1 390	-23,3 %
302-Institusjon	33 781	36 301	39 395	-3 094	-8,5 %
303-Hjemmebaserte tjenester	13 600	16 930	17 783	-853	-5,0 %
304-Barnevern	10 791	9 484	9 383	101	1,1 %
305-Helse og rehabilitering	17 337	17 429	17 652	-224	-1,3 %
306-Tilrettelagte tjenester 2	-1 068	730	-1 269	1 999	273,9 %
307-Bosettingstjenesten	9 623	7 461	5 900	1 561	20,9 %
308-Tilrettelagte tjenester	11 207	12 141	15 152	-3 010	-24,8 %
Sum	111 637	116 739	120 334	-3 595	-3,1 %

Kommentar til status økonomi

De økonomiske resultatene varierer noe mellom enhetene. Samlet sett er det et budsjettunderskudd.

Dette skyldes i stor grad økt bruk av forskyvningstillegg (som utløser overtid) og overtidbruk for å dekke opp vakanse i stillinger.

Fra sommeren 2025 har det vært arbeidet systematisk og målrettet med dette.

Budsjettet for pleie- og omsorgstjenestene ligger markant under sammenlignbare kommuner, og kommunen bruker ikke vikarbyrå, men søker å løse behovene selv. Dette medfører noe overtidbruk.

Det jobbes videre med å redusere sykefravær i de tjenestene der dette ligger høyt, og med å redusere overtidbruk. Det viktigste tiltaket her er å klare å fylle alle stillinger som blir vakante så fort som mulig, slik at mengden fravær som skal dekkes opp reduseres maksimalt.

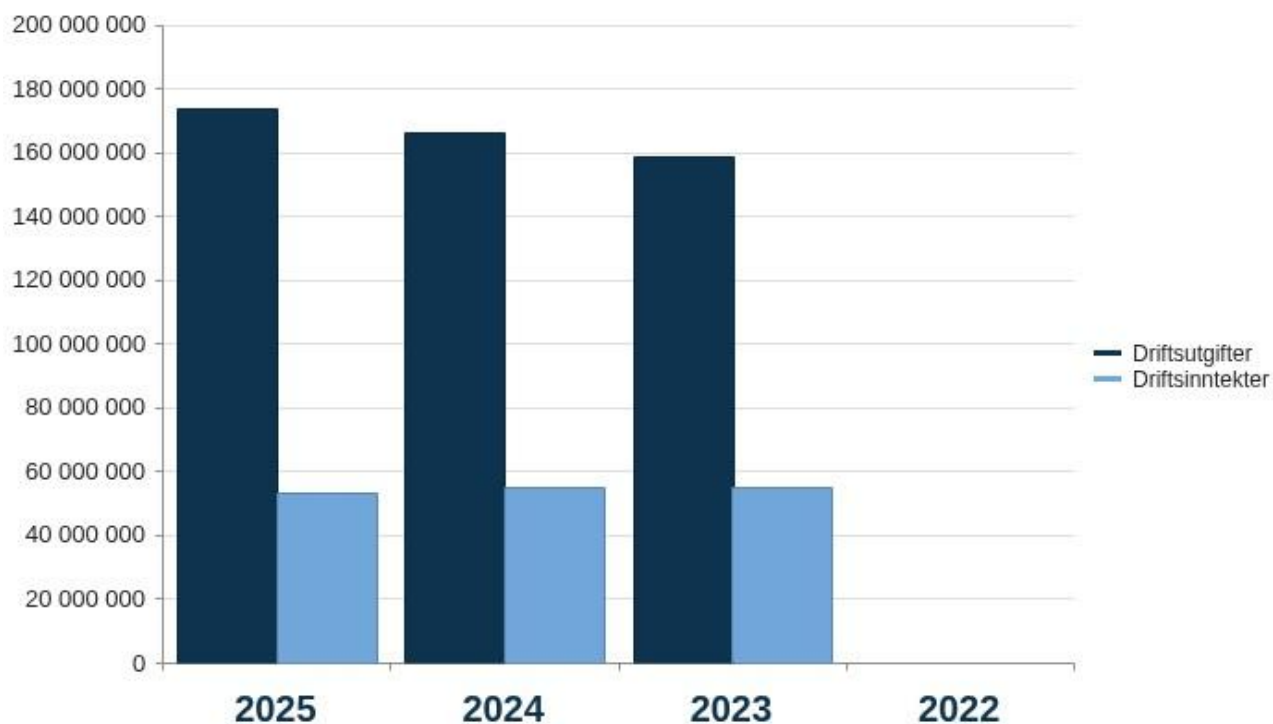
Det er forventet statlig støtte til flere tiltak som har påvirket merforbruket i 2025. Det er ikke mulig å budsjettere med uforutsette situasjoner som oppstår, og innbyggerne har krav på forsvarlig helsehjelp. Det er forventet økonomisk oppgjør i 2026 som vil dekke deler av merforbruket.

Oppsummering tiltak

1. Fokus på økonomioppfølging skjer gjennom månedlige møter vedrørende overtidbruk. Videre er det innført månedlige møter for alle ledere angående intern rapportering om budsjett og regnskap.
2. Det er mange nye ledere innen helse. Vi vil jobbe grundig med at budsjettet skal fange opp faktiske utgifter på alle poster, da det er avdekket at budsjettet har vært for lavt på enkelte poster.
3. Det arbeides videre med digital hjemmeoppfølging og andre, velferdsteknologiske løsninger innen pleie og omsorg og helse. Dette er vesentlig for at vi skal holde utgiftsnivået nede i årene framover, og innføring av nye løsninger tar tid å innarbeide for både ansatte og brukere av tjenestene.

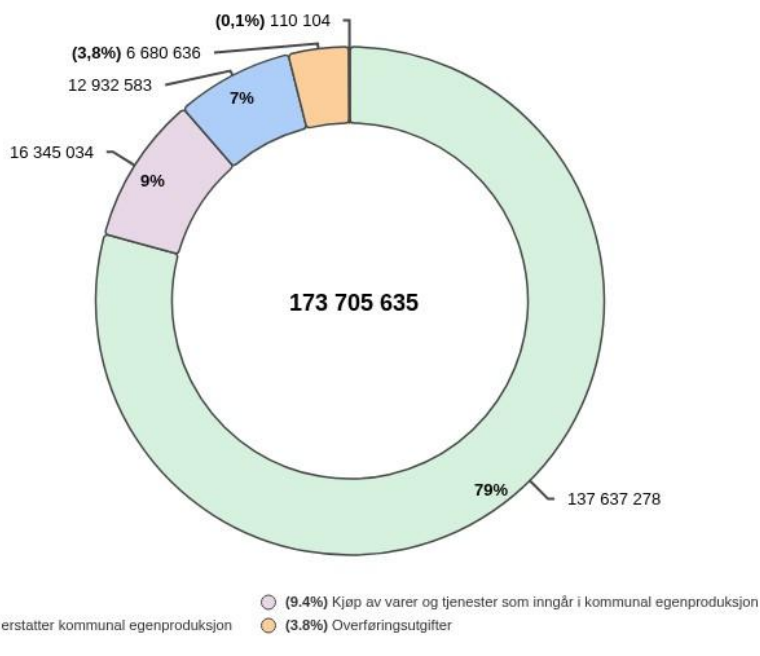
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



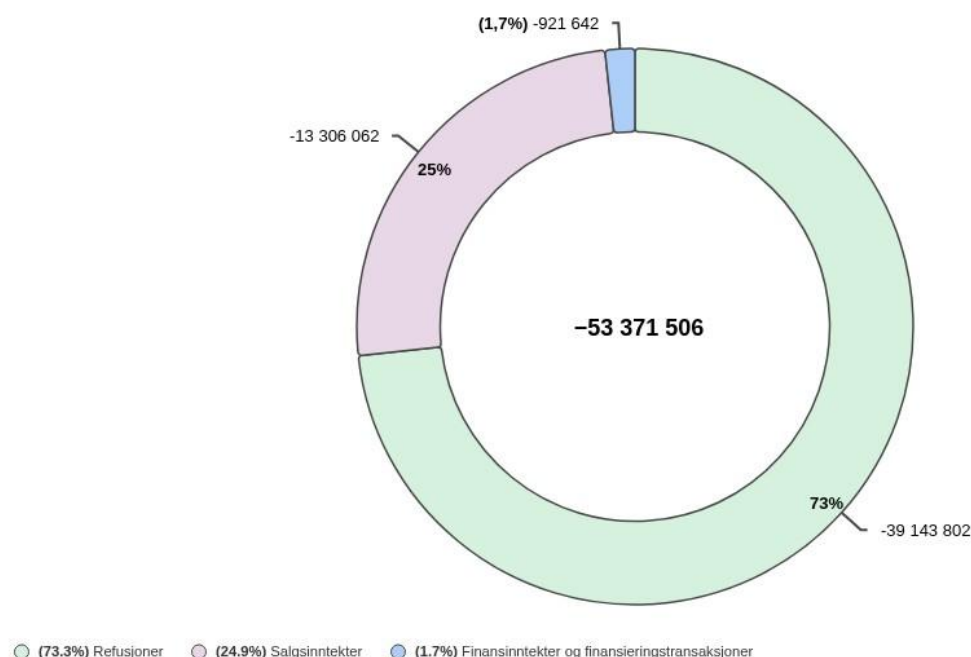
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Helse og omsorgssjef

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunepsykolog

Kommunepsykologen skal bidra til å styrke helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats i kommunene. Dovre er vertskommune for Lesja og Sel for kommunepsykologfunksjonen. En videreutvikling av kommunepsykologtjenesten for kommunene er at det fra høsten 2025 har vært arbeidet med å etablere et tilbud om psykisk helsetjeneste for barn og unge i våre 3 kommuner. Kommunepsykologene arbeider nå klinisk, i tillegg til å arbeide med å styrke organisasjonen i forhold til folkehelseperspektivet og satsingen på helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats.

Tildelingskontor

Tildelingskontoret har ansvar for koordinering av helsetjenester mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Tildelingskontoret behandler alle søknader om kommunale helsetjenester, og har ansvar for å fatte vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven. Tildelingskontoret er også kommunens boligkontor og har ansvaret for tildeling av boliger, i samarbeid med NAV, Bosettingstjenesten og andre, kommunale tjenester. Tverrfaglig samarbeid er prioritert høyt i denne tjenesten.

Bosettingstjenesten

Bosettingstjenesten er lokalisert på Dombås sammen med voksenopplæringen og flyktningkonsulent i Lesja. Også i 2025 ble kun ukrainske flyktninger fordelt til kommunen og det midlertidige lovverket, integreringsloven kap. 6A satte rammer for arbeidet. Gruppen har rett, men ikke plikt til å delta på det

kommunene tilbyr og programtiden er kortere enn hva andre ordinære flyktninger har rett på. I tillegg er det en forventning om at ukrainske flyktninger skal ha en rask overgang til jobb og selvforsørgelse.

Utvikling og utfordringer

Kommunepsykolog

Stillingen sto i vakanse en periode, og to nyutdannede kommunepsykologer startet opp i august 2025.

Som nevnt er videreutviklingene i 2025 relatert til klinisk arbeid som en del av oppgaveporteføljen, og modell for ivaretagelse av en bedre syklisk helsetjeneste for barn og unge er under etablering.

Tildelingskontor

Dette kontoret har en helt sentral rolle i kommunenes tjenester, da koordinering av tilbud og kommunikasjon mellom tjenesteytere er nødvendig for å fatte korrekte vedtak etter lovgivingen og ellers stimulere til helsefremmende, forebyggende og tidlig innsatsarbeid i kommunen. Kontoret er også koordinerende enhet i samarbeidet mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. I 2025 har det vært gjennomført en analyse av enkelte oppgaver som har vært opplevd krevende i kontoret. Det har ført til endringer i deler av oppgavene, og kontoret melder tilbake om gode resultater.

Tjenestekoordinator for barn og unge

Det har ligget svært mye systemarbeid til denne stillingen. I løpet av 2024 og 2025 er veldig mye av grunnarbeidet gjennomført. Utviklingsarbeid vil fortsatt være viktig for denne funksjonen, i tillegg til det operative og koordinerende arbeidet i saker som krever dette. Tjenestekoordinator for barn og unge utgjør nå 50% stilling, og er organisert under helsestasjonen.

Utvalgte resultater

Kommunepsykolog

Stillingen sto i vakanse en periode, og to nyutdannede kommunepsykologer startet opp i august 2025.

Som nevnt er videreutviklingene i 2025 relatert til klinisk arbeid som en del av oppgaveporteføljen, og modell for ivaretagelse av en bedre syklisk helsetjeneste for barn og unge er under etablering.

Tildelingskontor

Dette kontoret har en helt sentral rolle i kommunenes tjenester, da koordinering av tilbud og kommunikasjon mellom tjenesteytere er nødvendig for å fatte korrekte vedtak etter lovgivingen og ellers stimulere til helsefremmende, forebyggende og tidlig innsatsarbeid i kommunen. Kontoret er også koordinerende enhet i samarbeidet mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. I 2025 har det vært gjennomført en analyse av enkelte oppgaver som har vært opplevd krevende i kontoret. Det har ført til endringer i deler av oppgavene, og kontoret melder tilbake om gode resultater.

Tjenestekoordinator for barn og unge

Det har ligget svært mye systemarbeid til denne stillingen. I løpet av 2024 og 2025 er veldig mye av grunnarbeidet gjennomført. Utviklingsarbeid vil fortsatt være viktig for denne funksjonen, i tillegg til det

operative og koordinerende arbeidet i saker som krever dette. Tjenestekoordinator for barn og unge utgjør nå 50% stilling, og er organisert under helsestasjonen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 037	10 294	8 978	1 316	12,8 %

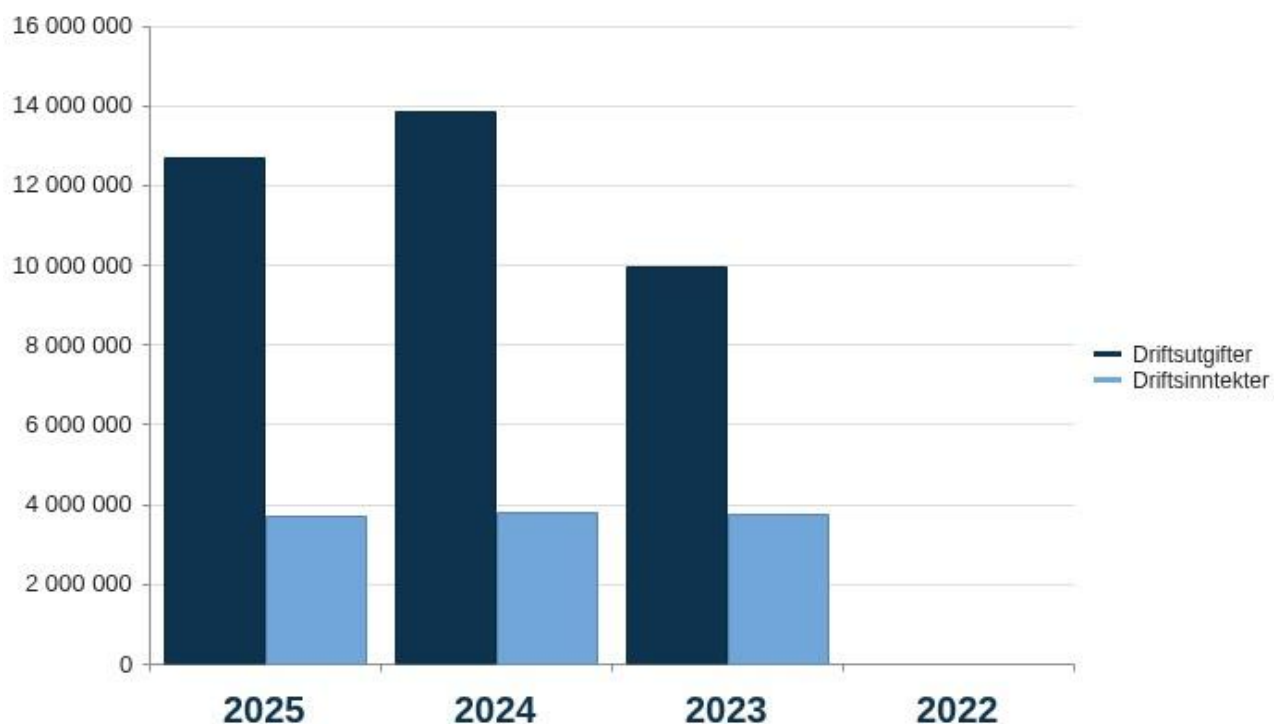
Kommentar til status økonomi

Gledelig for 2025 er at kostnadene til samarbeidende helsetjenester (legevakt LMS, regional jordmortjeneste mv knyttet til lokalmedisinsk senter på Otta) har lavere kostnader enn budsjettet. Dette skyldes blant annet nedgang i sykefravær og redusert bruk av vikarbyrå for å dekke opp vikarbehovene.

Oppsummering tiltak

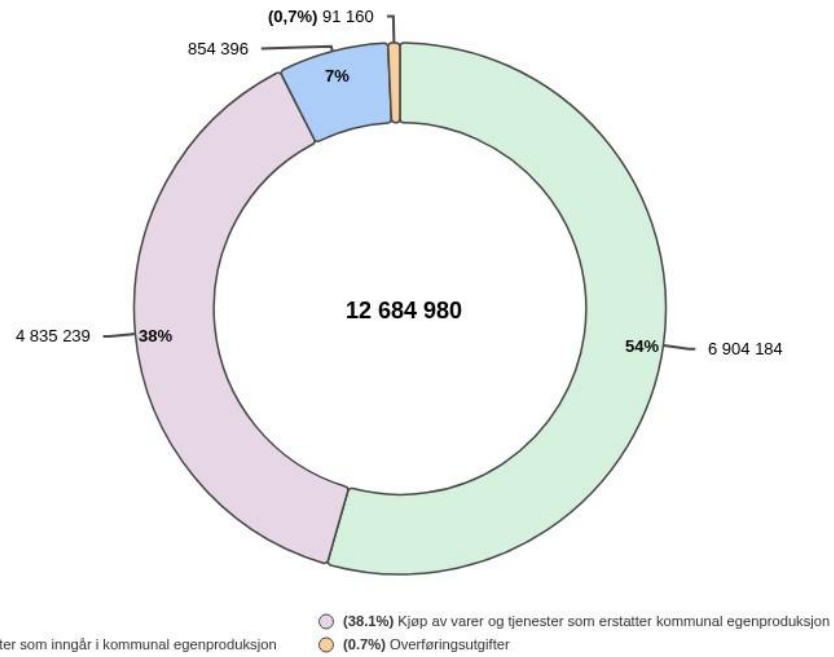
Ingen spesifikke tiltak nødvendig.

Driftsutgifter og inntekter (graf)



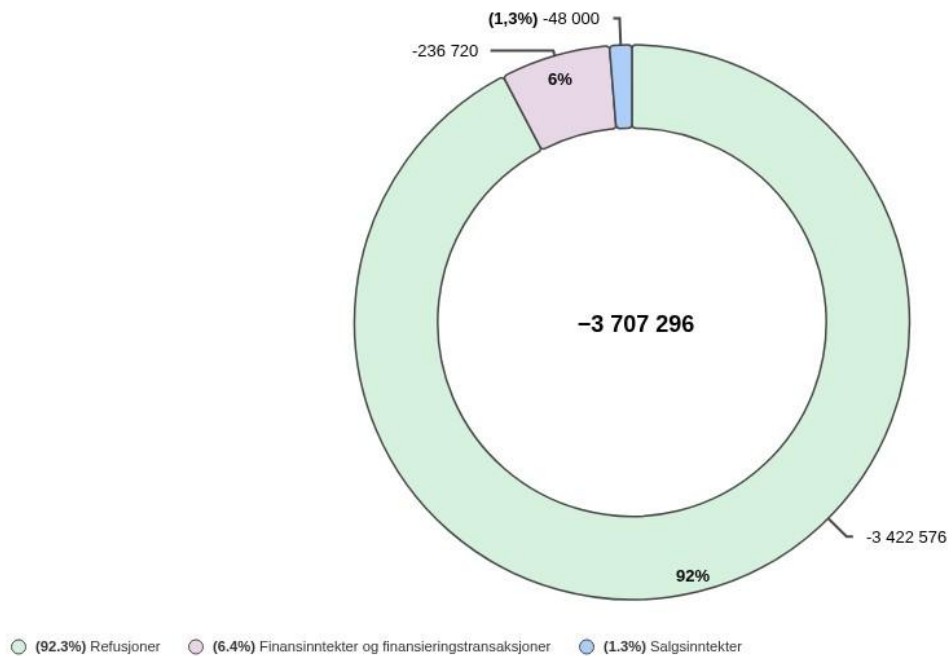
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



NAV

Tjenesteområdebeskrivelse

Nav Lesja - Dovre forvalter både statlige og kommunale tjenester. Arbeids- og velferdsforvaltningen (Nav) består av Arbeids- og velferdsetaten (statlig del) og de kommunale tjenestene som inngår i Nav – kontoret. Nav-kontoret skal som et minimum ivareta tjenestene som er regulert i sosialtjeneste-loven.

Nav-kontoret skal ivareta den enkeltes helhetlig behov for hjelp, og tilby en individuelt tilpasset oppfølging. Nav Lesja-Dovre er et vertskommunesamarbeid mellom Lesja og Dovre, der Dovre kommune er vertskommune.

Utvikling og utfordringer

I 2025 har satsingen i Nav vært oppfølging av unge under 30 år. Med innføring av Ungdomsgaranti og ungdomsløftet så videreføres tett oppfølging av Unge under 30 mot arbeid og aktivitet.

I tillegg jobbes det aktivt med oppfølging av Ukrainske fordrevne. I tett samarbeid med Bosettings-tjenesten. Sikre bosatte inn i arbeid og aktivitet, vil styrke integrering i lokalsamfunnet. Vi ser at språk er fortsatt en utfordring.

Sykefraværet i Norge er høyt og Nav har et stort fokus på å få ned sykefraværet. I Dovre er det totale sykefraværet på 4,5%.

Vi har jobbet med å få på plass nye lokaler. Inngåelse av leieavtale og bygging av nye lokaler har vært en stor prioritering. Med nye lokaler, skal også gamle lokaler tømmes og flyttes ut av. Planen for overtakelse av nye lokaler er satt til 6. januar 2026.

Vi har tilsatt to personer i prosjektet “Der du er”. Dette er et regionalt prosjekt, der Dovre har fått tilskudd til den ene stillingen. Vågå Kommune har den andre stillingen. Men prosjektmedarbeiderne er tilsatt i Vågå kommune. De to prosjektmedarbeiderne er delaktige i regionalt BTI samarbeid.

Utvalgte resultater

Nav Lesja-Dovre fikk tildelt en stilling fra statsforvalteren til å jobbe ut mot sårbare familier og sikre en god oppfølging i laget rundt barnet. Stillingen ble lyst ut igjen i 2025 og fikk tilsatt to personer som begynte i august 2025 Ulike grunner til dette. Men vi bestemte at vi lyser ut stillingen på nytt. Mange søkere.

Nye lokaler i Kyrkjevegen 18 er planlagt ferdig 6. januar 2026

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	6 329	5 970	7 360	-1 390	-23,3 %

Kommentar til status økonomi

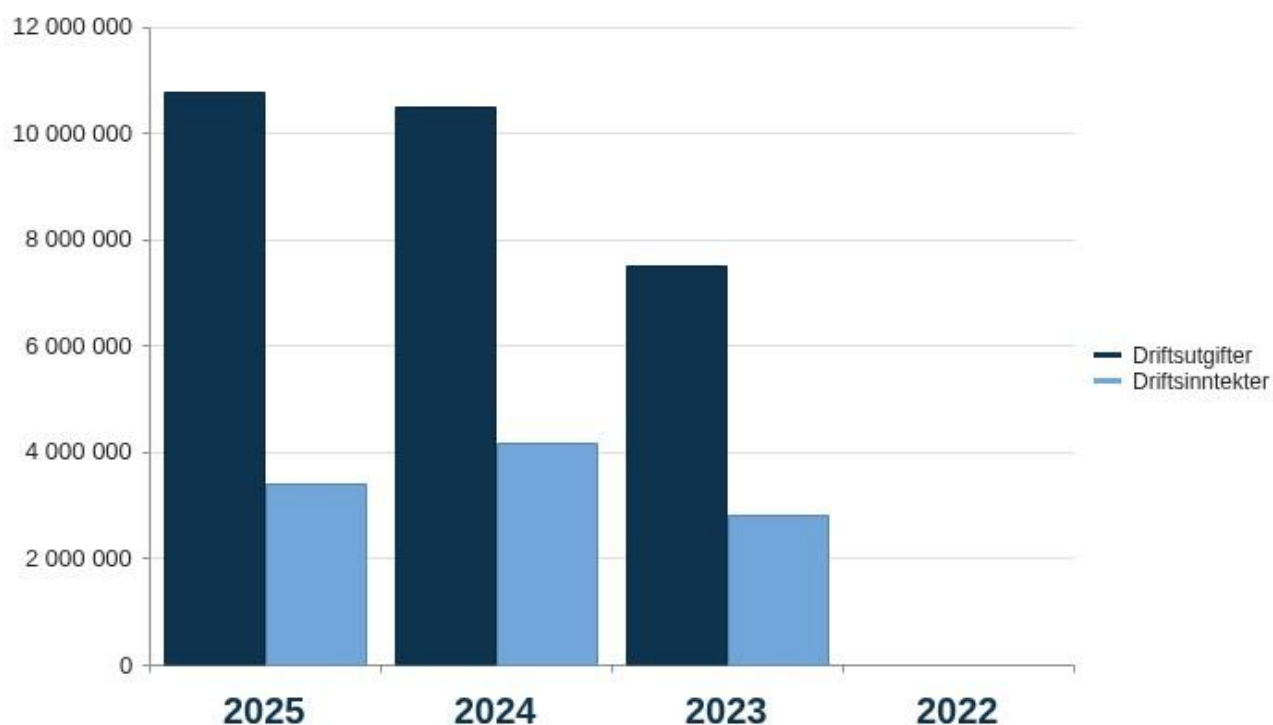
Vi ser at vi har gått med mindreforbruk på lønn. Grunnen til dette er at vi har valgt å holde en stilling vakant, da vi har merforbruk på statlig stilling. Men i en avtale med Nav Innlandet ble statlig merforbruk dekket av Nav Innlandet.

Det største merforbruket handler om økonomisk sosialhjelp. Med bosetting av fordrevne, har vi fått en del eldre som ikke har rettigheter på andre ytelser. Dette gjør at den eneste inntekten de har er økonomisk sosialhjelp.

Oppsummering tiltak

Vi jobber hele tiden med å prioriterte grupper, for å sikre overgang til arbeid og aktivitet for å forhindre utenforskap.

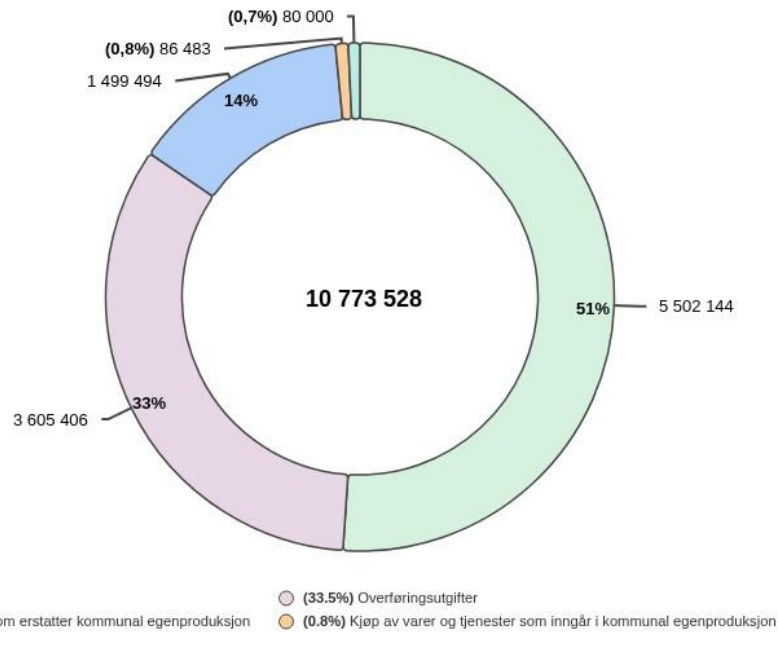
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

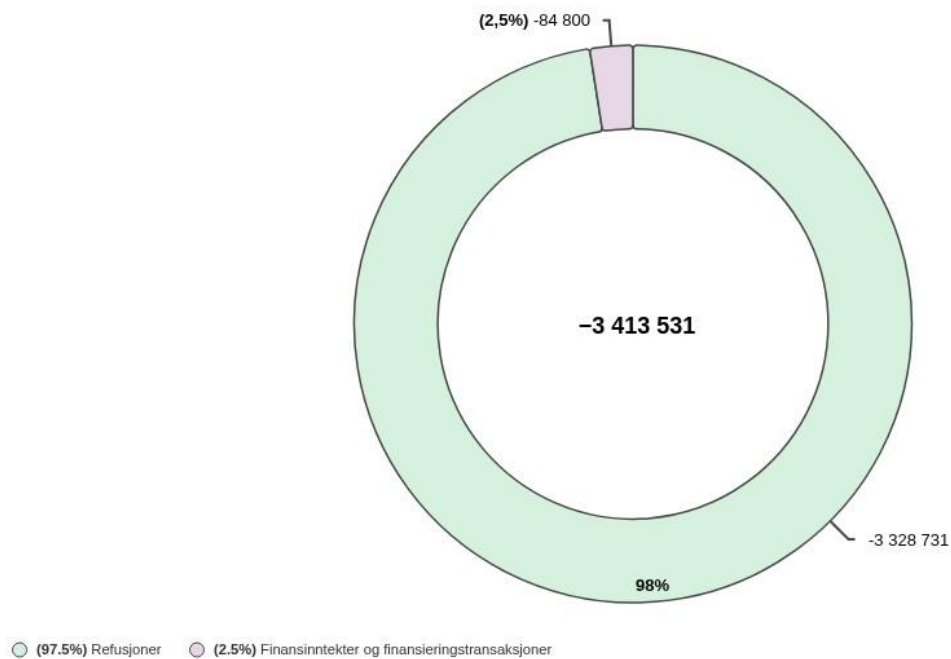
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Institusjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Fredheim omsorgssenter består av 4 avdelinger med til sammen 39 plasser. I tillegg har Fredheim omsorgssenter eget kjøkken som lager alle måltider til alle pasientene som bor inne på Fredheim og på heldøgnsomsorgsbolig samt et tilbud for de i Granly, og et dagtilbud 3 ganger pr uke.

Fredheim har felles nattvaktstjeneste med hjemmesykepleien

Kjøkkenet har ansvar for å lage mat til matombringing, og det tilbys varm mat kjørt hjem 7 dager pr uke.

Fredheim har korttids- rehabiliteringsavdeling og demensavdeling, i tillegg til to langtidsavdelinger.

Det er frisør og fotpleier som kommer regelmessig til Fredheim.

Det er en sansehage som har egen venneforening som holder sansehagen i god stand.

Det er sykehjemslege på Fredheim som er til stede to dager pr uke.

Fysioterapi gjennomføres i grupper og individuelt, etter behov.

Kommunens ergoterapeut følger opp pasienter på korttids- rehabiliteringsavdelingen etter behov.

Fredheim omsorgssenter er en heldøgns bemannet institusjon med fire avdelinger, tre av dem er langtidsavdelinger og en er korttidsavdeling. Langtidsavdelingene er igjen delt inn i pleieavdeling, demens/psykiatri og en skjermet avdeling.

Vi har fokus på god pleie og omsorg gjennom tilstrekkelig og riktig kompetanse samt ønske, vilje og tilrettelegging til kompetanseheving på flere stadier.

Fredheim har også eget kjøkken med kantinedrift hvor alle måltid til husets beboere lages daglig samt at de lager mat til tjenesten «Matombringing» som er en tjeneste under hjemmesykepleien. I løpet av dagen serveres det frokost, lunsj, middag og kveldsmat samt kaffemat og diverse utvalg i kantinen utover dette.

Fredheim omsorgssenter er samlokalisert med hjemmesykepleien og har felles nattevaks-tjeneste sammen med dem.

På Fredheim er det godt tverrfaglig samarbeid hvor det flere dager i uken er både lege, fysioterapeut og ergoterapeut samt et velfungerende Tildelingskontor.

Det er også frisør og fotpleier knyttet til sykehjemmet som utfører all behandling til beboerne knyttet til institusjon.

På Fredheim foregår det også mye aktivitet og kulturelt gjennom året til glede for beboere både på og utenfor Fredheim;

- Besøktjenesten er på besøk samt at de ordner underholdning en gang i måneden
- Trekkfuglene er jevnlig og synger for oss samt at det er mulig å være på øving med dem i Dovrehallen ukentlig
- Det er lagt opp til arrangement gjennom blant annet den kulturelle spaserstokken eller andre konserter et par ganger i året
- Musikkforeningen er og spiller for oss i høytid som jul og på 17.mai

- «Innsats for andre» er et valgfag på skolen hvor de prioriterer å være tilstede på Fredheim i flere perioder gjennom året. De tar beboerne med på bowling, samtale kort, manikyr etc.
- Sansehagen for alles store glede som er fin og velstelt hele tiden og også der arrangeres det egne arrangementer som grilling, hattefest, julegrantenning etc.
- Fredheimbussen tar beboerne med ut på tur ved anledninger, helst på sommeren og til fjells.
- Ulike lag og foreninger arrangerer kake og kaffe samt loddsalg i Vestibyla flere ganger gjennom året. De står også for juletreffest hvor barnehagen er invitert.

Helse- og mestringsteknologi

Fredheim er i utvikling med tanke på bruken av helse- og mestringsteknologi. Vi er godt etablert med varslingssystem gjennom NetNordic Omsorg som gir signal fra beboernes og ansattes «knapper»/alarmer til mobiltelefoner. Det vil si at om du har behov for bistand enten du er ansatt eller beboer benytter du deg av en «knapp» som til enhver tid enten henger på hånden, rundt halsen eller for ansatte i lommen.

Gjennom disse knappene er det også mulig å følge med beboere når de er på vandring innenfor rimelige grenser. Ved lengre turer benyttes annen type varsling med GPS funksjon.

NetNordic Omsorg har også andre velferdsteknologiske hjelpemidler som Fredheim benytter seg av;

- Bevegelsessensor à Det er en sensor som er stilt inn slik at ved ulike bevegelser går det alarmer. Disse brukes f.eks. på pasienter med falltendens som har behov for bistand under toalettbesøk og ikke forstår funksjonen å ringe på hjelp. Ved bevegelse, eks at føttene plasseres på gulvet, går det en alarm til ansattes telefon og hjelpen er på vei.
- Døralarm à Det er sensorer som monteres på dører hvor det er relevant å få varsling dersom dørene åpnes. Det kan være både pasient-rom og utdører på enden av avdeling som har behov for en slik varsling så ansatte kan sjekke opp hva døren evt åpnes for.
- Lydsensor à Det er sensor som virker på samme måte som bevegelse, men her på lyd. Dersom noen roper på hjelp av ulike grunner går alarmen til ansatte.
- Matter à Dette er eks trakkematter som gir signal når noen trækker på, eller matter i stoler som gir signal dersom brukere reiser seg opp fra stolen.
- Trigger 4 à Det er en alarm med GPS funksjon som var nevnt tidligere. Denne kan beboere som ønsker å gå lengre turer på egenhånd ta med seg for å kunne varsle ved evt fall.
- Bleiesensor à En sensor som gir alarm ved behov for bleieskift. Dette sparer pasienter for unødvendig sjekk og skift. Vi har i første omgang avtale på dette i ett år også evalueres det underveis og om det er nyttig nok til at en skal investere.
- Enkelt kameratilsyn à Gjennom en periode har det vært utprøvd digitale tilsyn på natt i tidsbegrensede perioder med kamera. Dette har vært evaluert og er noe vi vil satse videre på. Dette fører til at beboere uforstyrret kan sove gjennom natten, men likevel være trygge på at de får tilsyn.
- H10 à Dette ble tidligere kalt Somnofy og er en søvnregistrering som utføres gjennom natten. Den sier noe om type søvn pasienten har, luftfuktighet i rommet etc. Dette har over et par år vært utprøvd og vi har velge å gå til innkjøp av en egen enhet da en ser at dette bidrar til å skape et helhetlig bilde av en sykdomssituasjon.

Med alle disse fine hjelpemidlene kan beboere til enhver tid få individuelt tilpasset bistand.

Helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats

Løsningsorienterte og prioriterer tverrfaglig samarbeid

På Fredheim er det godt tverrfaglig samarbeid, noe vi ønsker å jobbe videre med og kanskje også etter hvert utvide.

Sammen har vi laget oppdaterte tjenestekriter som ligger til grunn for tjenesten som tilbys den enkelte søker/bruker. Dette er et godt grunnlag for enighet i samarbeidet og individuell behandling hos den enkelte.

Ukentlig har ledere for institusjon og hjemmetjenesten, sykepleier, ergoterapeut, fysioterapeut, lege og Tildelingskontor tverrfaglig møte hvor en sitter sammen og planlegger innleggelse, behandling, tilrettelegging av hjemmet og hjemreise. Dette bidrar til sikker informasjonsflyt og gode løsninger for den enkelte bruker av tjenesten.

Utenom disse møtene er det også kontakt mellom partene dersom noe skulle vært avklart eller gjennomført i mellomtiden.

Ansvarsgruppemøter.

Utviklingsretning 2030 – 35 – 40

I årene fremover er vi godt rustet med tanke på institusjonsplasser. Vi har også tilgang på en avdeling til dersom behovet skulle være der. Det er allikevel viktig å jobbe etter prinsippet om at alle skal bo lenger hjemme med alt av tjenester der. Dette viser vi også i tildelingskriteriene våre som er basert på omsorgstrappen.

For å kunne fortsette å utøve god pleie og omsorg er det viktig å rekruttere inn gode pleiere, og den jobben er i gang og må videreføres. Her er det viktig å satse på kompetanseheving da en tydelig ser at kommunene i stor grad tar seg av sine syke pasienter både over lengre perioder og i sykere faser enn tidligere.

Det er viktig å fortsette det gode tverrfaglige samarbeidet, og som skrevet tidligere, kanskje øke det ved å få inn flere fra andre tjenester. En ser utvikling i pasientgruppen ca 60+ hvor institusjon blir et oppholdssted for de med rusproblematikk og psykiske lidelser. Denne gruppen pasienter krever mye og tett oppfølging når de ligger inne. Her har vi mye å gå på når det kommer til samarbeid og kompetanseheving. Kanskje bør ROP-tjenesten inn på våre tverrfaglige møter? Kanskje er det riktig at denne typen pasient kan legges inn på institusjon for ny «boost» for å klare seg lenger hjemme? Her ser vi et stort behov for kompetanseheving og utvikling i store deler av ansattgruppen.

Nivå 3-4 etter dagen på Otta. Ambulerende ROP og Bredebygden «light».

God organisering er også noe vi må fortsette å sette søkelys på, alle skal kjenne til og føle seg trygg på sine oppgaver til enhver tid. Gjennom å ha god opplæring, gode og oppdaterte prosedyrer, ulike delegasjonsbeviser etter ulik utdanning samt kurs og intern undervisning vil dette føre til at arbeidsflyten er god og ansatte føler seg trygge.

Helse- og mestrings teknologi/ velferdsteknologi er noe vi må fortsette å utvikle. Her er vi tjente med det gode samarbeidet vi har med IKT og vår egen interne ressursgruppe som går på tvers av institusjon og hjemmetjenesten hvor nye digitale hjelpemidler kan prøves ut og evalueres samt at ressurspersonene gjør det enklere å starte opp med utprøving og gjennomføring i ansattgruppen. Hva som finnes i denne verden om 10 år er vanskelig å forestille seg da det er et felt under stadig utvikling.

Konkrete arbeidsoppgaver

Kjøkkenet som per i dag hører til «Heldøgns omsorgsboliger» er ikke i bruk. Beboere på denne avdelingen benytter seg av kantinen til alle måltid. På sikt må kanskje dette endres da en ser at flere som blir boende der trenger bistand under måltid. Om avdelingen åpnes igjen som institusjonsavdeling eller ei så har man uansett muligheten for å skjerme disse beboerne under måltid og med økte ressurser i avdeling også bistå rundt alle måltid mer likt som en institusjonsavdeling. Dette har også vært snakket om i forhold til at kantinen per nå også er full av beboere og muligheten for pårørende til å kjøpe seg middag ikke er til stede. Kantinen brukes heller ikke av personalet, noe en kanskje skulle ønske at den ble, men at endring i rutiner og daglig bruk da må forekomme.

Økende søkelys på pårørende samarbeid og økt bruk av samarbeidsgruppe rundt pasienter. Det har vært utført pårørendeundersøkelse høsten 2025 og en ser at gjennom å kommunisere og stå sammen om brukeren i midten kan mye løses uten store vedtak. Når pasienter kommer inn på institusjon og på langtids plass er det viktig med forventningssamtale med pårørende. Her kan mye forbygges og avklares i en startfase som gjør arbeidet og situasjon rundt den enkelte pasient enklere å forholde seg til for alle parter. Individuell pårørende oppfølging er også viktig.

Koordinator

Boliger

Utfordringer videre:

- Samarbeid ROP/boveileder/NAV
- Rekruttere og kompetanseheving
- Legekontoret lite med i tverrfaglig samarbeid –
- Hjemmetjenesten – flere å ta hånd om hjemme lenger
- Fagdag – bredere inn, hva prioriteres opp? 8. april.
- Tverrfaglig samarbeid - når toucher vi andre enn helse?
- Regionale inn mot det kommunale

Utvikling og utfordringer

- Fortsette videreutvikling innen velferdsteknologi. Det forventes å øke med digitalt tilsyn på alle 39 rom. I tillegg har ressursgruppa strukturert møtene sine og jobber konstruktivt med videreutvikling samt uttesting og opplæring av ansatte.
- Fortsette det gode arbeidet med rekruttering, samt kompetanseheving på arbeidsplassen. Vi har også etablert opplæringsansvarlige på hver avdeling for å kvalitetssikre riktig og god opplæring. Dette er tema som tas opp jevnlig på avdelingsmøter for å sikre at nye ansatte blir godt ivaretatt når de kommer til Fredheim.

- Internopplæringen er godt igang og alt av helsepersonell har tatt eks oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering via kompetansebroen, i tillegg til at nyansatte har tatt egen legemiddeleksamen når de skal starte med legemiddelhåndtering.
- Fortsette fokus på dokumentasjon og journaloppfølging. Nytt journalsystem fra 2027 som er viktig å ha god opplæring i og tidlig bli kjent med hvordan kan brukes og utnyttes på best mulig måte.
- Pårørendearbeid fortsetter å være fokus etter gjennomført pårørendeundersøkelse. Jobber med etablering av forventningsamtale når det innvilges langtidsopphold.
- Benytte tjenestekriterier aktivt i det tverrfaglige arbeidet når tjenester tildeles, dette er et godt verktøy som skaper lik forståelse for både søker av tjenesten, ansatte og pårørende.
- Videre evaluering av TØRN-prosessen som har vært utover endringer i turnus. Se på rosa lapper - er de bedret? Utført? Se på ulike arbeidsoppgaver - er det blitt annerledes?
- Det er etablert branngruppe på tvers av tjenesten institusjon og hjemmesykepleie samt vaktmester hvor det er utarbeidet et årshjul for å sikre god og kontinuerlig opplæring og repetering av ulike case en kan møte på i hverdagen. Øvelser som branntavle, walkie talkie etc gjennomføres flere ganger årlig. Det skrives rapporter etter endt øvelse.
- Utfordring iforhold til vikarbruk når vikarer ikke kan jobbe mer enn 35,5 timer i uka, når fastlønnsvakter er medregnet. Dette skaper problemer med å bruke faste, kjente ansatte som går deltidsstilling.

Utvalgte resultater

- Fullført montering av moderne og trygt slokkeanlegg.
- Kalenderplan i regi av TØRN ble en suksess i 44 uker fra mars 2025 til januar 2026. Det videreføres derfor i 2026 også.
- Utvidet praksistilbud med medisinsk praksis som startet i 2025, og ble fullført i 2026. Evaluering gjøres i 2026.

På Fredheim foregår det også mye aktivitet og kulturelt gjennom året til glede for beboere både på og utenfor Fredheim;

- Besøktjenesten er på besøk samt at de ordner underholdning en gang i måneden
- Trekkfuglene er jevnlig og synger for oss samt at det er mulig å være på øving med dem i Dovrehallen ukentlig
- Det er lagt opp til arrangement gjennom blant annet den kulturelle spaserstokken eller andre konserter et par ganger i året
- Musikkforeningen er og spiller for oss i høytid som jul og på 17.mai
- «Innsats for andre» er et valgfag på skolen hvor de prioriterer å være tilstede på Fredheim i flere perioder gjennom året. De tar beboerne med på bowling, samtale kort, manikyr etc.
- Sansehagen for alles store glede som er fin og velstelt hele tiden og også der arrangeres det egne arrangementer som grilling, hattefest, julegrantenning etc.
- Fredheimbussen tar beboerne med ut på tur ved anledninger, helst på sommeren og til fjells.
- Ulike lag og foreninger arrangerer kake og kaffe samt loddsalg i Vestibyla flere ganger gjennom året. De står også for juletreffest hvor barnehagen er invitert.

Helse- og mestrings teknologi

Fredheim er i utvikling med tanke på bruken av helse- og mestringsteknologi. Vi er godt etablert med varslingsystem gjennom NetNordic Omsorg som gir signal fra beboernes og ansattes «knapper»/alarmer til mobiltelefoner. Det vil si at om du har behov for bistand enten du er ansatt eller beboer benytter du deg av en «knapp» som til enhver tid enten henger på hånden, rundt halsen eller for ansatte i lommen.

Viktige begivenheter

- Trekkfuglene kommer og spiller for oss en gang i måneden og er et hyggelig bidrag til trivsel.
- Besøktstjenesten organiserer hyggekveld månedlig med kulturelt innslag og kaffeservering, samt ukentlige besøk i avdeling.
- Valgfaget "Innsats for andre" har i periodevis aktiviteter for beboere, dette skaper trivsel.
- Kjøkkenet bidrar til gode sanseopplevelser gjennom både smak og lukt inne på huset.
- Sansehagen er et nydelig skue for øyet og et fint sted som kan benyttes både til å slappe av og drive med aktivitet. De frivillige bidrar også med ulike arrangement til glede for alle.
- Sanitetsforeninger og bygdekvinnelag kommer med kaffe- og kakeservering flere ganger iløpet av året.
- Elever fra helsefag i praksis, både vg1 og vg2.
- Positivitet til sykepleie- og vernepleierstudenter. Det er også et stort ønske blant studenter å komme til Dovre.
- Det er interesse for etter- og videreutdanning.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	33 781	36 301	39 395	-3 094	-8,5 %

Kommentar til status økonomi

Det er et stort overforbruk av lønn, hovedsaklig på overtid og pensjon.

Overtid skyldes mangel på vikarer og forskyvninger av faste ansatte for å sikre forsvarlig drift. Det er iløpet av året godt informert om dette og at overtidsbruken skal ned uten at dette lykkes i praksis. Vi bruker ikke vikarbyrå, og kanskje må en regne med litt høyere utgifter på forskyvning og overtid når en kan unngå bruk av det?

Medisiner, medisinsk forbruksmateriell og mat er noe av det som blir dyrere og samtidig en trenger mer av. Det er sykere pasienter med større behov for medisiner og eks sårutstyr. Samtidig økes det antall i tjenesten matombrining i tillegg til at flere beboere har mer komplekse ernæringsplaner.

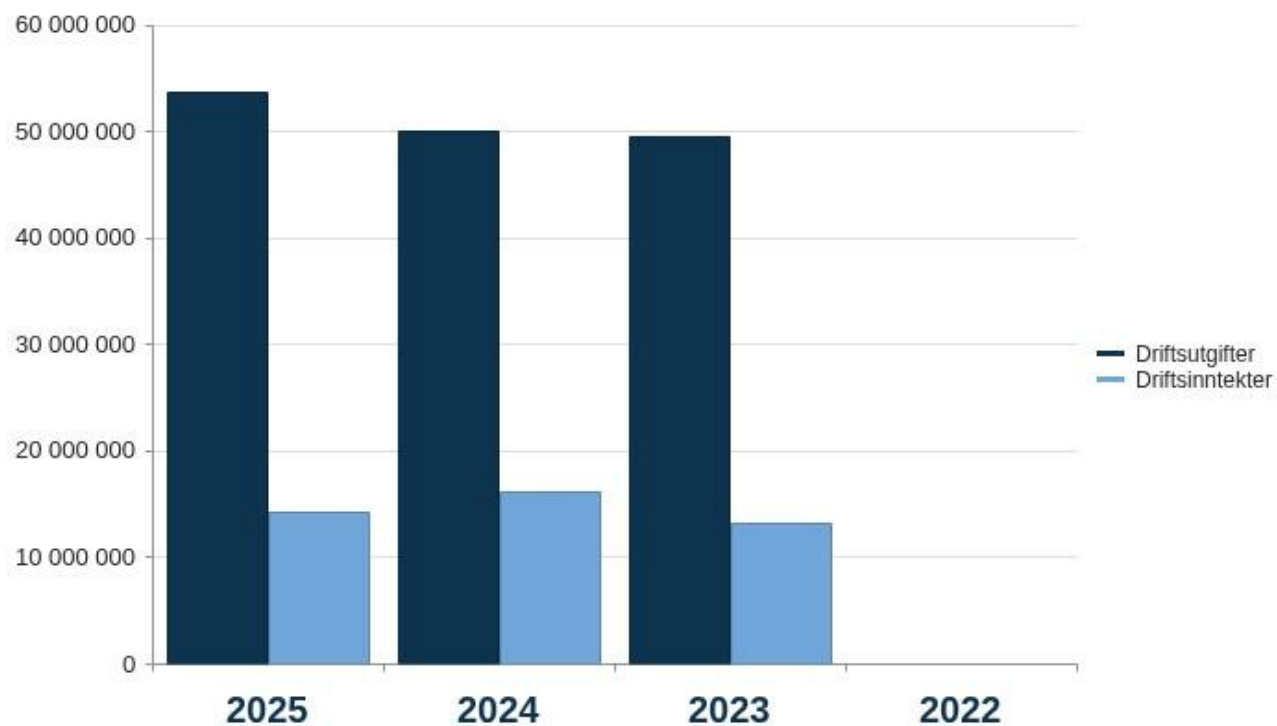
Når det kommer til inventar og utstyr er mye av det vi har på Fredheim gammelt, det har vært her siden huset ble bygget. En må regne med noe utskiftninger.

Oppsummering tiltak

For å unngå overtid og forskyvning er det viktig med nok ansatte på jobb, god planlegging av turnus for at de med redusert stilling kan ta ekstravakter, og alltid ligge i forkant med innleie.

Medisiner, medisinsk forbruksmateriell og mat er dyrt, og der må en regne med en økning i bruk sett i sammenheng med omverden. Pasientene skrives tidligere ut fra sykehus. Det innebærer mer omfattende tjenestebehov i kommunal sektor.

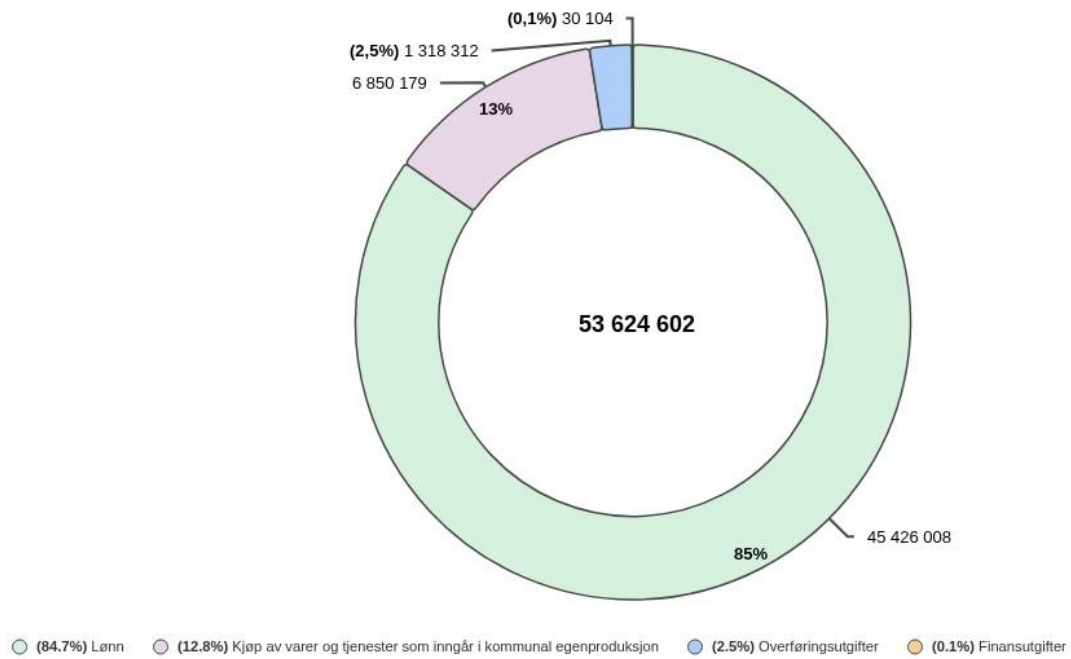
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

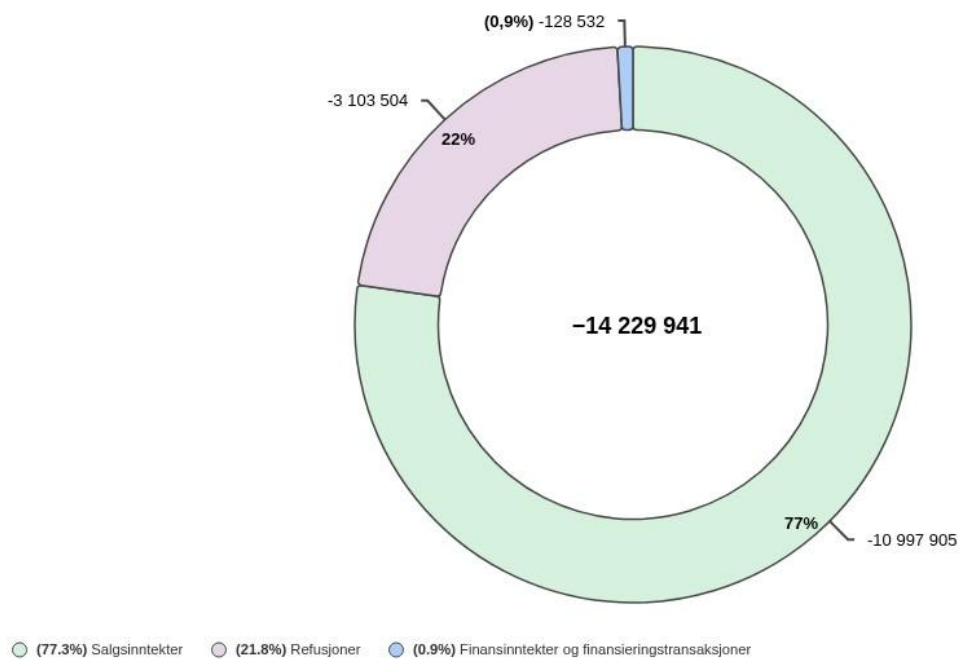
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Hjemmebaserte tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleien, hjemmehjelp\praktisk bistand, personlig assistanse i hjemmet, omsorgstønad, hverdags rehabilitering, kreftomsorg og demensomsorg. Disse tjenestene tildeles etter helse og omsorgs tjenesteloven § 3-2 pkt.6.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demens tildeles etter § 3-7, pkt.7 i samme lov. Denne tjenesten bemannes av 3 frivillige samt personell fra hjemmesykepleien. Demenskoordinator har det faglige ansvaret. I tillegg tilbys andre ikke lovpålagte hjemmetjenester som dagtilbud for hjemmeboende, mat-ombringning og trygghetsalarmer samt andre helseteknologiske løsninger.

Hjemmetjenestene er lokalisert på Fredheim omsorgssenter og har et tett samarbeid med institusjon. Innunder hjemmetjenesten er også avdeling med heldøgnsomsorgboliger (tidligere kalt hybler) og omsorgsboliger. Dette utgjør tilsammen 10 rom og 10 leiligheter som har tilgang til heldøgns bemanning av helsepersonell og er definert som heldøgns omsorgsboliger.

Utvikling og utfordringer

- Fortsette videreutvikling av velferdsteknologiske løsninger hos hjemmeboende.
- Jobbe aktivt med å tilby hjemmeboende digital hjemmeoppfølging i samarbeid med legekontoret.
- Jobbe aktivt med rekruttering av helsepersonell. Det er erfares at det blir mindre søkere med fagkompetanse på stillings utlysningene og større utfordringer med å få tak i vikarer.
- Jobbe aktivt med kompetanseheving. Det er flere hjemmeboende med helseutfordring og vi vil ha god kompetanse til å ivareta disse.
- Jobbe med å ruste opp hjemmetjenesten for å imøtekomme innbyggernes behov for helsetjenester og de skal kunne bo hjemme lengst mulig. Vi ser stadig et økende behov for omsorgstjenester.
- Jobbe med å videreutvikle dagaktivitetstilbudene slik at hjemmeboende kan få tilbud 3 dager i uken.
- Jobbe med å rekruttere flere brukere til dagaktivitetstilbudene.
- Jobbe med at hjemmesykepleien får aktiv nattevakt i samarbeid med Fredheim omsorgssenter.
- Jobbe med å innføre kalenderplan med langvaktordning på helg.

Utvalgte resultater

Nøkkeltall \ antall brukere	2025	2024	2023	2022
Hjemmesykepleien	239	217	179	144
Hjemmehjelp	99	73	76	67
Demensomsorg	27	30	20	16
Matombringning	53	56	38	25
Trygghetsalarm	99	79	68	49

Viktige begivenheter

- Oppstart aktiv nattevakt fra mars for hjemmesykepleien. Hjemmesykepleien samarbeider med Fredheim omsorgssenter om nattevaksordning slik at hjemmeboende kan få bistand på natt.

- Hybler og omsorgsboliger som er tilknyttet Fredheim men som driftes av hjemmesykepleien blir nå definert som heldøgnsomsorgsboliger, beboerne har tilgang på helsepersonell hele døgnet.
- Kalenderplan og langvakter på helg blir innført fra 3 mars.
- Videre utprøving av digital hjemmeoppfølging av pasienter med KOLS, diabetes og høyt blodtrykk. 10 brukere har vært med i utprøving av digital hjemmeoppfølging i løpet av året.
- Dagaktivitetstilbud for eldre hjemmeboende gis på Fredheim 3 dager i uken. Det jobbes med å rekruttere flere hjemmeboende til å benytte seg av tilbudet.
- Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demens eller som er under utredning er et tilbud to dager i uken. Det jobbes med å rekruttere flere hjemmeboende til å benytte seg av dagaktivitetstilbud.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	13 600	16 930	17 783	-853	-5,0 %

Kommentar til status økonomi

Lønnsutgifter i hjemmetjenesten viser et større merforbruk.

Overtidsbruk: 900 000 kr er brukt hittil i år og har det største avviket. Årsaken til overtidbruk er mangel på vikarer i tjenesten og vakanser i turnus. Det blir faste ansatte som dekker behovet og disse har ofte full stilling fra før.

Vikarlønn fødselspermisjon: Her er det et avvik. Det er også søkt på ekstra refusjon der svangerskap er årsak til sykemeldingsperioder.

Avtalefestet tillegg, arbeidsgiveravgift og pensjonsutgifter: Her kan det være budsjettet for lavt, jfr lønnsforhandlinger siste år.

Merarbeid\ ekstrahjelp: avvik på 200 000 kr. Det har blant annet vært økning i vakter der ansatte har måttet gå over arbeidstid pga økt oppgaver ute i tjenesten\ dårlige pasienter som trenger oppfølging.

Omsorgslønn: det har vært en økning i antall brukere i denne tjenesten. Det kan derfor ha vært for lavt budsjett.

Andre utgifter\ Driftsutgifter: viser merforbruk.

12000 Inventar og utstyr\ elektronisk medisin dispensere viser merforbruk på 400 000 kr. Det er økt med 17 medisin dispensere. To av disse er utprøving av ny modell med kamerafunksjon. Velferdsteknologi er et prioritert område i kommunen.

Oppsummering tiltak

Budsjett 2027: gå grundigere inn i tallene slik at postene er riktig budsjettet.

Overtidsbruk\ forskyvning\ merarbeid: unngå overtid. Korte ned vakter der det er mulig. Det jobbes med ansettelse slik at vakanser i turnus blir dekket. Vi får flere ansatte å spille på og som kan dekke

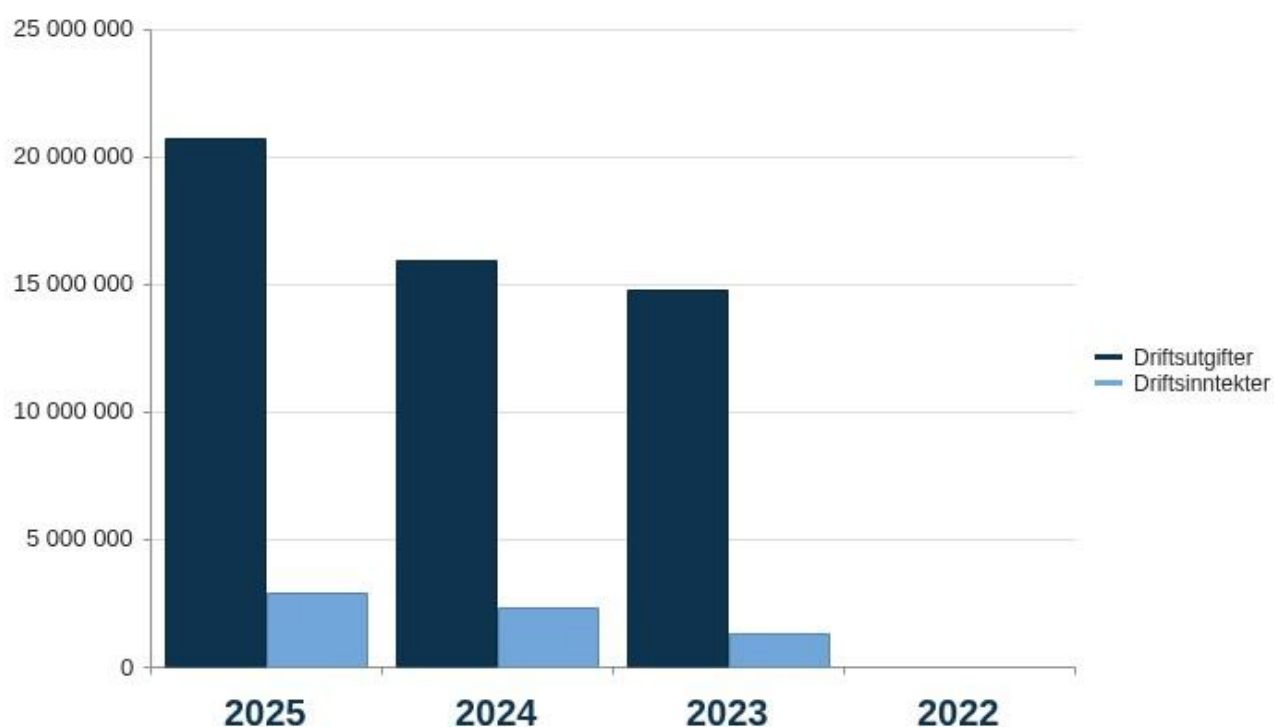
vakter\ fraværsvakter. Hjemmetjenesten har i mars\ april fått to nye tilkallingsvikarer, disse kan være med å dekke akutt fravær.

Medisin dispensere: jobbe med at alle dispenserne er ute hos brukere som kan gi inntjening på unngått hjemmebesøk.

Fraværsoppfølging\ personaloppfølging: jobbe med gode prosesser og rutiner for syke\fraværsoppfølging \ ansatt kontakt for å redusere sykemeldinger.

Det oppleves at det blir flere behov i hjemmesykepleien. Vi ser det blir flere hjemmeboende og de blir dårligere. Vi ser behov for at tjenesten har mer utstyr å hjelpe seg med som for eksempel oksygenkonsentratorer o.l Hjemmesykepleien har tidligere hatt lite utstyr og lager på div varer og utstyr, har som regel vært lånt fra institusjon. Det kan bli et behov for et eget budsjett på dette for hjemmesykepleien.

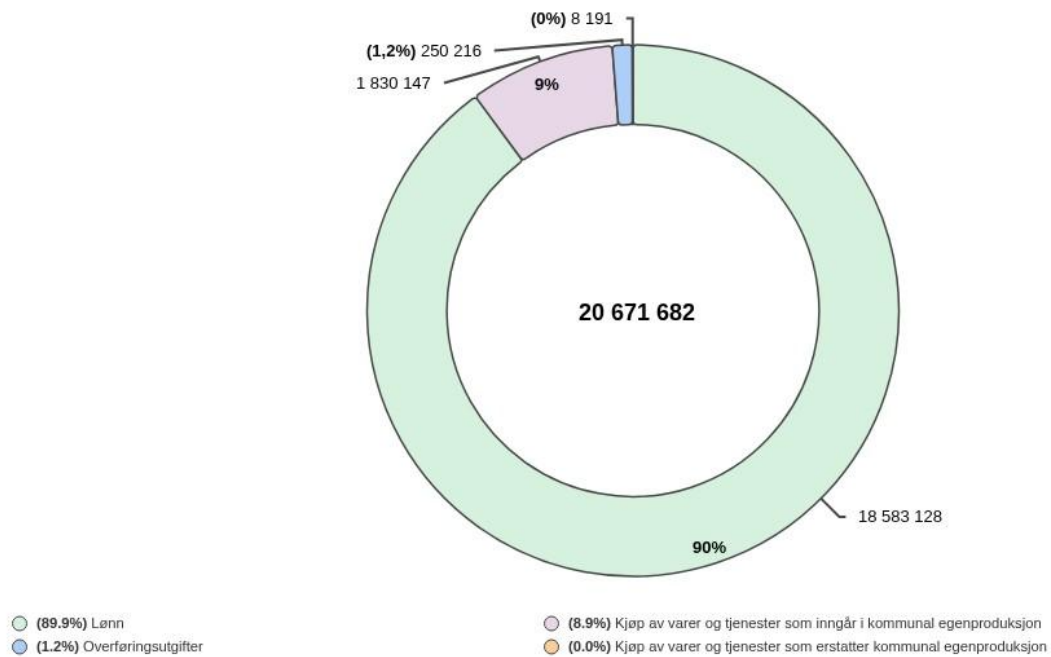
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

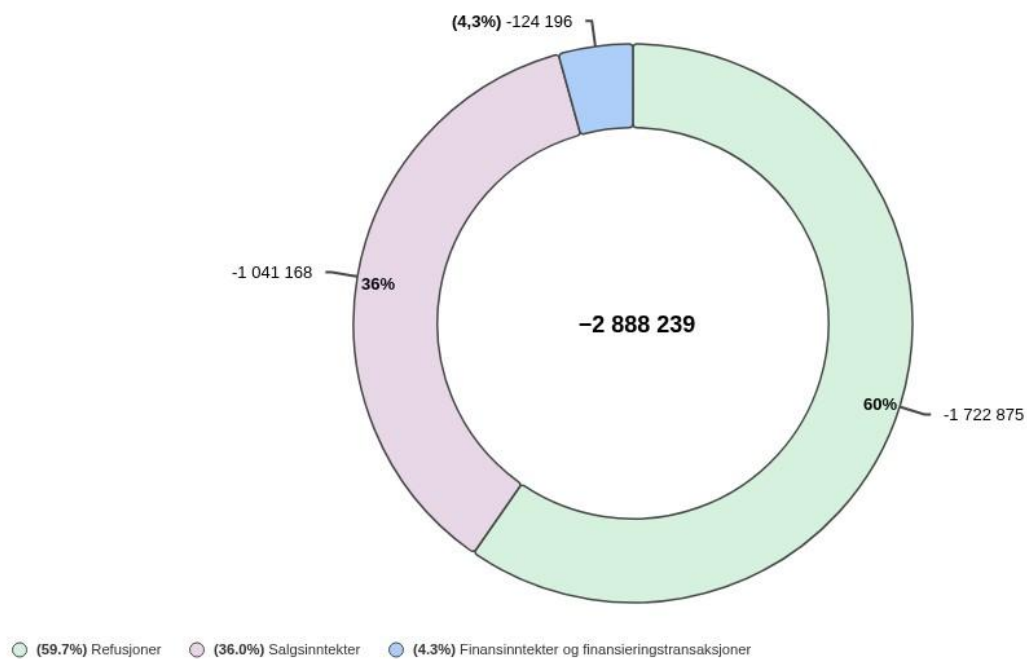
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Barnevern

Tjenesteområdebeskrivelse

Barnevernet i Lesja og Dovre er en interkommunal tjeneste for kommunene Lesja og Dovre. Det er Lesja som er vertskommune. Tjenesten har 6, 95 årsverk og har kontorer på kommunehuset i Lesja. Tjenesten har også kontor tilgjengelig på helsehuset på Dombås som brukes etter behov.

Tjenesten inngår i et beredskapssamarbeid med alle 6 kommunen i Nord- Gudbrandsdal, Nord-Gudbrandsdal barnevernvakt. Det er Sel kommune som er vertskommune og alle ansatte med barnevernfaglig kompetanse er pålagt å gå i vakt på kveld og natt.

Utvikling og utfordringer

Utvikling og utfordringer

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Tjenesten skal rigges i tråd med oppvekstreformen, med riktig kompetanse på riktig arbeidsoppgave.	Ressursene er godt utnyttet med kompetente saksbehandlere, egne tiltaksarbeidere og merkantil funksjon.
Tjenesten skal gjennomføre brukerundersøkelser årlig.	- Tjenesten har analysert en reell barnevernssak i samarbeid med andre samarbeidende instanser. Brukerperspektivet var en viktig del av arbeidet. Barnet og barnets nettverk ble intervjuet av eksterne, for å fortelle om sin brukerreise i det offentlige. Analysen var svært nyttig med tanke på egen læring og samarbeid videre.
Alle familier skal kjenne seg trygge og ivaretatt i første samtale med barnevernet. Barnevernet skal sikre at foreldre får informasjon om barnevernet og familiens rettigheter.	Barnevernet har utarbeidet en brosjyre som alle foreldre skal få i første møte med barnevernet. Brosjyren inneholder nyttig informasjon og beskriver familiens rettigheter.
Barnevernet har tilegnet seg nødvendig kompetanse for å ivareta oppgaver som ble flyttet fra stat til kommune ifm oppvekstreformen.	- Tjenesten er godt i gang med kompetanseoverføringen fra stat til kommune jf krav i reformen. - Barnevernet har egne tiltaksarbeidere med kompetanse som tidligere måtte utføres/ kjøpes fra staten.

Utvalgte resultater

Barnevernet har utarbeidet en questback som sendes ut til foreldre etter gjennomførte undersøkelser. Dette blir barnevernet gjennomføring av brukerundersøkelser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 791	9 484	9 383	101	1,1 %

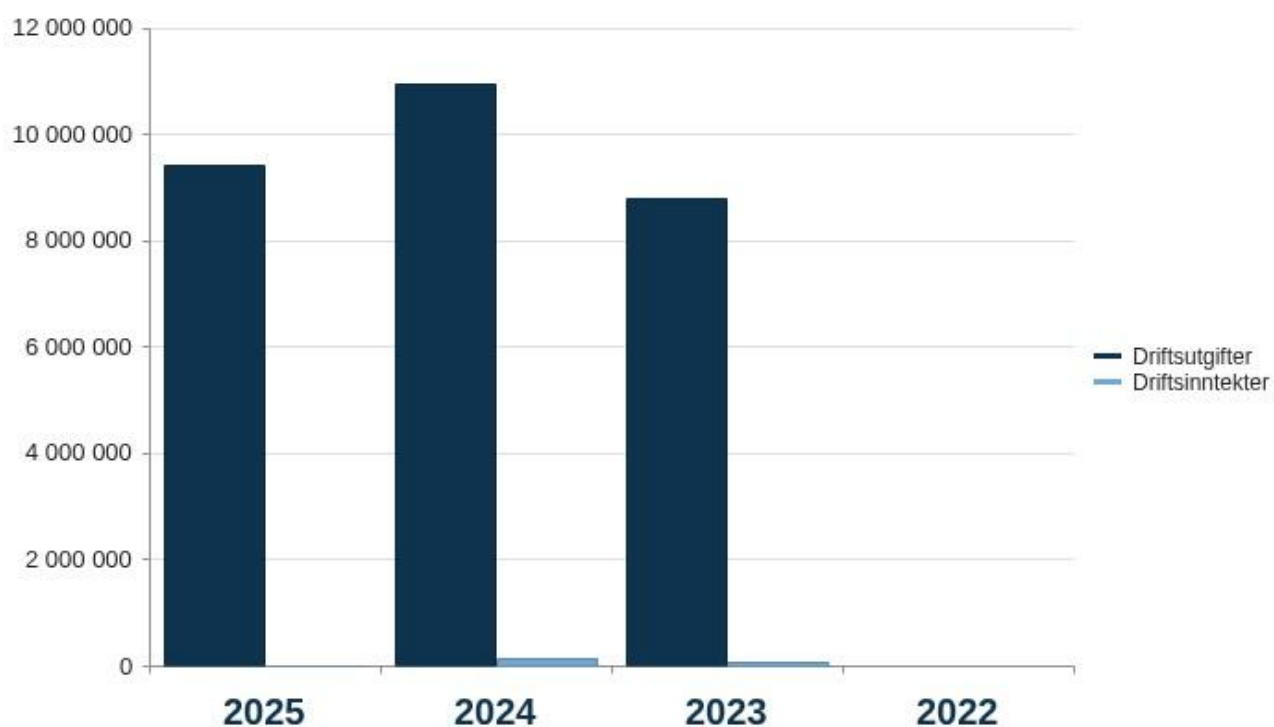
Kommentar til status økonomi

Budsjett og regnskap er i god balanse.

Oppsummering tiltak

Tiltak er ikke påkrevd.

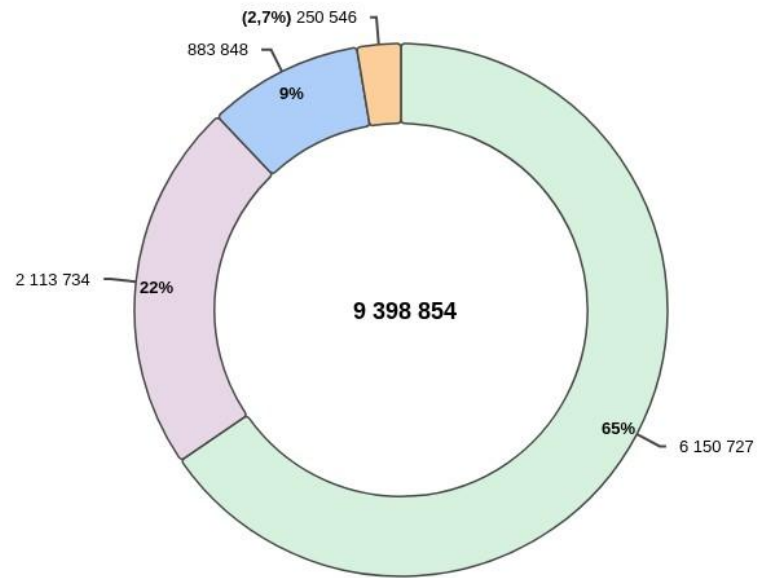
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Årsmelding 2025

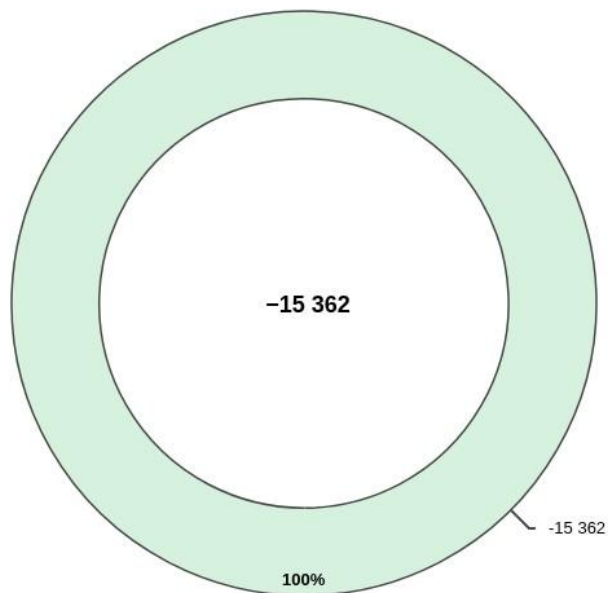
Beløp i hele kr.



- (65.4%) Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon
- (22.5%) Lønn
- (9.4%) Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon
- (2.7%) Overføringsutgifter

Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



- (100.0%) Refusjoner

Helse og rehabilitering

Tjenesteområdebeskrivelse

HRA omfattet i 2025 følgende tjenester:

- Legekontor inkl. kommuneoverlegefunksjon
- Rus- og psykisk helsetjeneste
- Fysio- og ergoterapitjeneste
- Frisklivssentralen - Friskliv i Dovre
- Helsestasjon og jordmortjeneste
- Miljøarbeidertjeneste (tilrettelagte tjenester f.o.m 1.1.26)
- HRA hadde i tillegg ansvar for administrering av Fritidskontakter, avlastere og dagtilbud for brukere med psykisk utviklingshemming

Legekontoret skal forebygge, utrede og behandle fysiske og psykiske sykdommer. I tillegg til avtalte konsultasjoner tar kontoret i mot øyeblikkelig hjelp i ordinær arbeidstid. En av legene er tilsynslege på Fredheim og en av legene er helsestasjonslege. Alle legende deltar i regional vaktordning på Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter. Kommuneoverlegen er kommunens medisinskfaglige rådgiver, smittevernlege og har oppgaver innenfor feltet miljørettet helsevern.

Rus- og psykisk helsetjeneste skal bidra til økt mestring i hverdagen for personer med psykiske og rusrelaterte plager og lidelser, og deres pårørende. Tjenesten tilbyr bl.a. Assistert selvhjelp, individuell oppfølging, pårørendestøtte og mulighet for gruppetilbud. Samtaler skjer hovedsakelig på helsehuset. I enkelte tilfeller kan tjenester tilbys hjemme hos pasient.

Fysioterapitjenesten skal bidra til å forebygge og behandle muskel-/skjelettplager og begrense konsekvenser av skader, sykdom og funksjonsfall. Tjenesten har oppfølging av pasienter på Helsehuset, skole, barnehager, Fredheim og i pasientenes hjem. Det tilbys individuell oppfølging og grupperettede tiltak, samt utføres barnekontroller som en del av programmet for helsestasjonen.

Ergoterapitjenesten skal bidra til at innbyggere kan delta i daglige aktiviteter på best mulig måte. Tjenesten bistår med tilrettelegging i hjemmet, på jobben, på skolen og i fritiden. Ergoterapeuten er hjelpemiddelsentralens kontaktperson i kommunen. NAV Hjelpemiddelsentral dekker behov for permanente tilrettelegging. Kommunen har et lokalt hjelpemiddellager som skal dekke kortvarige tilretteleggingsbehov. Alder 0-100 år.

Friskliv i Dovre er en forebyggende helsetjenester som skal bidra til at mennesker får hjelp til å endre levevaner og mestre helseutfordringer. Tjenesten rommer et bredt spekter av gruppebasert aktivitet etter den enkeltes behov, samt gir den individuell oppfølging der det er behov for det.

Helsestasjonen er en helsefremmende og tverrfaglig helsetjeneste som skal bidra til å fremme psykisk og fysisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdom og skade for alle barn og unge i kommunen. Vi har gode retningslinjer utarbeidet av Helsedirektoratet som vi skal jobbe etter. Helsestasjonen er og skal være en tverrfaglig aktør som samarbeider med alle tjenester som omhandler barn og unges oppvekstvilkår. Det gjennomføres målrettede konsultasjoner og gruppe/ klasserettet undervisning. Barn, unge og foresatte følges opp også med individuelle samtaler. Det er fast ukentlig trefftid på skolene og helsestasjon for ungdom alderstrinn 13-20 år ved Helsehuset. Helsestasjonen omfatter også tjenester som foreldreforberedende samtaler, foreldreveiledning, smittevernsarbeid, hørselsundersøkelser på barn, prevensjonsveiledning og forordning av hormonell prevensjon.

Tjenestekoordinator for barn og unge Barnekoordinator er en ny funksjon som ble innført i forbindelse med oppvekstreformen. Gjennom utvikling av den nye funksjonen, er navnet endret til tjenestekoordinator for barn og unge. Tjenestekoordinator er knyttet til helsestasjonen.

Jordmortjenesten skal bidra til en god og trygg svangerskapsomsorg for alle gravide. Jordmortjenesten gjennomfører svangerskapskontroller fra tidlig i svangerskapet til fødsel i tillegg til hjemmebesøk og etterkontroll etter fødsel. Jordmor har oppgaver innenfor feltet kvinnehelse, og deltar i regional jordmorbakt på Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter.

Miljøarbeidertjenesten skal bidra til god livskvalitet, mestring og trygghet for innbyggere som har behov for ulike typer bistand i sin hverdag. Dette kan være i form av alt fra noen timers bistand i uken, til døgntilrettelagt oppfølging med personal. I tillegg har tjenesten ansvar for avlastningsordninger, pårørendeveiledning og hjemmeveiledning.

Fritidskontaktordningen skal bidra til en meningsfylt fritid, samhandling og nettverksbygging som igjen skal bidra til økt psykisk og fysisk livskvalitet for tjenestemottakerne.

Avlastningsordningen skal bl.a. bidra til å gi pårørende mulighet til fritid, ferie og yrkesaktivitet. Avlastningstiltak kan ytes som dagaktivitetstilbud, på timebasis, som døgntilbud.

Utvikling og utfordringer

Utvikling og utfordringer:

De varslede demografi utfordringene merkes til dels gjennom de fleste tjenestene i helse- og rehabilitering med at tjenestene opplever at behov for oppfølging ofte er mere sammensatt enn før. Dette fører til behov for å bli enda bedre kjent med hverandre på tvers av tjenester og sektorer da tverrfaglig samarbeid blir viktigere og viktigere i alle sammenhenger.

Helsehuset holder en dårlig standard, noe som gjør det krevende å tilpasse på et sikkerhetsmessig bra nivå. Dette gjelder både mht informasjonssikkerhet og sikkerhet for ansatte.

Økte forventninger til kommunene merkes også da flere og flere oppgaver overflyttes fra spesialist- til primærhelsetjenesten. Dette utfordrer både kompetanse og kapasitet i tjenestene og er noe som virksomheten kontinuerlig jobber med å tilpasse seg etter.

Utvalgte resultater

MÅL- OG RESULTATVURDERING

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022	2021
Legeskontoret					
Legeseksultasjoner	-	6556	6653	5940	5953
E-seksultasjon lege	-	796	1131	1131	855
Seksultasjoner annet helsepersonell	-	2216	1835	1179	2597
Blødsprøver totalt	-	4641	4850	4750	5730

Fastlegepasienter ved Dovre legekantor	-	2465	2455	2386	2537
Rus- og Psykisk helsetjeneste*					
Antall pasienter pr. 31.12	82	81	85	74	82
Totale antall pasienter gjennom året	130	111	132	125	134
Nye henvisninger	53	43	53	51	52
Utskrivninger	48	30	47	59	54
Fysioterapitjenesten					
Antall behandlinger	1714	1318	1999	1817	1516
Antall gruppebehandlinger	63	51	261	186	183
Andre aktiviteter (møter, barnekontroller, veiledning, forebyggende arbeid mm)	2090	1357	1578	1135	1335
Ergoterapitjenesten					
Antall aktive brukere		342	325	301	308
Brukere som fikk hjelpemidler		132	113	115	94
Nye brukere		41	38	35	32
Antall utleverte / innleverte hjelpemidler		7502/265	5856/322	4177/514	3432/271
Verdi utleverte hjelpemidler i kommunen		3887466,-	2980264,-	1959445,-	1867137,-
Helsestasjon og jordmortjenesten					
Helsestasjonskonsultasjoner 0 – 1 år	330	104	202	300	336
Helsestasjonskonsultasjoner 1 – 5 år	71	70	73	91	93
Skolestartundersøkelse	27	15	24	25	22
Oppfølging bosatte flyktningebarn	25	25	27	21	19
Trivselssamtaler 3. og 8. trinn, antall elever	49	22	48	18	-
Oppfølging enkeltelever helsesykepleier	14	16	18	31	42
Vaksinasjon barnevaksinasjoner / annet	250	212	229	256+813*	5128*
Antall gravide innmeldt hos jordmor	37	32	34	30	30
Fødte, registrert hos jordmor	23	8	21	20	26
Fordelt gutt/jente	13/10	5/3	14/7	12/8	11/15
Kvinnehelse/prevensjonsveiledning	43	28	42	44	57

*Lavere 2024 tall for ROP tjenesten kommer av endring i telle/registreringsmetode og justering av ansvar.

* Herav 813 vaksinedoser mot covid-19 "Vaksinasjon

Viktige begivenheter

HRA: Det er iverksatt en prosess for å få rehabilitert helsehuset. Dett er svært kjærkomment da da det er et gammelt bygg, som er utfordrende å tilpasse blant annet med henhold til sikkerhet. Det ble opprettet ny frisklivsentral, kalt Friskliv i Dovre. Dette er en nødvendig og framoverretta satsing fra

Dovre kommune som skal bidra til bedring av folkehelse, og skal ta tak i helse- og livsstilsproblematikk på tidligst mulig nivå.

Jordmortjenesten: Det ble født 23 nye Dovringer i 2025, som var en gledelig oppgang etter 8 i 2024. Alle fødende har fått tilbud om og takket ja til hjemmebesøk etter fødsel. Mange har også takket ja til etterkontroll.

Helsestasjonstjenesten: Vi har fått på plass en sykepleier i den andre faste helsesykepleierstillingen, som har begynt på videreutdanning Helsesykepleier i Kristiansund. Vi jobber med å få på plass kontinuitet og stabilitet i tjenesten. Fokus på tverrfaglig samarbeid med andre tjenester, spesielt skole med økt treffetid og barnehage, få på plass et strukturert samarbeid på systemnivå. Aktiv deltager i BTI-arbeidet. Vi har etablert et helsetsajsonsbibliotek sammen med Dovre folkebibliotek. Styrket samarbeidet med barnevernstjenesten og tettere samarbeid/ erfaringsutveksling med Lesja Helsestasjon

Legeskontoret: Alle ansatte har deltatt på akuttmedisinsk kurs. Kontoret har fått oppgradert og byttet ut en del utstyr som var på tur ut. Tjenesten har økt fokus på forebygging og folkehelse, og er blant annet med i ressursgruppa til Friskliv i Dovre.

Rus- og psykisk helsetjeneste: Rop- og frisklivssentralen startet opp selvhjelpsgruppe for personer med langvarige smerter. Målet med gruppen er at deltakerne skal få støtte, verktøy og kunnskap av hverandre til mestring av hverdag. ROP hadde sykepleierstudent, som fikk oppleve hele omfanget av tjenesten. Dette er nyttig både for studenten, men også for tjenesten- spesielt når det vises stor interesse og vedkommende tar utfordringer på strak arm, slik som nå. Tjenesten har også videreført arbeidet med assistert selvhjelp. Over 20 brukere har tilgang til plattformen og tilbakemeldingene er gjennomgående positive.

Fysioterapitjenesten: I 2025 ble det en økning i tjenesten på 40%, i tillegg 40% frisklivskoordinator som er en tett samarbeidspartner av oss. Vi økte kompetansen på barnefysioterapi og har hospitert på «For Motion» i forhold til amputasjon og opptrening med proteser. Det ble startet opp gruppe for nyopererte protese-pasienter. Vi deltok på nettverksmøte både om våren og om høsten, der det samles fysioterapeuter og ergoterapeuter fra hele midt-og nord Gudbrandsdalen. Grunnet permisjon fikk vi inn en ny vikar som er et frisk pust i tjenesten. Flere grupper ble startet opp sen høsten og er i planlegging til 2026.

Friskliv i Dovre: Frisklivskoordinator ble ansatt i 40% stilling 1. mai. Det ble gjennomført møter med ulike samarbeidspartnere, funnet fokusområder og lagt plan for hvordan Friskliv i Dovre skal tilby tjenester til kommunenes innbyggere. Friskliv i Dovre åpnet for frisklivsresepter og deltakere 1. oktober, med langsom økning av deltakere frem mot jul. Frisklivskoordinator gjennomfører helsesamtale med kartlegging av helsestatus og levevaner, og finner i samarbeid med deltaker hvilke tiltak som blir rett for deltakeren ut fra målene vedkommende har. Det ble opprettet ressursgruppe med kommunal ledelse, frivilligsentralen, representant fra legekontor, ROP og NAV, samt frisklivskoordinator. Det ble holdt foredrag om eldrehelse for "Kæffor det?" og Friskliv i Dovre var med på å opprette selvhjelpsgruppe for mennesker med langvarige smerter i samarbeid med frivilligsentralen og ROP-tjenesten.

Ergoterapitjenesten: Positiv utvikling i digitale søknader gjør at flere kan få hjelpemidler forttere. I tillegg er dette besparende mht portoutgifter. Forebyggende hjemmebesøk for 75+ er godt i gang. Flere har fått besøk, mens andre gir tilbakemelding om at de har et bra tilrettelagt hus, eller har startet en tankeprosess for tilpasning. Vaskemaskin for hjelpemidler fungerer svært bra og er både tidsbesparende og hygienisk. Nettverksmøte for fysio- og ergoterapitjenester i regionen er i gang igjen som er en fin arena for samarbeid og kompetansedeling

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	17 337	17 429	17 652	-224	-1,3 %

Kommentar til status økonomi

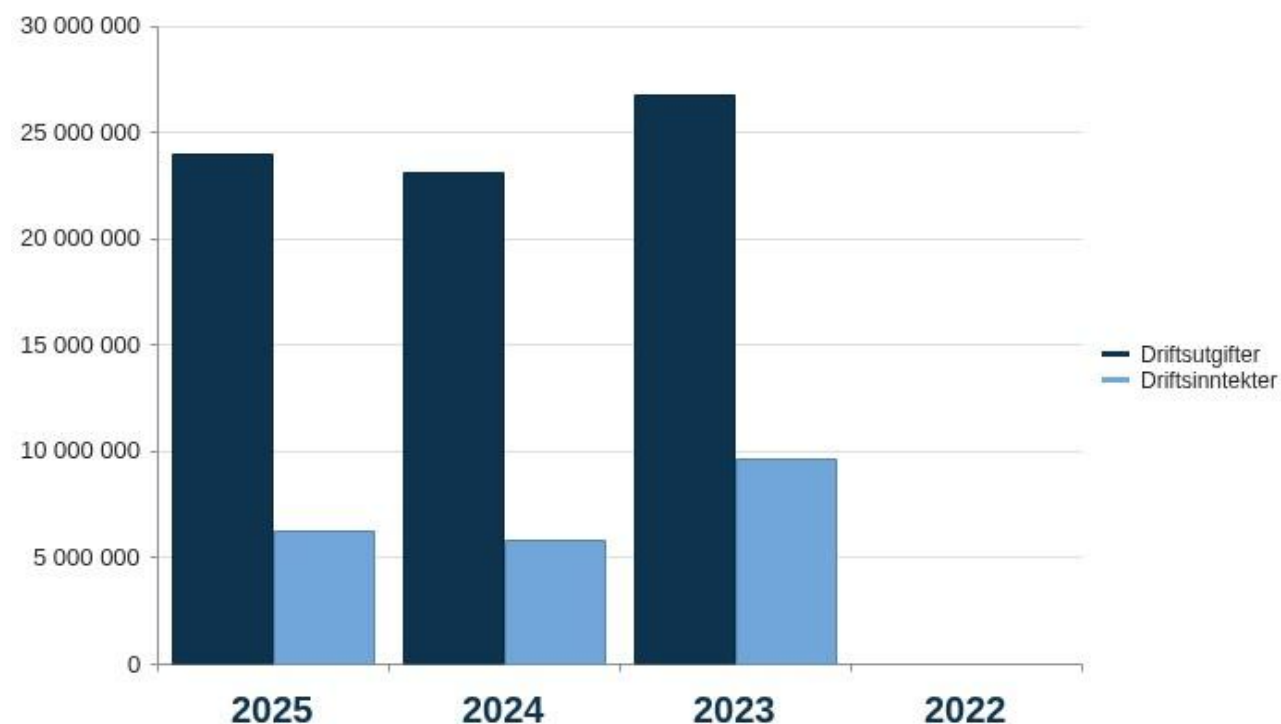
Mindre budsjettavvik for Helse- og rehab.

Noe avvik på utgiftssiden som kommer av: underbudsjettert strøm, uventa behov for utskiftning av nødvendig utstyr på legekantoret. Ikke budsjettert med kjøp av logopedtjenester, samt økte kostnader til kompetanseheving og medfølgende utgifter.

Oppsummering tiltak

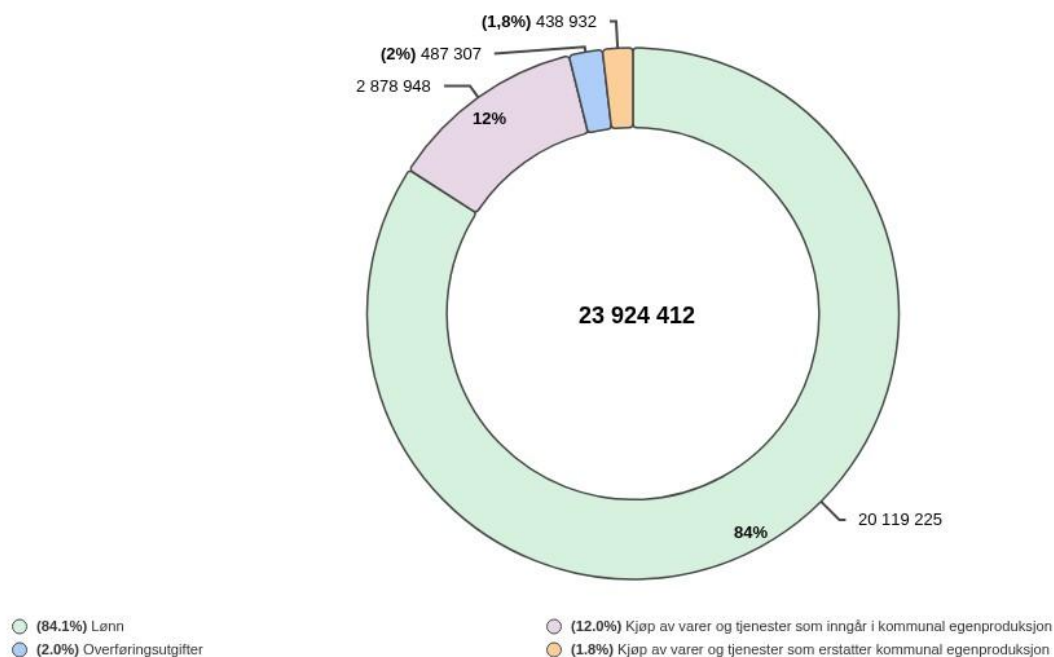
Tiltak ikke nødvendig.

Driftsutgifter og inntekter (graf)



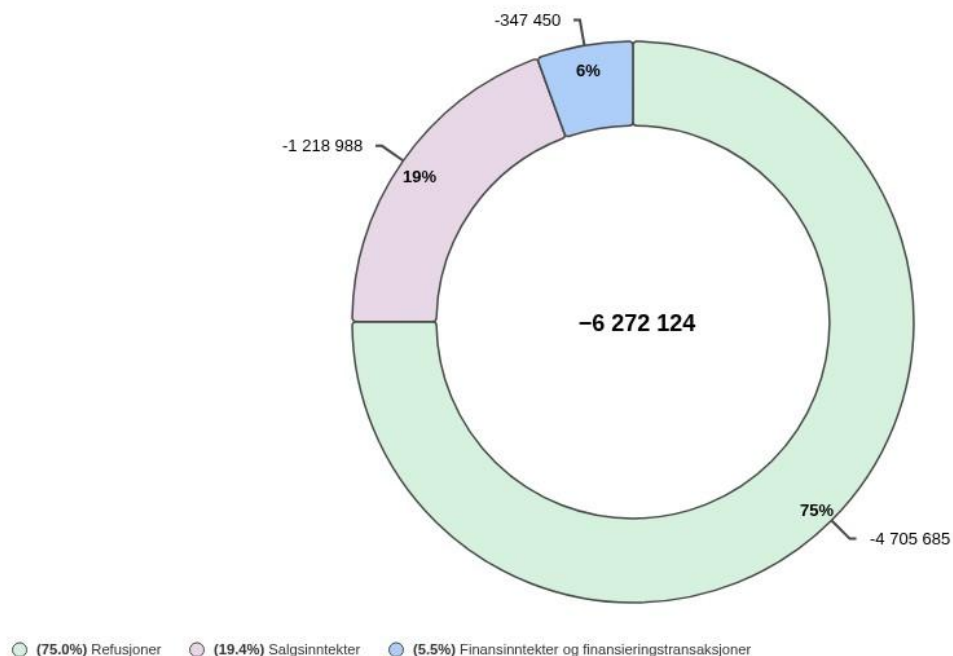
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Tilrettelagte tjenester 2

Tjenesteområdebeskrivelse

Tilrettelagte tjenester skal bidra til god livskvalitet, mestring og trygghet for innbyggere som har behov for ulike typer bistand i sin hverdag. Dette kan være i form av alt fra noen timers bistand i uken, til døgntilrettelagt oppfølging med personal. I tillegg har tjenesten ansvar for avlastningsordninger, pårørendeveiledning og hjemmeveiledning.

Utvikling og utfordringer

- Det foregår et omfattende arbeid i alle tjenester der vårt fokus ved siden av nødvendig behandling og omsorgstjenester er å bidra til helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats. Dette innsatsområdet bidrar til at behovet for kommunale tjenester reduseres, samtidig som det bidrar positivt for innbyggerne.
- Det er mange innen helse- og omsorg som tar utdanning. Det legges vekt på kompetansebygging. Spesielt positivt er det at det har startet opp desentralisert sykepleierutdanning på Otta, og at kommunen tilbyr en god stipendordning til deltakerne på sykepleier og vernepleierutdanningene.
- Det jobbes aktivt for å redusere overtid og finne gode løsninger rundt dette.
- Jevnlig gjennomført interne fagdager for å styrke arbeidet i omstillingsprosessen.
- Eksterne foredragsholdere (habiliteringstjenesten) for faglig påfyll og kompetanseheving innad i arbeidsgruppa.

Utvalgte resultater

Det jobbes stadig for økt brukermedvirkning, og deltagelse i eget liv.

Meningsfylt fritid. Arbeidstilbud og hobby/interesser som gir mestring og glede i hverdagen.

Ansatte på jobb skal kunne være stolte av arbeidsplassen sin, føle seg trygge, ivaretatt, nødvendig opplæring, og gi de motivasjon til å bidra til et godt arbeidsmiljø.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-1 068	730	-1 269	1 999	273,9 %

Kommentar til status økonomi

Det er et underforbruk i forhold til budsjett på kr 930.000,- i 2025. Denne summen overføres St. Olavs.

Vi har likevel valgt å kommentere følgende:

12110- leie/leasing bil- ligger over budsjett. ny leasing bil kom på slutten av 2025. Godkjent en dyrere leasing avtale fra st olav og budsjettet er justert opp for 2026. Belastet og utbetalt mellomlegg mellom leasing gammel bil til ny bil på 2025 budsjettet. Også betalt for flere reparasjoner på gammel leasing bil.

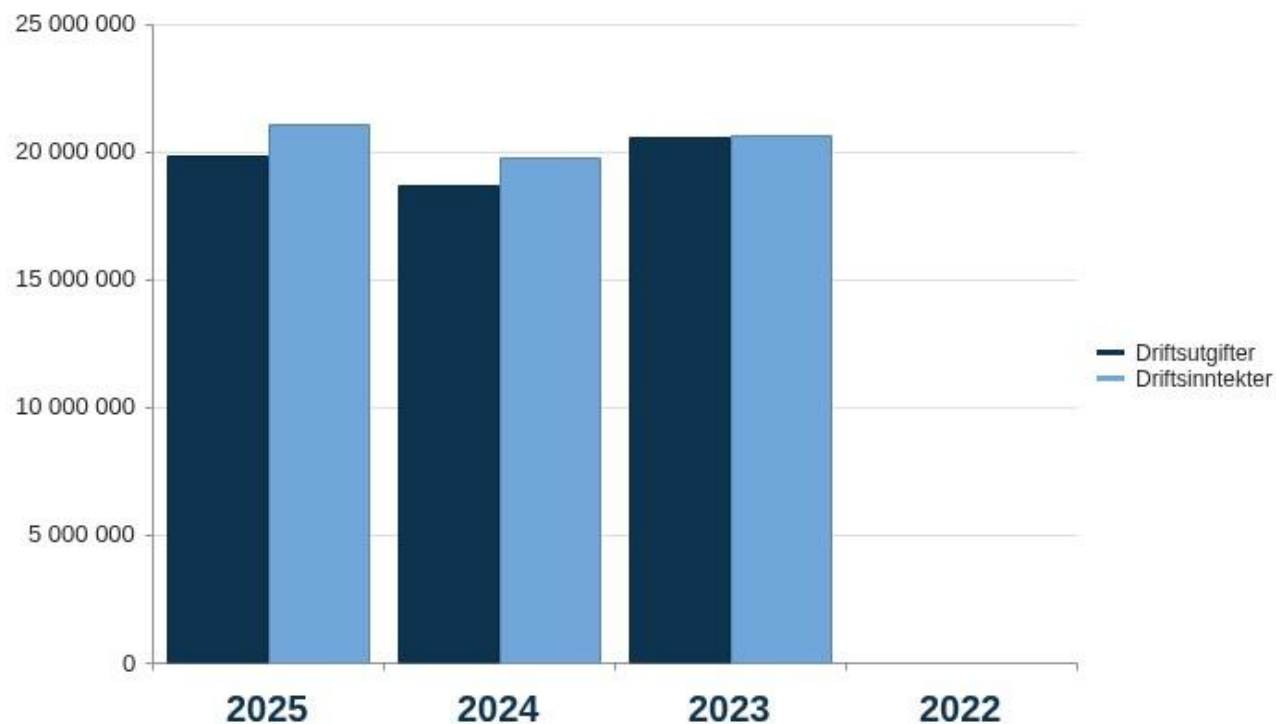
12000- inventar og utstyr Avtalt med fagenheter innkjøp av nye møbler på slutten av 2025, etter positivt budsjett på slutten av året.

Oppsummering tiltak

10400- Overtid- avdekket endring ved gjennomsnittsberegning hos ansatte i vikarstillinger, som utfordrer til drift uten overtid. Jobbes for å få til annen løsning for å imøte komme nytt lovverk og utfordringene rundt mindre overtid.

17100-refusjon-sykelønn- jobbe for å minske legemeldt sykefravær.

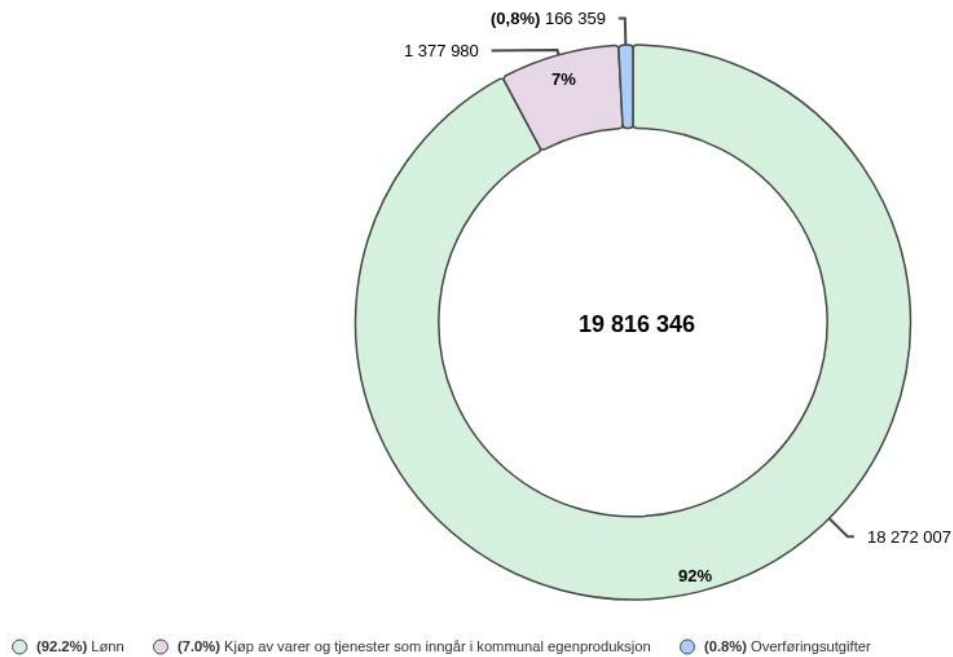
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

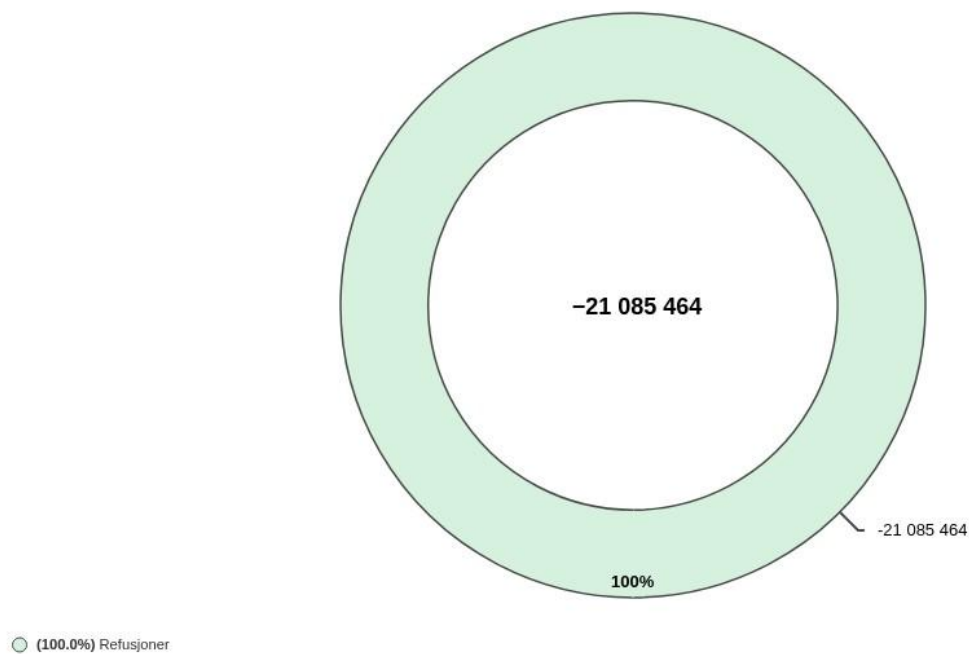
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Bosettingstjenesten

Tjenesteområdebeskrivelse

Bosettingstjenesten er lokalisert på Dombås sammen med Lesja og Dovre læringssenter og flyktningkonsulent i Lesja. I 2025 ble kun ukrainske flyktninger fordelt til kommunen og det midlertidige lovverket, integreringsloven kap. 6A satte rammer for arbeidet. Lovverket er forenklet og mange elementer faller bort for gruppen, som for eksempel samfunnskunnskap. Gruppen har rett, men ikke plikt til å delta på det kommunene tilbyr og programtiden er kortere enn hva andre ordinære flyktninger har rett på. I tillegg er det en forventning om at ukrainske flyktninger skal ha en rask overgang til jobb og selvforsørgelse.

Utvikling og utfordringer

- Oppgaven med språkpraksis ble overført til Bosettingstjenesten, og deltakerne på introduksjonsprogrammet kom raskt ut i språkpraksis i 2025.
- Mer målrettet norskopplæring i introduksjonsprogram og voksenopplæring
- Mange er usikre på om de vil bli i Norge, og ikke minst om de KAN bli i Norge dersom krigen tar slutt i Ukraina. Det er krevende å stå i både som elev og veileder.
- Bosettingstjenesten og voksenopplæringen flyttet til nye lokaler på Dombås i overgangen 2025/2026.
- Målet er å hjelpe flere inn i et varig arbeidsforhold gjennom aktivitet i introduksjonsprogrammet, det er utfordringer knyttet til at mange arbeidsplasser i kommunen er sesongarbeidsplasser.

Utvalgte resultater

Anmodningstall			Total bosetting	Fraflytting	Totalt i 2024
25			17	3	14

Viktige begivenheter

Bosettingstjenesten og voksenopplæringen flyttet over i nye lokaler i slutten av 2025.

Alle deltakere i introduksjonsprogrammet har vært i språkpraksis, med unntak av eldre personer/pensjonister eller personer med store helseutfordringer.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	9 623	7 461	5 900	1 561	20,9 %

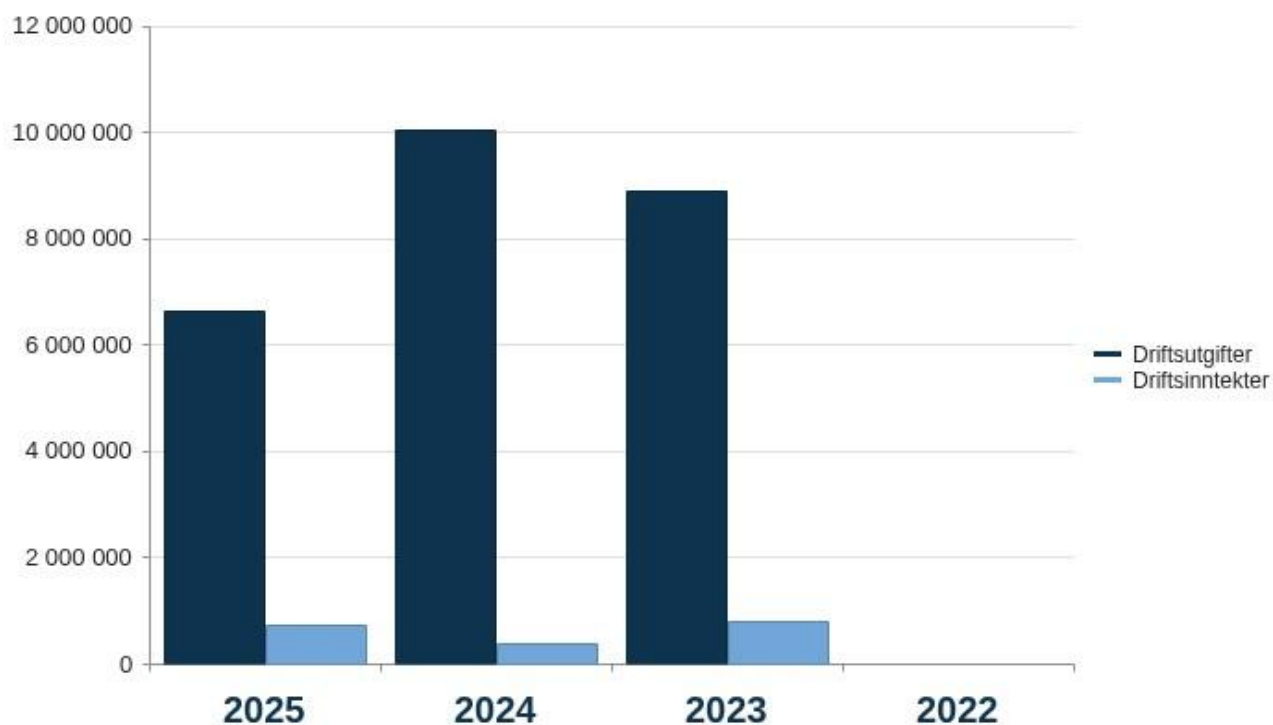
Kommentar til status økonomi

Bosettingstjenesten har et mindreforbruk i 2025. Det skyldes hovedsaklig at det er bosatt færre flyktninger i Dovre i 2025 enn tallet vi ble anmodet om å ta imot.

Oppsummering tiltak

Budsjett tilpasses antall flyktninger som kommunen vedtar å ta imot.

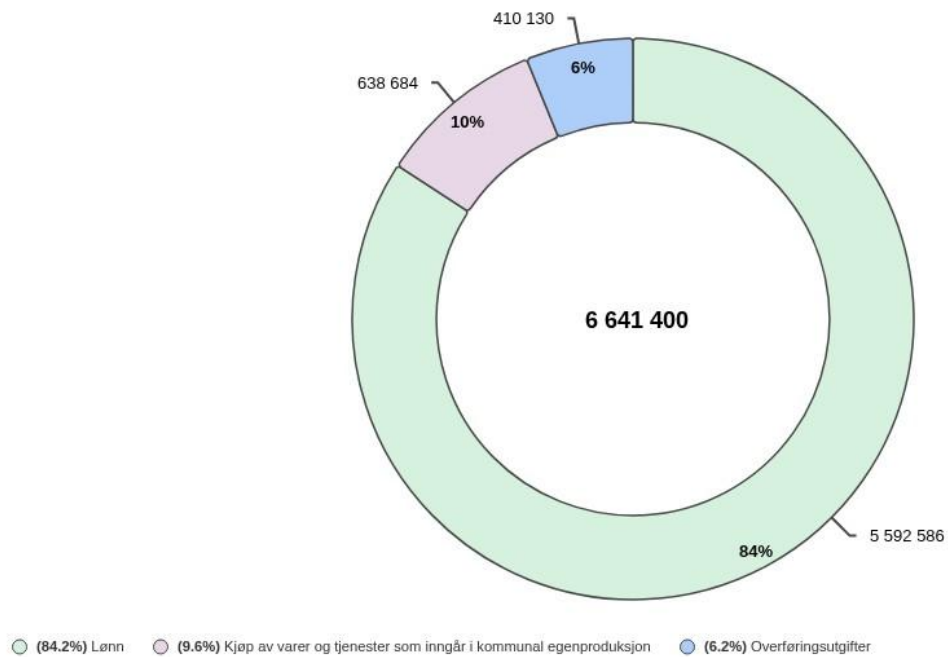
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

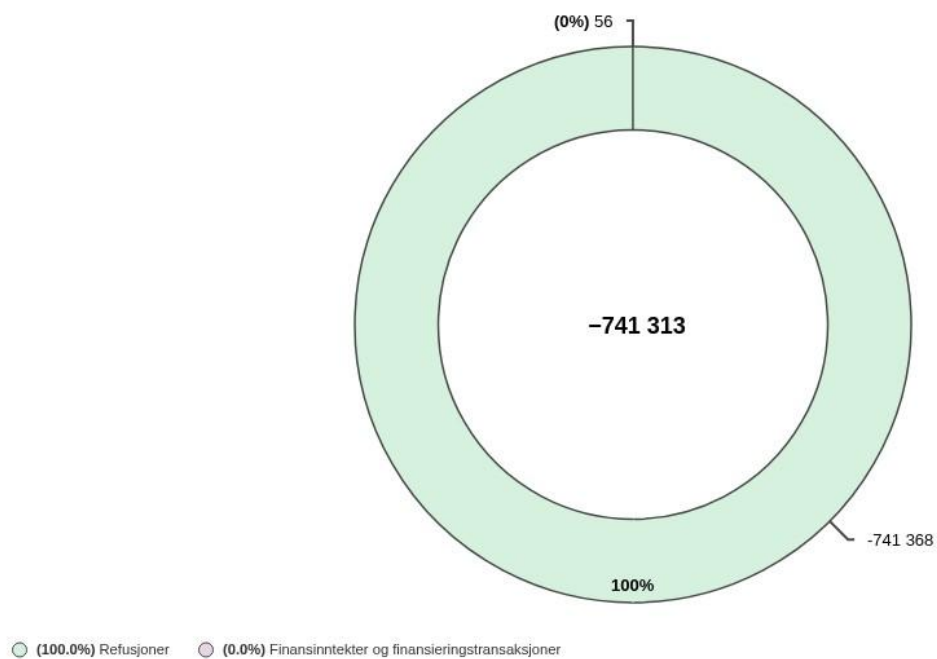
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Tilrettelagte tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Tilrettelagte tjenester skal bidra til god livskvalitet, mestring og trygghet for innbyggere som har behov for ulik type bistand i sin hverdag. Dette kan være i form av alt fra noen timers bistand i uken, til døgntilrettelagte oppfølging med personal. I tillegg har tjenesten ansvar for avlastningsordninger, pårørendeveiledning og hjemmeveiledning.

Fritidskontaktordningen skal bidra til en meningsfylt fritid, samhandling og nettverksbygging som igjen skal bidra til økt psykisk og fysisk livskvalitet for tjenestemottakerne.

Avlastningsordningen skal bl.a. bidra til å gi pårørende mulighet til fritid, ferie og yrkesaktivitet. Avlastningstiltak kan ytes som dagaktivitetstilbud, på timebasis, som døgnstilbud.

Utvikling og utfordringer

- Det foregår et omfattende arbeid i alle tjenester der vårt fokus ved siden av nødvendig behandling og omsorgstjenester er å bidra til helsefremmende, forebyggende og tidlig innsats. Dette innsatsområdet bidrar til at behovet for kommunale tjenester reduseres, samtidig som det bidrar positivt for innbyggerne.
- Det er mange innen helse- og omsorg som tar utdanning. Det legges vekt på kompetansebygging. Spesielt positivt er det at det har startet opp desentralisert sykepleierutdanning på Otta, og at kommunen tilbyr en god stipendordning til deltakerne på sykepleier og vernepleierutdanningene.
- Det jobbes aktivt for å redusere overtid og finne gode løsninger rundt dette.
- Styrket tilrettelagte tjenester med egen leder for avdelingen. Dette sikrer tett oppfølging, faglig utforming og mulighet for å jobbe med ett annet blikk.
- Jevnlig gjennomført interne fagdager for å styrke arbeidet i omstillingsprosessen.
- Eksterne foredragsholdere (habiliteringstjenesten) for faglig påfyll og kompetanseheving innad i arbeidsgruppa.

Utvalgte resultater

Tilrettelagte tjenester har gjennom året arbeidet målrettet med faglig og organisatorisk utvikling. Det ble utarbeidet og igangsatt en prosjektplan for videreutvikling av tjenesten, med fokus på kvalitet, struktur og tydeliggjøring av arbeidsprosesser. Som en del av dette ble det gjennomført trivselssamtaler med tjenestemottakerne for å sikre brukermedvirkning og innhente erfaringer som danner grunnlag for videre forbedringsarbeid.

Tjenesten gjennomførte et omfattende omstillingsarbeid i etterkant av tilsyn fra Statsforvalteren, med særlig vekt på styrking av rutiner, dokumentasjon og kompetanse. I løpet av året ble navnet endret fra «Miljøarbeidertjenesten» til «Tilrettelagte tjenester» for bedre å reflektere tjenestens innhold og målgruppe.

Det ble også lagt stor vekt på å styrke aktivitetstilbudet. Flere brukere deltok på «Vivil-lekene» på Nadderud stadion, og det ble arrangert både sommerferietur, dagsturer og ulike fellesaktiviteter gjennom hele året. Tiltakene bidro til økt sosial deltakelse, mestring og trivsel blant brukerne.

Viktige begivenheter

I løpet av perioden ble det gjennomført flere tiltak for å styrke aktivitetstilbudet for tjenestemottakere i Tilrettelagte tjenester. Flere brukere fikk anledning til å delta på «Vivil-lekene» på Nadderud stadion, et arrangement som fremmer fysisk aktivitet, sosial deltakelse og mestring. Det ble videre organisert en

felles sommerferietur, samt flere dagsturer i nærområdet. Tjenesten tilrettela også for varierte fellesaktiviteter både på ukedager og i helger, med mål om å styrke sosialt fellesskap og øke brukernes grad av deltakelse i meningsfulle aktiviteter.

Det ble gjennomført et omfattende omstillingsarbeid i tjenesten som oppfølging av tilsynsrapport fra Statsforvalteren. Arbeidet hadde som formål å styrke kvaliteten i tjenesten og sikre at lovkrav etterleves i den daglige oppfølgingen av tjenestemottakere. Omstillingsarbeidet inkluderte blant annet revisjon av rutiner, tydeliggjøring av ansvarslinjer, styrking av dokumentasjonspraksis og målrettede kompetansetiltak for ansatte.

I perioden ble det også gjennomført en navneendring fra «Miljøarbeidertjenesten» til «Tilrettelagte tjenester». Navneendringen ble gjort for å tydeliggjøre tjenestens faglige innhold og målgruppe, samt for å sikre et mer presist og helhetlig begrepsgrunnlag i tråd med tjenestens utvikling og ansvar.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	11 207	12 141	15 152	-3 010	-24,8 %

Kommentar til status økonomi

10150/10250- avtalefestet tillegg- Beregnet feil med prosent for året.

10250- kurs og møter. Omstillingsarbeid- med fagdag for alle ansatte ca 1 gang hver måned og oppfølgende samarbeidsgruppe i etterkant. Søkt midler via statsforvalter/prosjektmidler

10300- merarbeid og ekstrahjelp- Kommer av prosjekt sør, som blir refundert av lmdi av sin helhet i etterkant, søkt om refusjon. Resterende grunnet økt vedtakstimer/brukervekst/behov.

10400 overtid: pga sykefravær, har nok dette generert endel overtid, samt forskyvning av vakter og feil/mangler i grunnturnus. Brukervekst, og økning i antall timer på eksisterende brukere, og ikke avklarte vedtak/økt timer i vedtak og mangel på tilkallinga personell.

10555- Ekstra ordinert prosjekt som startet opp januar (etter budsjettet var planlagt) og ble avsluttet okt 2025. Tjenestene gis nå gjennom atskilt enhet i tjenesten.

Oppsummering tiltak

10210- Omstillingsarbeid er utført og mindre sykdom i personalgruppen.

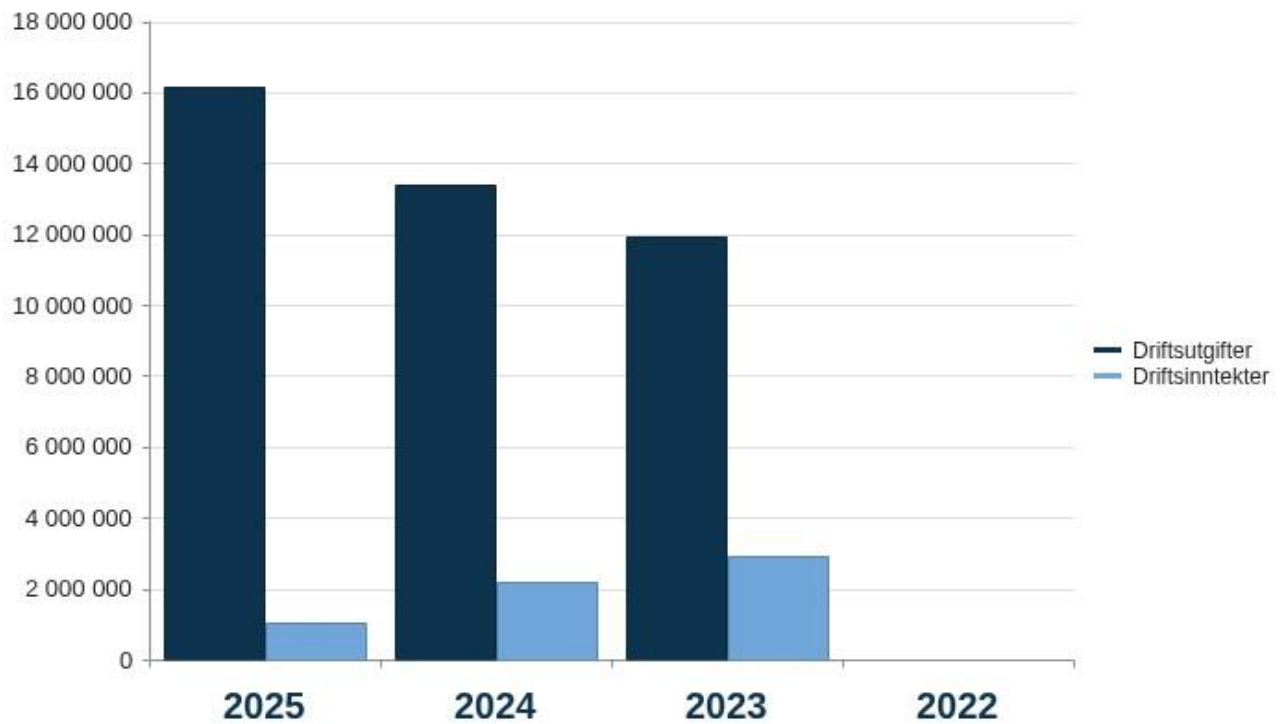
10250. kurs og møter: Videreført fagdager og søkt prosjektmidler for 2026

10300- merarbeid og ekstrahjelp- prosjekt sør er blitt eget tiltak med egen bemanningsnorm og turnus. Søkt om eksterne midler for 2026

10400: laget ny grunnturnus etter omstillingsarbeid, ny leder inn i avdeling som også har det faglige blikket, kan på en annen måte si noe om behovet i avdelingen til hver tid. Vurderer fortløpende behovet for innleie ved sykdom.

12110- brukerbetaling for transport.

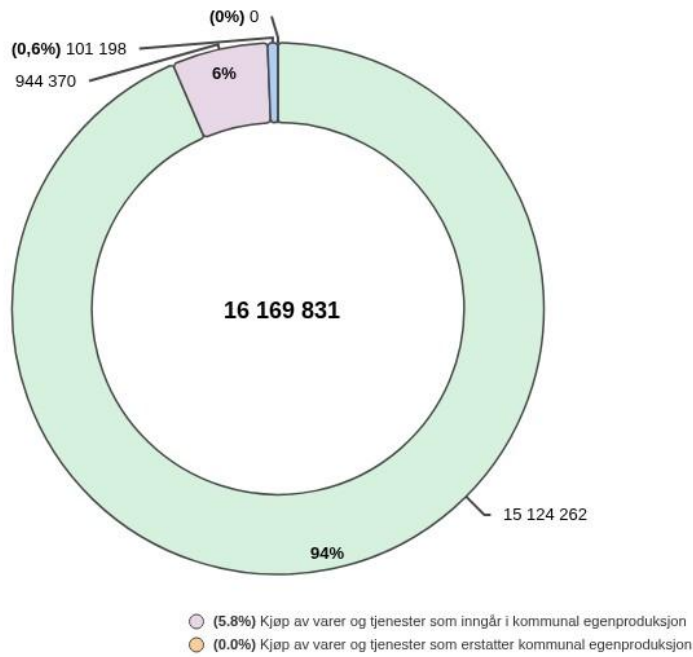
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

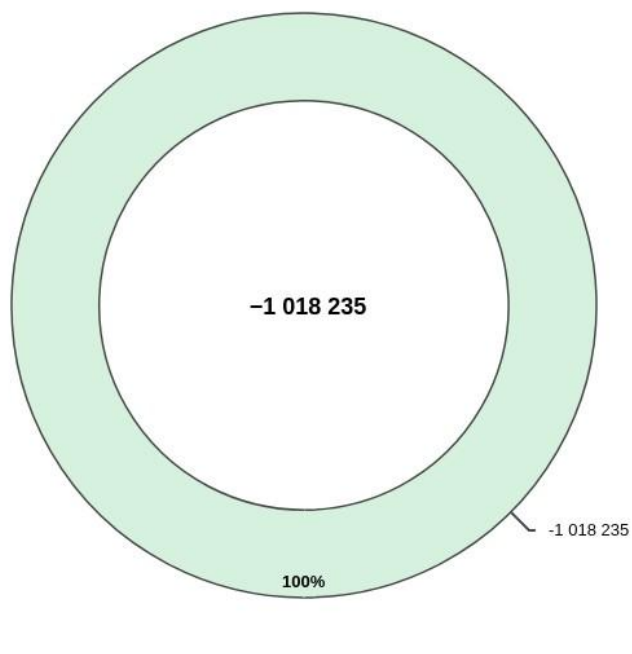
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Plan og næring

Tjenesteområdebeskrivelse

Plan-byggesak-oppmåling/geodata

Arbeidsområdet omfatter saksbehandling etter plan- og bygningsloven samt ulike utviklingsoppgaver. Byggesaksbehandling (inn- og utmark), regulerings-planer og kommuneplanarbeid er sentrale arbeidsoppgaver.

Næring-friluftsliv/miljø

Næring behandler næringssaker, jord- og konsesjonssaker, rovviltsaker, skogbrukssaker og saker innen vilt og fisk. Felles landbrukskontor Lesja-Dovre har omfattende oppgaver innen saksbehandling (ulike ordninger, bl.a. produksjonstilskudd), veiledning og kontroll.

Dovre Vekst (DV)

Dovre Vekst gir tilbud/aktiviteter til mennesker som på ulikt vis er kommet utenfor det ordinære arbeidsmarkedet. D

Dovre Frivilligsentral (DF)

Frivilligsentralen er lokalisert på Furukroken, Dombås. DF skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen og være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en frivillig innsats i nærmiljøet og de som ønsker å motta slik innsats.

Utvikling og utfordringer

- Håndtere **plan- og byggesaksbehandling** ut fra et stadig mer komplisert lovverk. Ressursene er knappe for å ivareta forsvarlig saks-behandling og samtidig holde matrikkeldata, kartdata, og grunnlag for gebyrutskrivning på eiendommer på et høyt nok nivå over tid.
- Neste **rullering av kommuneplanens samfunnsdel** bør forberedes med oppdatering av kunnskapsgrunnlag i 2027. Målet er et nytt plansystem som styrker samfunnsdelen som kommunens viktigste lokalpolitiske styringsverktøy.
- Det er behov for å starte opp arbeidet med **rullering av arealdelen av kommuneplanen**, inkludert planvask. Det er også et mål å få vedtatt Kulturminneplan for Dovre, inkludert handlingsdel.
- Arbeide videre med bruk og vern av **randsonene til nasjonalparkene** som er til gagn for innbyggerne og næringslivet, bl.a. gjennom ulike kanaliseringstiltak. Vi skal samtidig sikre og verne om naturmangfoldet, særlig villreinens levevilkår i fjellområdene, ref. nylig vedtatte **tiltaksplaner for villrein**.
- Videreføre/fulføre **tettstedsutviklingsprosjektet på Dovre** som er godt i gang. Sørge for å få inkludert tilleggprosjekter som felles bussterminal og parkering nord for Dovre kyrkje.
- Arbeid knyttet til planlegging og vedlikehold av **nærmiljøanlegg, løyper, stier og tur- og sykkelveger** videreføres. Plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv (**PIFF**) fullføres.

- Styrke kompetansen og mulighet for å levere gode tjenester innen **kart og geodata**, samt sikre kvaliteten i føring av Matrikkelregisteret. Vegadresser i hele kommunen er stort sett på plass, mens det står igjen arbeid på fysisk skilting. Det regionale geodatasamarbeidet er avgjørende for å sikre fortsatt kvalitet og videreutvikling av tjenesten.
- Møte utfordringer i **landbruket** blant annet gjennom faglig god saksbehandling og bistand i forbindelse med bruksutbygginger tilleggsnæringer og andre tiltak. Arbeide for at det felles landbrukskontoret vil **styrke de landbruksfaglige tjenestene** overfor brukerne i Dovre gjennom et bredere og sterkere samlet fagmiljø. Samarbeidet med brukere, faglag og det regionale fagsamarbeidet på landbruksområdet må videreutvikles.
- Styrke bærekraftig, næringsmessig utnyttelse av randsonene til nasjonalparkene bl.a. gjennom ulike kanaliseringstiltak og samarbeid med bedriftene. Samtidig sikre naturmang-foldet, særlig villreinens levevilkår i fjellområdene, ref. arbeidet med tiltaksplaner.
- Videreføre arbeidet med turstier og sykkelveger i Dovre med basis i bl.a. den fullførte Nasjonalparkvegen (Tur- og sykkelvegen) over Dovrefjell og andre prosjekter. Det blir svært viktig å vareta kvaliteten gjennom årlig vedlikehold. Tour de Dovre har fått svært positiv omtale i ulike kanaler, og sykkeltrafikken viser stadig økning.
- Videreføre og utvikle gode systemer for **bistand til etablerere/gründere og etablerte bedrifter** i utviklingsprosesser. Følge opp vedtatt strategiplan for næringsarbeidet.
- Videreføre utvikling av **industriområdene** på Jora (Dombås) og Høyveg (Dovre) i samarbeid med næringslivet.
- Videreføre og styrke det **regionale/inter-kommunale samarbeidet** på ulike fagområder/prosjekter innen plan og utvikling, blant annet innen kart- og geodata, byggesak, landbruk og næringsutvikling.
- Videreutvikling av **Dovre Vekst** sine aktivitetstilbud og arbeidsoppgaver, og dermed bidra til å legge til rette gode aktivitetstilbud og arbeidstrening for personer som faller utenfor det ordinære arbeidsmarkedet.
- Gjennom **frivilligsentralen** bidra til å styrke den frivillige innsatsen og være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en frivillig innsats i nærmiljøet og de som ønsker å motta slik innsats.

Se ytterligere kommentarer virksomhetene.

Viktige begivenheter

- Styrket samarbeid med Rada Reiseliv og Gudbrandsdal næringsforening
- Næringsprisen etablert i samarbeid med Gudbrandsdal næringsforening, full uttelling for Dovre-bedrifter
- God oppstart for prosjekt Dovre tettsted
- Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt
- Boligprosjektet videreført. Boligpolitisk handlingsplan i arbeid
- Utvidelse av Fokstumyra naturreservat vedtatt
- Tiltaksplaner for villrein vedtatt
- Oppstart av reguleringsplan for gang- og sykkelveg mellom Dovre og Dombås
- Kartlegging av tilgjengelighet i sentrale uteområder i kommunen fullført
- Digitalisering av kart for tellende areal i hjorteviltforvaltningen fullført
- Dovre Vekst omsatte varer og tjenester for ca. 1,6 mill. kr.
- Ca. 140 brukere av Dovre frivilligsentral

Status økonomi i rammeområdet

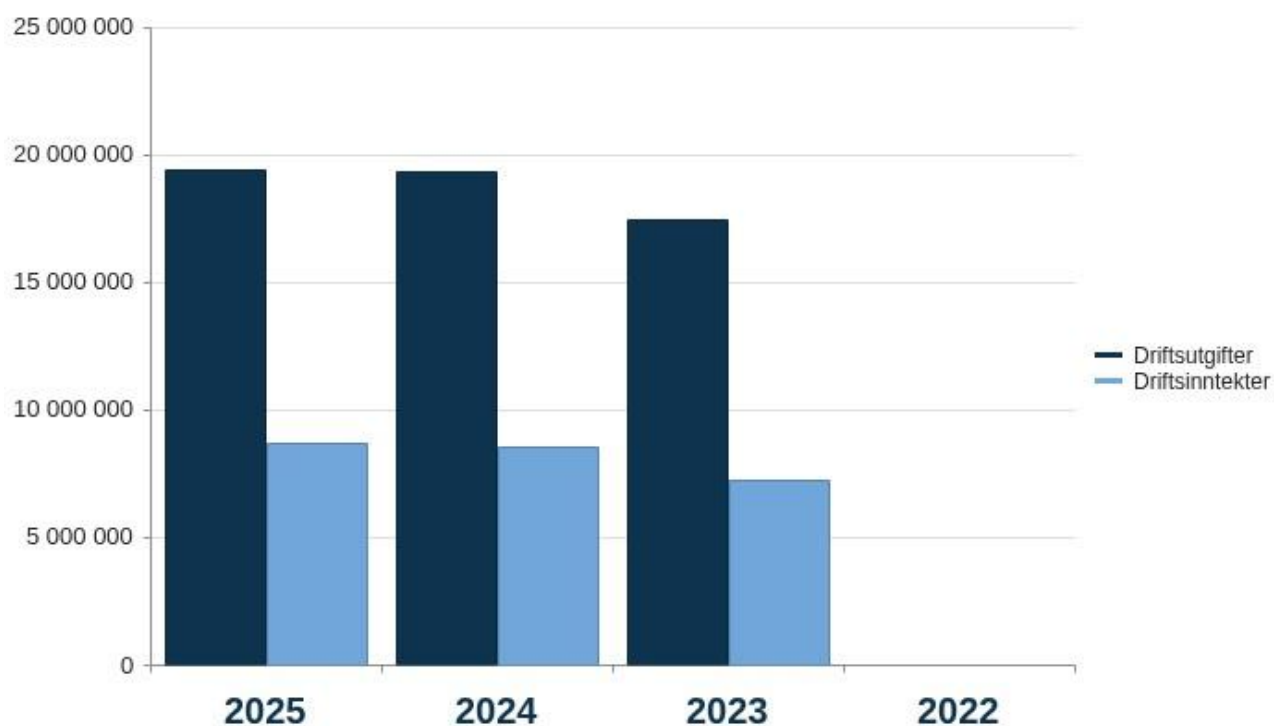
Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
400-Plankontor	3 341	4 834	3 559	1 275	26,4 %
401-Frivilligsentralen	-336	357	-331	687	192,7 %
402-Næringskontor	5 549	6 928	5 319	1 610	23,2 %
403-Dovre Vekst	2 288	1 896	2 206	-310	-16,4 %
Sum	10 841	14 015	10 753	3 262	23,3 %

Kommentar til status økonomi

Samlet sett er det mindreforbruk for rammeområde Plan, næring og utvikling. Årsaken er mindre lønnsutgifter og høyere gebyrinntekter og refusjoner enn forutsatt. Betydelige variasjoner i inntekter og utgifter hvert år pga. oppgavene sin art ved området, bl.a. gebyrinntekter, drift av R120, Dovre vekst, (salg).

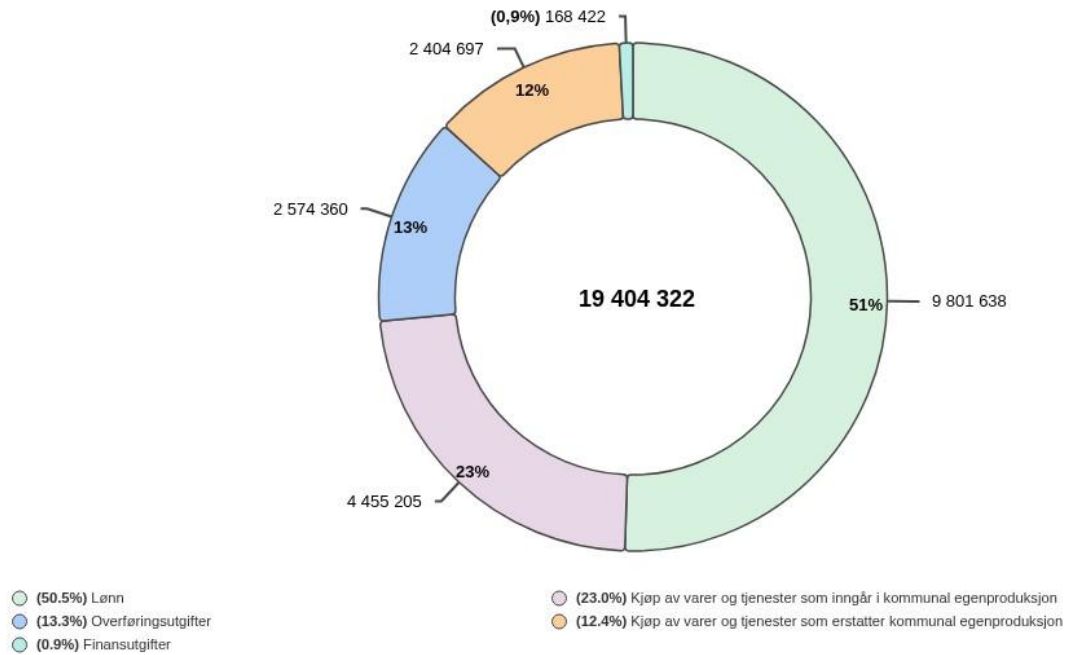
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

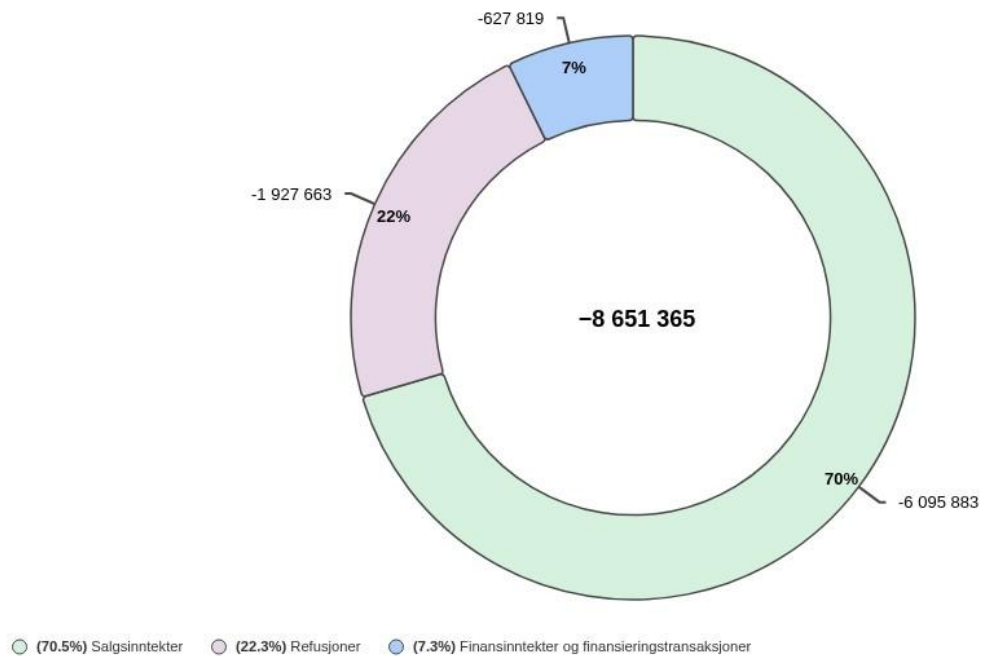
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Plankontor

Tjenesteområdebeskrivelse

Plan-byggesak-oppmåling/geodata

Arbeidsområdet omfatter saksbehandling etter plan- og bygningsloven samt ulike utviklingsoppgaver. Byggesaksbehandling (inn- og utmark), regulerings-planer og kommuneplanarbeid er sentrale arbeidsoppgaver. I tillegg skal det gis veiledning til tiltakshavere og utførende i søknadsprosessen, samt sikre bruk av kontrollplaner. Ajourføring av ulike registre samt tilrettelegging og ajourhold av registre for gebyrutskriving innen bl.a. VA og renovasjon er andre oppgaver. Området har ansvaret for drift og ajourhold av kommunens digitale kartverk, og er ansvarlig for oppmåling, kart- og delingsforretninger. Til området ligger også ajourføring av kartbaser, ajourføring av matrikkelen, samt geovekstprosjekter (div. kartleggingsprosjekter) i samarbeid med Statens Kartverk og andre parter.

Utvikling og utfordringer

Plan- og byggesaker

Tabellen nedenfor gir en del nøkkeltall vedrørende plan- og byggesaker som er behandlet i 2025 og bakover:

Sakstype	2025	2024	2023	2022
Regionalplan (tidl. Fylkesplan) (i arbeid/vedtatt)	2/0(z)			
Verneplaner, inkl. utvidelse av verneområder (i arbeid/vedtatt)	0/1*	1*		
Forvaltningsplaner, verneområder (ansv. NP-styrene) (i arbeid/vedtatt)	2/0**	2**	2**	2
Kommuneplan/kommunedelplan/planstrategi (i arbeid/vedtatt)	1/0***	1***	1***	1
Reguleringsplan (i arbeid/vedtatt)	3/1****	4/0	3/1	2/4
Dispensasjoner (i arbeid/vedtatt)	1(x)/2	1/5	4	16
Utbyggingsavtaler				
Byggesøknader (rammesøknad, igangsetting), §20-1 (søknader/vedtatt)	7/54	4/85	6/89	8/75
Søknader uten krav om ansvarsrett, §20-2 (søknader/vedtatt)	1/7	2/5	0/8	4/29
Bruksendring (vedtatt)	3	1	1	4
Skilting (vedtatt)	5	3	3	3
Utslippssøknader (vedtatt)	0	1	4	5
Pålegg om retting av tiltak (i arbeid/fullført)	0/0	0/2	2/0	3/3
Nye boliger/leiligheter godkjent for oppføring	5	0	0	
Nye fritidsboliger godkjent for oppføring	1	4	1	5

* Gjelder utvidelse av Fokstumyra naturreservat.

** Dette gjelder forvaltningsplaner for verneområder i Dovrefjell – Sunndalsfjella som Dovrefjell nasjonalparkstyre har forvaltningsansvar for, samt forvaltningsplaner for verneområdene i Rondane –

Dovre som Rondane Dovre nasjonalparkstyre har ansvar for. Det blir utarbeidet digitale planer og en plan pr verneområde.

*** Gjelder Kulturminneplan for Dovre, som blir behandlet etter plan- og bygingsloven.

**** Gjelder reguleringsplaner for; Sentralplassen Dombås, Grønbogen fjelltak og masselagringsplass, gang- og sykkelveg mellom Dovre og Dombås (Nye Veier).

***** Gjelder endring av gjeldene plan for Joramo næringsområde.

X Gjelder gjenoppsetting av bygg fra Klukkarhaugen på Dovre

Z Gjelder Regional plan for sol- og vindkraft i Innlandet, samt Innlandet fylkeskommune sitt

Handlingsprogram for fylkesveger 2026-2029. Dovre kommune har levert høringsinnspill til begge disse.

Generelt er ressursituasjonen ved området fremdeles bekymringsfull med tanke på å opprettholde kvaliteten i tjenesten/saksbehandlingen. Arbeid med oppfølging av kompliserte enkeltsaker etter PBL, tiltaksplaner for villrein, samt tettstedsprosjekt Dovre har krevd mye ressurser i 2025.

I kommuneplangrunnlaget vedtok kommunestyret flere grep for å styrke kommuneplanens samfunnsdel som lokalpolitisk styringsverktøy. Kommuneplangrunnlag erstatter kommunal planstrategi og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel. Dette innebærer en forenkling av plansystemet i Dovre kommune.

Kommunen er pålagt å føre tilsyn etter plan- og bygningsloven og forurensingsregelverket, og har i 2025 arbeidet med å legge grunnlaget for en ordning i egen regi.

Utviklingsprosjektet for Dovre tettsted er under realisering etter å ha blitt detaljprosjektert i 2024/2025. Entreprenør ble kontrahert våren 2025. Målet er å være ferdig med byggingen av delområdene som inngår i prosjektet i 2026. I løpet av året er det gjort en omfattende jobb med oppgradering av vann- og avløpsledninger og kummer, samt av overvannssystemet. Det er etablert fundament til gang- og sykkelveg, og overbygning til nytt grøntanlegg. Det er lagt ned nye EL kabler og satt ned fundamenter til nye lysstolper, samt langt på veg etablert forplass til samfunnshuset, inkludert belegg av kjøresterke heller.

Et forprosjekt som omhandler oppgradering av uteområdene ved Dovre skule og Dombås barnehage ble fullført. Prosjektet ble støttet av Sparebankstiftelsen.

Tre ulike trafiksikringsprosjekter ble gjennom året planlagt og prosjektert. Disse er forventet realisert i 2026/27. Dette gjelder ombygging av tilkomst og trafikktorget ved Dovre skule og Dombås barnehage, etablering av gang- og sykkelveg over parkeringsplassen vest for Minneparken og fremfor kirka på Dombås, samt nytt busstopp i sentrum av Dovre. Innlandet fylkeskommune og Statens vegvesen er bidragsytere til disse prosjektene.

Nye Veier er i gang med planlegging av kontinuerlig gang- og sykkelveg mellom Dovre og Dombås. Det ble på tampen av året gjennomført oppstartsmøte. Det er i første omgang snakk om utarbeidelse av reguleringsplan.

Kommunen har gjennomført kartlegging av tilgjengelighet i sentrale uteområder i kommunen, etter å ha mottatt økonomisk støtte til dette arbeidet fra Direktoratet for barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet (BufDir) og Statens kartverk.

Pågående planarbeid med oppfølging av reguleringsplanprosesser fortsetter, bl.a. ny reguleringsplan for Sentralplassen på Dombås og ny reguleringsplan for Grønbogen fjelltak og masselagringsplass.

Kart og oppmåling

Ansvarsområdet har primært saksbehandling i henhold til Plan- og bygningsloven, Eierseksjonsloven og Matrikkelloven. Matrikkelen er landets sentrale register for eiendom, adresse og bolig. Kommunen fører dette registeret. Oppgaver som omfatter regionalt kartsamarbeid, Geovekst (kartleggingsprosjekter) og ajourhold av kartdata, adressering og konsesjon er tillagt stillingen.

Det regionale samarbeidet i NGGIS, der Statens kartverk også deltar, er svært viktig. Dette er en permanent ordning gjennom egen vertskaps-kommuneavtale. Kompetanseheving er bare ett av mange viktige tiltak. Tjenester/kompetanse tilsvarende 50% stillingsressurs leies ut fra Dovre kommune inn til det regionale GIS-samarbeidet.

Kvalitetshevingssprosjekter som nå «Adkomstpunkt i matrikkelen» og «Byggvask» i matrikkelarbeidet er løpende ajourføring, og vil sikre bedre kvalitet på matrikkeldataene og kartbasene våre.

«Byggvask» har fått et kraftig løft gjennom eiendomsskatteprosjektet og nytaksering av bygg, og vil sikre en bedre kvalitet på matrikkeldataene våre med tanke på arealtall på bygg. Føring av matrikkelregisteret er et viktig og tidkrevende arbeid.

Dette året har det vært avholdt oppmålingsforretninger for nye eiendommer, grensejusteringer, klarlegging av grenser og ekspedering av eksisterende festeforhold (punktfeiter).

Tabellen nedenfor gir en del nøkkeltall for oppmålingstjenesten:

Oppmålingstjenester og saksbehandling	2025	2024	2023	2022
Matrikkelbrev	14	11	15	13
Oppretting av festegrunn	3	2	5	3
Seksjonering	0	1	0	0
Egenerklæring om konsesjonsfrihet	85	108	88	94

Ajourføring av Matrikkelen og andre geodatabaser er viktig å prioritere framover, og er avgjørende for kvaliteten og fullstendigheten på kommunens kart. 99,96% av eiendommene i Dovre har fått offisielle vegadresser. Arbeidet ansees som tilnærmet ferdig, men løpende ajourhold er nødvendig.

Dette året har det også pågått en anskaffelsesprosess av nytt kartforvaltningssystem og innsyn. Arbeidet er gjort sammen med 12 kommuner i Gudbrandsdalen og samarbeidet har fått navnet Gudbrandsdalskart. Det er har gått mye tid til dette omfattende arbeidet. Framover skal vi dermed også samarbeide med Midt-Gudbrandsdalen og Lillehammer-regionen i forbindelse med Gudbrandsdalskart.

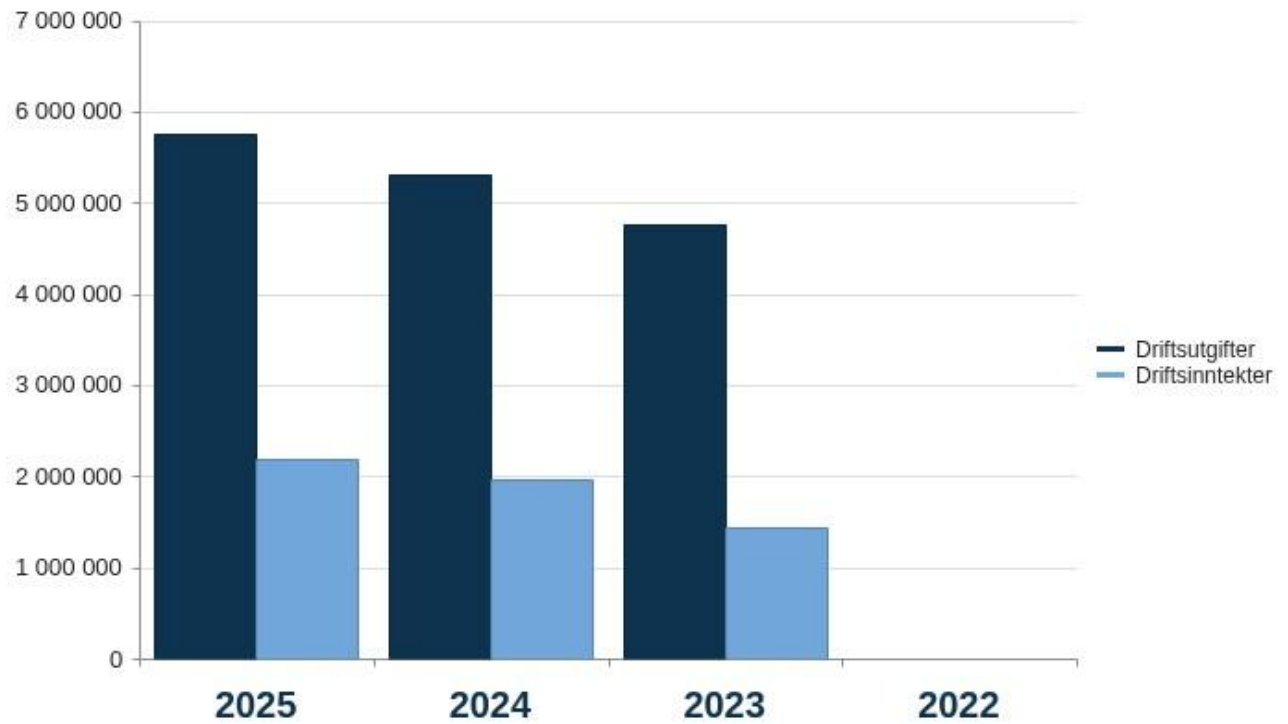
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 341	4 834	3 559	1 275	26,4 %

Kommentar til status økonomi

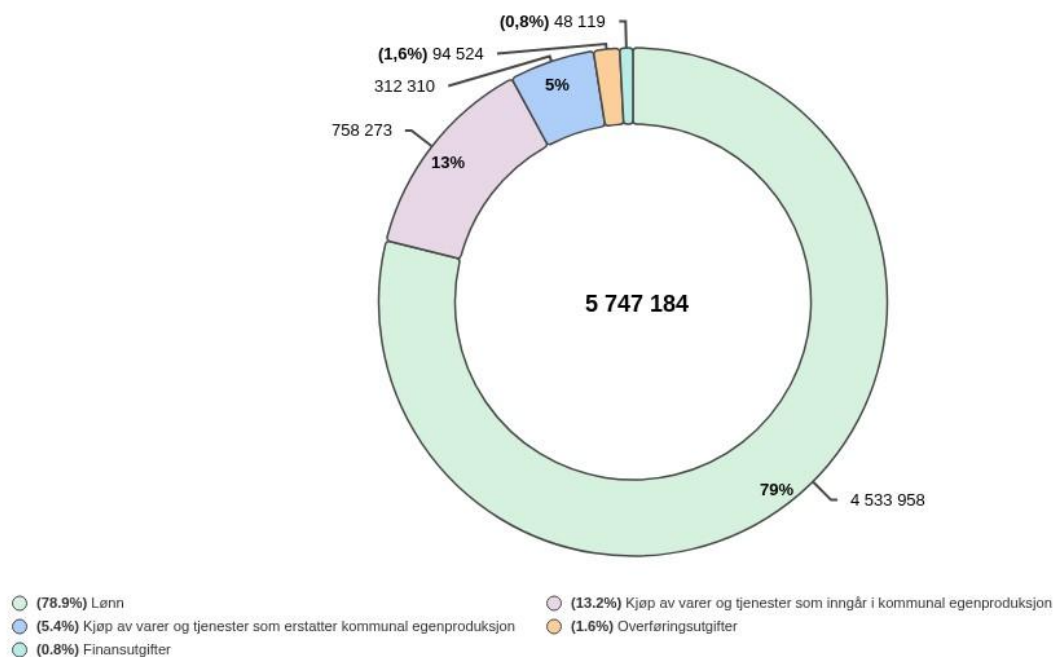
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

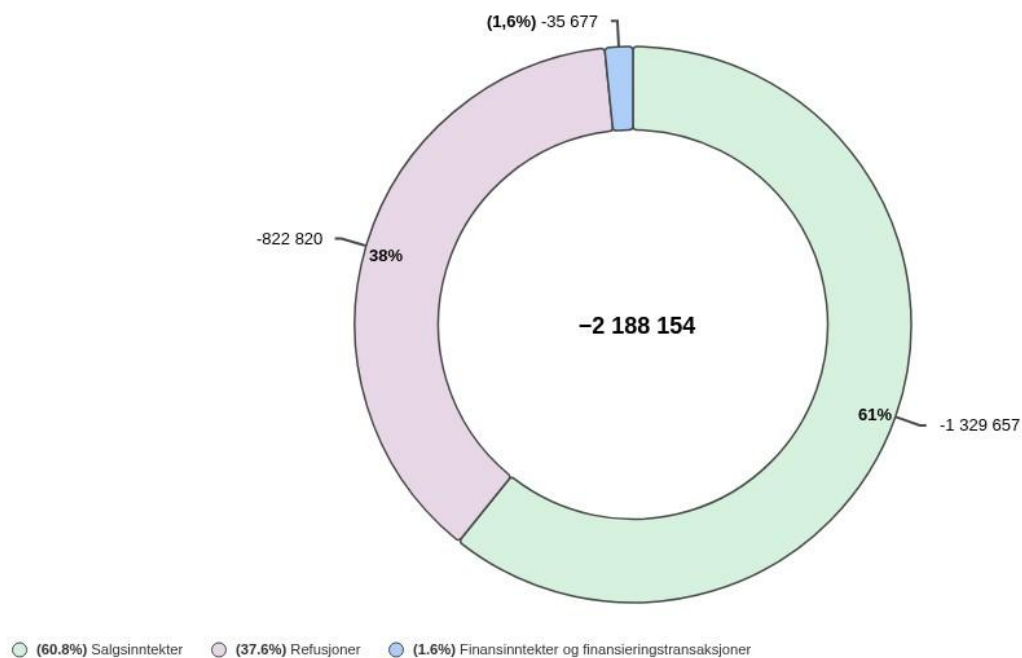
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Frivilligsentralen

Tjenesteområdebeskrivelse

Frivilligsentralen er lokalisert på Furukroken, Dombås. DF skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen og være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en frivillig innsats i nærmiljøet og de som ønsker å motta slik innsats. DF skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen.

Utvikling og utfordringer

Dovre Frivilligsentral (DF) skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen og være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en frivillig innsats i nærmiljøet og de som ønsker å motta slik innsats. DF skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen. Frivilligsentralen har mange frivillige som bidrar på ulike aktiviteter, og ca. 140 aktive brukere av sentralen pr. uke, dag og kveld. Det er 110 registrert frivillige ved Dovre Frivilligsentral pr. 31.12.2025.

Daglig ledere har arbeidet aktivt for å synliggjøre sentralen i ulike sammenhenger, vært aktive på sosiale medier, info-skriv/plakater og kommunens infoskjermer.

Frivilligfest ble avholdt i oktober. En fin og viktig kveld.

Daglig ledere jobbet med å ta i bruk en digital løsning for utlånsbanken. Dette er fortsatt under arbeid sammen med oppvekstsjef og rådgiver kommunikasjon kultur & idrett.

Aktiviteter, kort oversikt:

- Matombringing
- Busstjenester
- Besøktjeneste
- Seniorsurf, Dombås og Dovre
- Sansehage
- El-sykler
- Språkopplæring
- Senior Shop
- Sommerfest/julebord
- Bowling
- Eldredagen
- Nodostuggu
- Leksehjelp
- Øvelseskjøring
- Innsats for andre, Fredheim
- Ledsager
- Handling
- Syng/håndarbeid
- Grønn gruppe
- Bordtennis
- Høytlesing
- Selvhjelpsgruppe
- Bridge
- Bøy & tøy
- Utlånsbanken
- Mestringsteknologidag
- Syklubb

- “Eta i lag”. Å spise samme med andre styrker følelsen av tilhørighet og forebygger ensomhet, noe som er viktig for god psykisk helse
- Konsert med Tore Halvorsen den kulturelle spaserstokken.
- Fire tematreff med “Kæffor dæ?” 65+.
- Førstehjelpskurs.
- Korkafè

Svært mange samarbeidspartnere, bl.a. Dovre Pensjonistforening, Lesja Dovre hørsel lag, Dovre Vekst, Kirkene i Dovre, Biblioteket, Mental helse, Demensforeningen i Dovre, Psykisk helse, Dovre, Helse & Rehabiliteringsavd, Miljøarbeidertjenesten, Dovre ungdomsskole, NAV, Otta VGS, Dombås barnehage, Demensteamet, Dombås Hotel, Kiwi, Extra Dombås, Kulturkonsulent, Fredheim, Flyktingetjenesten, Helsestasjonen og mange flere.

DF har et aktivt brukerråd med 5 medlemmer.

DF fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og Dovre kommune. DF skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen.

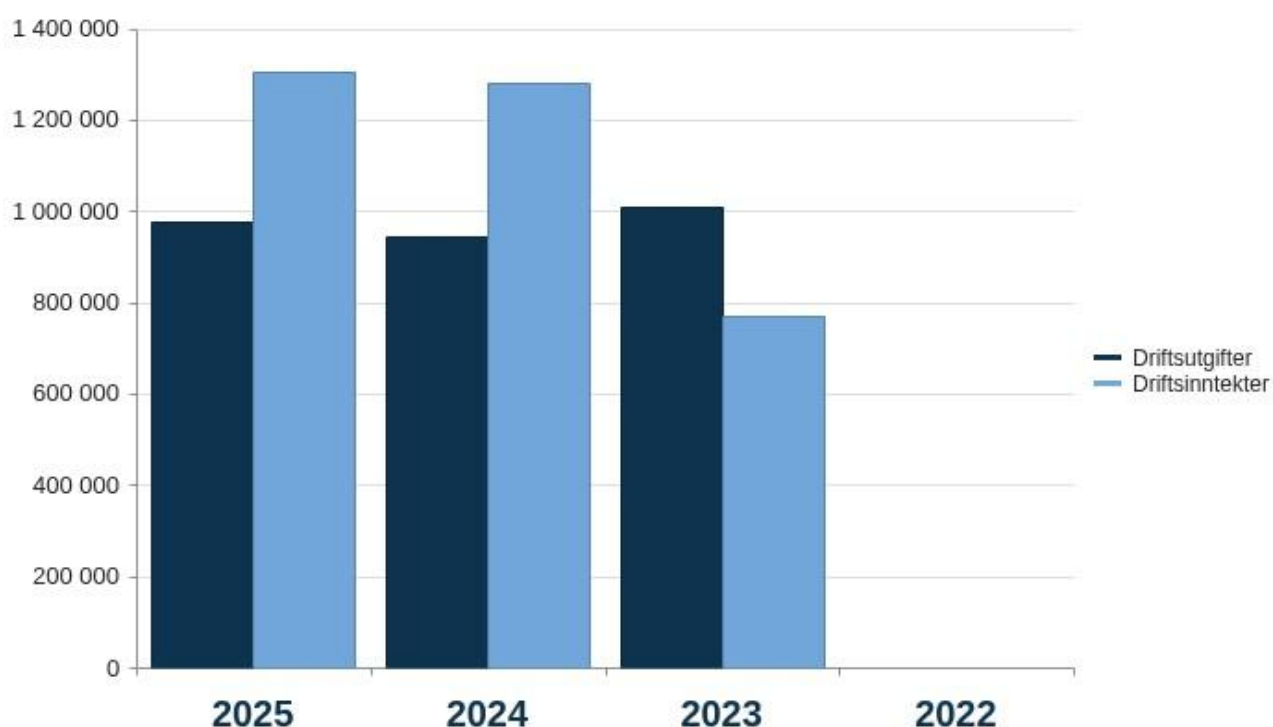
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-336	357	-331	687	192,7 %

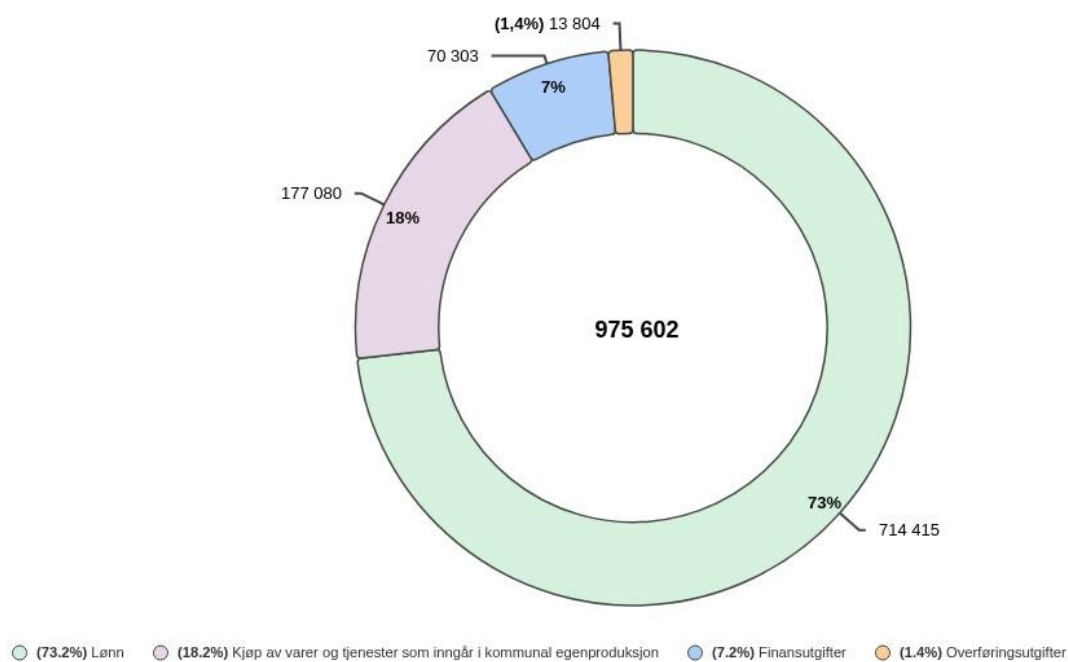
Kommentar til status økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



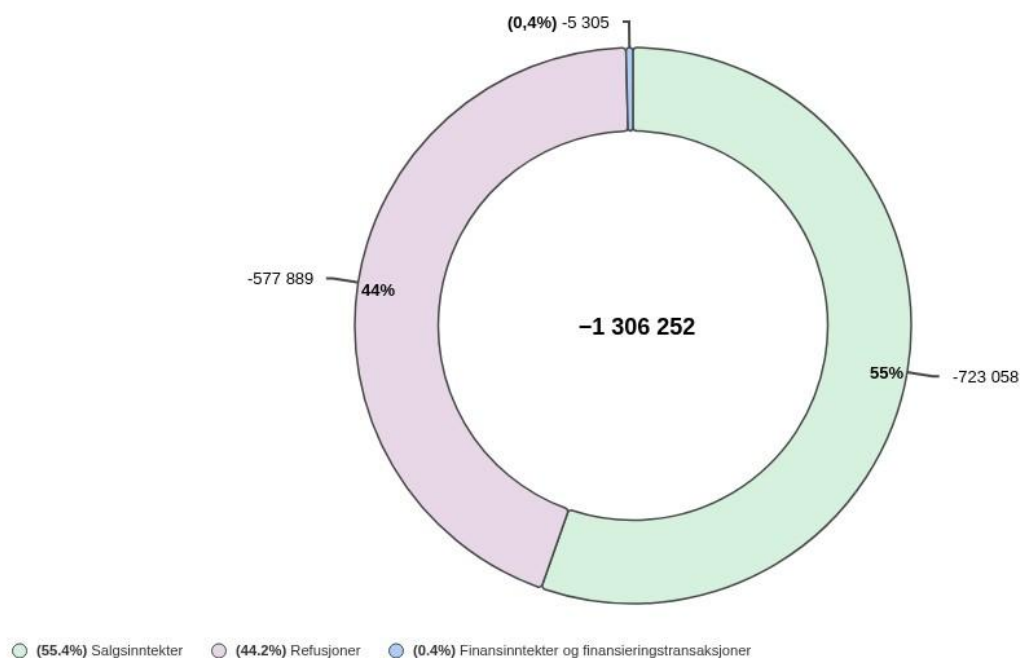
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Næringskontor

Tjenesteområdebeskrivelse

Næring-friluftsliv/miljø

Næring behandler næringssaker, jord- og konsesjonssaker, rovviltsaker, skogbrukssaker og saker innen vilt og fisk. Felles landbrukskontor Lesja-Dovre har omfattende oppgaver innen saksbehandling (ulike ordninger, bl.a. produksjonstilskudd), veiledning og kontroll. Miljø og friluftsliv inkluderer friluftsliv, kulturlandskap, motorferdsel i utmark, båndtvangsbestemmelser i hundeloven, vilt- og fiskeforvaltning og diverse prosjekter.

I tillegg til generell saksbehandling også i næringssaker utenom landbruk, er næring aktiv støttespiller og pådriver i næringsrettede prosjekter/tiltak samt i nettverksbygging mot næringslivet og andre, inkludert førstelinjetjeneste mot enkeltbedrifter.

Utvikling og utfordringer

Næringsutvikling – tilskudd og prosjekter

Tabellen nedenfor gir en oversikt over utbetalinger over det kommunale driftsbudsjettet og næringsfondet til ulike næringsmessige tiltak (bedriftsetableringer, investeringer, infrastrukturtiltak, planlegging, kompetanse-utvikling, arrangementer, lokale og regionale prosjekter og fellestiltak m.m.):

Kommunale tilskudd/utgifter - næringsutvikling	2025	2024	2023	2022
Kommunalt næringsfond (NB: utbetalt)	737.304,-	574.277,-	581.668,-	1.198.109
Andre tilskudd/utgifter til næringsutvikling, driftsbudsjettet	425.000,-	945.790,-	491.139,-	301.300,-
Rada reiseliv AS/Løypepreparering	640.000,-	550.000,-	515.000,-	515.000,-
Regionsamarbeidet (basistilskudd + partnerskapsmidler)	425.000,-	472.504,-	471.849,-	473.941,-
Sum:	2.277.304,-	2.542.571,-	2.059.656,-	2.488.350,-

Midlene fra **kommunalt næringsfond** brukes til bedriftsetablering, støtte til utviklingsprosjekter i etablerte virksomheter og ulike næringsrettede tiltak. I 2022 vedtok kommunestyret nye vedtekter/retningslinjer for kommunalt næringsfond. Handlingsplan for 2025 har ligget til grunn for arbeidet dette året.

I desember 2024 vedtok Dovre kommunestyre å sette av kr. 500.000 til kommunalt næringsfond for 2025. I 2025 ble det behandlet 19 søknader. Totalt tildelinger fra kommunalt næringsfond i løpet av 2025 beløp seg til kr. 499.996.-.

I 2025 er det bevilget betydelige midler over driftsbudsjettet til ulike lokale og regionale prosjekter og samarbeidstiltak. Det er også hentet inn eksterne midler både til næringsrettede fellesprosjekter og til bedriftsrettede utviklingstiltak.

Sel kommune mottok omstillingsmidler fra Staten og etablerte prosjektet "**Styrk Sel**" høsten 2022. Prosjektet har også en regional dimensjon gjennom bedriftsutviklingsprogrammet SMB-utvikling. For 2024/25 har kommunen bevilget kr. 50.000 som kommunal egenandel for Snøhetta Regnskap sin deltagelse i SMB-utvikling. Vi har også bevilget midler til fase 2-løp for Dovre Handverksenter. Begge disse ble bevilget i 2024, men arbeidet har hovedsakelig vært utført i 2025. Næringsrådgiver har deltatt på fellesmøter med Styrk og bedriftene, og fulgte opp den enkelte dovrebedrift. Totalt har nå 5 dovrebedrifter deltatt i Styrk.

Regionale møter og samlinger av nærings-medarbeidere er videreført. Aktuelle samarbeidsområder:

- Innspill til regional handlingsplan.
- Tilskudd til kultur- og naturbasert næringsutvikling fra IPR Nord-Gudbrandsdal.
- Karrieredag/stillingsleppet 2025, felles planlegging og gjennomføring.

Arbeidet for å legge til rette for leietakere i industrihallen **Romsdalsvegen 120** har fortsatt i 2025. Næringsavdelingen administrerer leieavtaler. Næringsrådgiver sitter i styringsgruppa for Dovre Vekst.

Det ble gjennomført 5 godt besøkte **næringsmøter** for lokalt næringsliv. Disse ble arrangert både alene og sammen med Fjellbanken og Gudbrandsdal Næringsforening. Samarbeidet med Skåppå er styrket, slik at mange bedrifter kan benytte seg av Skåppå sin posisjon som SIVA-partner.

Det ble sendt ut **digitale nyhetsbrev** til næringslivet hver måned i 2025 med unntak av i april, mens det ble sendt ut 2 i september. Dovre kommune sin Facebook-side brukes aktivt for å kommunisere med, og informere, lokalt næringsliv. Det publiseres også næringsrelaterte innlegg på kommunen sin webside.

Andre viktige prosjekter:

- Stedsuavhengige arbeidsplasser, tilskuddsordning
- Besøksforvaltning, 2025 brukt til å etablere møteplasser for næringslivet
- Styrket samarbeidet med Gudbrandsdal Næringsforening, som den nye overbygningen for lokalt/regionalt næringsliv. Næringspris etablert i samarbeid med GNF.
- Miljøsertifisering, 7 bedrifter fikk støtte i 2025
- Bedriftsbesøk, delvis sammen med ordfører, andre sammen med Gudbrandsdal Næringsforening. Dessuten en sommertur sammen med RADA Reiseliv der 11 bedrifter ble besøkt.
- Løypekjøring, Dovre løypelag ble avviklet. Dombås IL, Bergsgrenda Løypeforening og Brennhaug Røde Kors søker nå om støtte til løypekjøring direkte til Dovre kommune.

Jordbruk

Tabellen nedenfor gir en oversikt over ulike nøkkeltall innen jordbruket i Dovre:

Nøkkeltall for jordbruket i Dovre kommune	2025	2024	2023	2022
Bruk som søkte produksjonstilskudd pr.01.10. (*)	94	95	95	97
Aktivt jordbruksareal (daa)(**)	27.441	27.546	27.448	27.447
Godkjent areal for nydyrking (daa) (godkj. planer)	60	154,8	7	23
Mjølkekvote (liter) (***)	7.585.196	8.342.049	8.064.534	8.021.410
Sum produksjonstilskudd (kr)	63.449.895	68.000.000	58.813.279	49.564.000
Avløserrefusjon (ferie og fritid)	6.480.636	8.307.097	6.220.925	5.000.773
Tilskudd, RMP (regionalt miljøprogram)(kr)	3.060.474	3.431.484	3.162.044	2.580.415
Tilsagn BU-midler, tradisjonelt (kr)	6.300.000	3.700.000	4.700.000	1.300.000
Tilsagn BU-midler, tilleggsnæring (kr)	0	0	0	1.000.000
Tilsagn, SMIL-midler (kr) (****)	619.600	474.500	315.600	200.000
Organisert beitebruk	343.844	346.664	325.230	220.890
Tilskudd til tiltak i beiteområder	76.000	90.000	104.950	92.637

(*) I 1979, søkte 231 bruk om produksjonstilskudd

(**) Fra og med 2013 er tallene hentet fra Landbruksregisteret (tidligere fra søknad om produksjonstilskudd, feilmargen pga. areal i andre kommuner)

(***) I 1998 var samlet mjølkekvote 8.412.727 liter

(****) SMIL: Spesielle miljøtiltak i jordbruket.

LOVSAKER

Det er behandlet følgende lovsaker i Dovre i 2025:

Konsesjon:

3 saker, derav

- 2 saker hvor det ble søkt konsesjon for kjøp av gård
- 1 sak hvor det ble søkt konsesjon for kjøp av tilleggsareal

Alle sakene ble innvilget.

Omdisponering jordlov § 9:

Det ble behandlet 1 søknad om omdisponering av dyrket og dyrkbar mark i 2025. Det ble gitt tillatelse til omdisponering av til sammen 0.6 dekar dyrket og dyrkbar mark med formål tilleggsareal til boligtomt. Det ble behandlet 1 søknad om midlertidig omdisponering med formål torvuttak i 2025, søknaden ble avslått.

Deling jordlov. § 12:

Det ble behandlet 4 søknader om deling av landbrukseiendom i 2025. Av disse sakene var 2 tilleggsareal til annen landbrukseiendom, 1 var tilleggsareal til en boligeiendom, og en var deling av to sammenslåtte landbrukseiendommer slik at de kunne gjenopprettes som selvstendige bruk. 3 av sakene ble innvilget, mens den ene søknaden om deling med formål tilleggsareal til annen landbrukseiendom ble avslått.

Anna omdisponering av dyrka mark:

Det har ikke blitt omdisponert eller tilbakeført dyrket mark i reguleringsplaner i 2025.

STATLIGE TILSKUDDSORDNINGER

Produksjonstilskudd:

I Dovre ble det utbetalt 69.930.531 kr i produksjonstilskudd og avløsertilskudd (ferie og fritid) for søknadsåret 2025. Tilskuddet er fordelt på 94 foretak. Tilskuddet ble utbetalt i februar 2026.

Regionalt miljøtilskudd:

79 søkere fikk utbetalt et samla tilskudd på 3 060 474 kr gjennom ordninga regionalt miljøtilskudd.

Organisert beitebruk:

44 brukere fordelt på 6 beitelag i Dovre søkte om tilskudd til organisert beitebruk i 2025. Disse søknadene blir utbetalt i 2026; kr 343 844

Dreneringstilskudd:

I 2025 har Dovre kommune behandlet 1 søknad om tilskudd til drenering av jordbruksjord. Det ble gitt et tilskudd på 12 200 kr.

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket:

I 2025 fikk 6 søknader innvilget SMIL-midler. Det ble innvilget SMIL-midler på en totalsum på 619.600 i Dovre i 2025.

Tilskott til investering i tradisjonelt landbruk:

Det ble i 2025 sendt inn 3 søknader knytt til tradisjonelt landbruk. Alle ble innvilget som omsøkt. Totalt tilskudd er 6,3 mill. Kr.

ANNET

Brann- og beredskapsdag

Avdelinga arrangerte sammen med Lesja og Dovre brannvesen en fagdag om brann og beredskap på Dovre samfunnshus 8.april. Møtet hadde godt oppmøte. Det ble gitt mye informasjon som var relevant for gårdbrukerne som deltok. El-sikkerhet og norsk landbruksrådgiving var innleid som foredragsholdere.

Prosjekt

Avdelinga gjennomfører årlig mange prosjekt med ulike mål. Flere av prosjektene går over flere år. Pågående prosjekt i 2025 har vært Klima- og miljøsmart landbruksplan, Spirende fjellbonde, Skogsatsing i Midt- og Nord-Gudbrandsdalen, Interregionalt samarbeid om beitedyr og jerv og Bærekraftig sameksistens med sau og jerv i utmarka. Alle prosjektene har som mål å styrke og utvikle landbruket i en positiv retning, enten det gjelder rekruttering, miljøtiltak eller samarbeid om jerveproblematikk.

Julelunsjer

Det ble i år som året før arrangert julelunsjer for gårdbrukerne i Lesja og Dovre Denne gangen ble det arrangert felles for begge kommunene på Joratunet. Frich serverte juletallerken. Det deltok 70 gårdbrukere denne dagen.

Tabellen nedenfor gir en oversikt over ulike nøkkeltall innen skogbruket i Dovre:

Nøkkeltall for skogbruket i Dovre kommune	2025	2024	2023	2022
Tilskudd til skogkultur/tynning, NMSK (kr)	52.155	54.789	110.221	142.020
Tilskudd til skogsveger (kr)	0	0	0	0
Tømmeravvirkning (m3)	4.638	3.245	2.354	481
Planting (antall)	13.900	5.110	41.226	67.800
Markberedning (daa)	59	15	0	0
Ungskogpleie/avstandsreg. (daa), inkl. Grimsdalen	120	205	309	137
Skogprosjekt NMSK	15.000	15.000	0	35.000

Av tabellen kan vi se at avvirkningen er lav også i 2025. Årlig balansekvantum i Dovre er cirka 20.000 m3, hvorav bygdeallmenningene står for bortimot 25% av dette.

Skogbruket i kommunen skal bidra til økt skogproduksjon både volum- og kvalitetsmessig. Det skal stimuleres til bruk av trevirke til bygningsformål og bioenergiformål. I tillegg er det et mål om å sikre god infrastruktur med tanke på rasjonell og lønnsom avvirkningsaktivitet balansert opp mot hensynet til natur, miljø og friluftsliv. Det gis veiledning og bistand til skogeiere innenfor en rekke områder; skog- og landbruksveier, skogskjøtsel, avvirkning, takst- og verdiberegning skog, bioenergi, påvisning av eiendomsgrenser, klima- og miljøspørsmål, veiorganisering, skogskader, skogbruksplan og ressursoversikter. Andre oppgaver er tilskuddsforvaltning, behandling av vernskog-søknader, forvaltning av skogfondsordningen, kontrolloppgaver, koordinering av skogstrategi og tilskuddsforvaltning på regionalt nivå i tillegg til noe prosjekttretta arbeid.

Miljø og friluftsliv

Følgende prosjekter har vært sentrale i 2025:

De to naturreservatene **Haukskardmyrin** og **Hjerkinnholen** forvaltes av Dovre kommune. Etter at kommunen utarbeidet besøksstrategier for disse to verneområdene i 2022, har vi søkt om og mottatt tilskuddsmidler til oppgraderings- og restaureringstiltak fra Miljødirektoratet/ Statsforvalteren. Tiltakene i og ved Haukskardmyrin NR er fullført i 2025, mens tiltak i og ved Hjerkinnholen NR blir fullført i 2026. Tiltakene innbefatter generell opprydding, forsterkning av stier, noe omlegging og supplering av stier, samt skilting.

Kommunen har satt i gang et arbeid med en ny kommunal **plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv**. Den nye planen skal behandles politisk i løpet av 2026 og vil danne et viktig grunnlag for prioritering av kapasitet og ressurser på friluftslivsområdet framover.

Det er utført diverse skjøtsel- og vedlikeholdsarbeid langs **pilegrimsleden** over Dovrefjell. Arbeidet er utført av Dovre Vekst og andre samarbeidspartnere. Med utgangspunkt i en samarbeidsavtale med Innlandet fylkeskommune og Regionalt pilegrimssenter Dovrefjell, sørger Dovre kommune for at pilegrimsleden gjennom kommunen er farbar gjennom sesongen. Løpende behov for vedlikehold/oppgradering på den lange strekningen gjennom Dovre. Innlandet fylkeskommune varslet endringer i støtteordninga for skjøtsel og vedlikehold av pilegrimsleden fra og med 2026, og fylkeskommunen har satt i gang et arbeid med ny pilegrimsstrategi for Innlandet.

Langs **tur- og sykkelveien over Dovrefjell** (34 km) er det tiltagende utfordringer med gjengroing på deler av vegen. Gjennom året har det vært gjort ulike forsøk på utbedringer av vegen på en så skånsom måte som mulig. Kommunestyret har videreført midler til vedlikehold/oppgradering i 2026.

Sykkelrunden **Tour de Dovre** er fremdeles et populært produkt, med mange syklende også i 2025. Besøkende overnatter og spiser på bedriftene langs turrunden og leier også gjerne sykler lokalt. Sykkelrunden er populær også blant lokalbefolkningen. Vedtatte tiltaksplaner for villrein vil få konsekvenser for markedsføring og sesong for sykling gjennom Grimsdalen.

Barthstien, ved Bjørnsgardssætre/Grimsdalshytta, ble oppgradert og gjenåpnet til sesongstart 2025. Rundløypa har fått nye skilt og informasjonsplakater, ny bru over Tverråe levert av Dovre handverksenter, ny klopp i massiv skiferheller hentet lokalt, og en noe justert trasé bl.a. for å skåne sårbare kulturminner. Dette har vært et samarbeidsprosjekt mellom Rondane Dovre Nasjonalparkstyre og Dovre kommune. Svært populært tilbud.

Publisering av turer på **Ut.no** er videreført, og disse vil bli gjort lettere tilgjengelig som del av arbeidet med ny nettside for Dovre kommune.

2025 har vært **Friluftslivets år**, og i september markerte vi Friluftslivets Uke i Dovre. I samarbeid med lag og foreninger brukte vi den nye kommunale aktivitetskalenderen **Friskus** til å vise fram en rekke åpne og gratis arrangement og aktiviteter for innbyggerne.

Over flere år har det blitt jobbet med **Kulturminneplan for Dovre**. Registrering og beskrivelse av kulturminner i kommunen ble fullført i 2023. Framdriften med kulturminneplanen er forsinket av kapasitetsmessige grunner, men planlegges gjenopptatt i 2026. Planen skal følge saksbehandlingsregler i plan- og bygningsloven og forslag til plan, med handlingsdel, skal etter hvert sendes ut på høring. Kulturminneplan for Dovrefjell, vedtatt i 2020, er en ikke-juridisk bindende temaplan. Denne utgjør en del av kunnskapsgrunnlaget til den kommende kulturminneplanen for hele kommunen.

Leiekjøringsordningen med snøscooter fungerer godt, med 3 leiekjørere (2 hjelpekorps og 1 privat) i 2025. Ordningen med leiekjøring ble fornyet for perioden 2024-28, med tre leiekjørere.

23 søknader om **motorferdsel** ble behandlet, de fleste om vinteren. 5 søknader om motorferdsel med elektrisk båt på Vålåsjøen. Samordning av øvingsaktivitet og øvingsplaner, bl.a. i vernede områder er viktig.

Det er behandlet 5 søknader om disp. på **båndtvangsbestemmelsene** for hund. Søknadene gjelder dispensasjon ifm. jaktprøver sommer og vinter, rypetaksering, treningsfelt og bruk av løshund i skadedyrfelling.

Vilt

Tabellen nedenfor gir en del nøkkeltall vedrørende felt vilt i Dovre:

Årsmelding 2025

	2025	2024	2023	2022
Felt hjortevilt				
Elg (snitt, fellingsmål 80 stk. i driftsplanen)	54	56	55	66
Hjort (snitt, fellingsmål 100 stk. i driftsplanen)	68	78	66	46
Rådyr (ikke fellingsmål i driftsplanen, men overvåkes)	15	6*	12	10
Fallvilt (01.04-31.03 hvert år)				
Elg	21*	15	15	21
Hjort	8*	9	4	3
Rådyr	19*	20	11	21
Antall ettersøk	53*	45	55	67

* 2025: Registrering pr. 17.03.26

Forvaltningen av elg og hjort skjer gjennom Dovre Elgutvalg som er sammensatt av rettighetshaverne (grunneierne) i kommunen. Det er utarbeidet en 5-årig driftsplan som godkjennes i kommunen. Ny plan ble godkjent i 2022 (for 2022-2026). Fellingstallene for hjort og elg ligger lavere enn årlig målsetting i perioden.

Sett-elg/sett-hjort og felte dyr med slaktevekter er lagt inn i hjorteviltregisteret www.hjorteviltregisteret.no og gir mange muligheter for å se utviklingen av bestanden for både elg og hjort, avskyting osv.

Kommunen startet arbeidet med digitalisering av kart for tellende areal i 2024, og arbeidet ble fullført i 2025. Dette vil ligge til grunn for revisjonen av driftsplanen fra 2027.

Revidert forskrift vedr. minsteareal for hjortevilt ble vedtatt i 2022.

Kommunen er ansvarlig for fallviltet innenfor kommunen. Et eget fallviltlag rykker ut når det kommer meldinger om skadet vilt.

Antall trafikkdrepte dyr er dessverre på et høyt nivå. Antall ettersøk er på gjennomsnitt for de senere årene.

Det er gjennomført jegerprøvekurs i regi av Dovre jeger og fiskeforening. Kommunen har ansvar for eksamen etter gjennomført kurs. 9 personer tok prøven i 2025. Elektronisk eksamen fungerer godt.

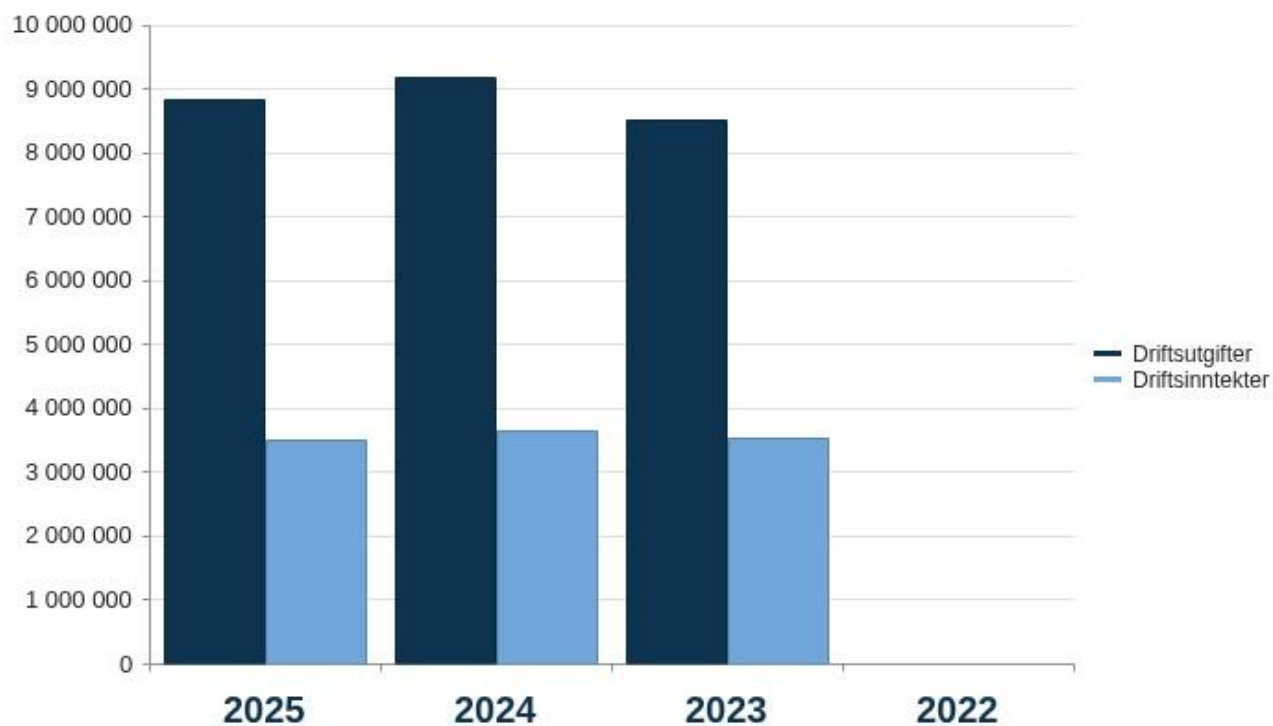
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 549	6 928	5 319	1 610	23,2 %

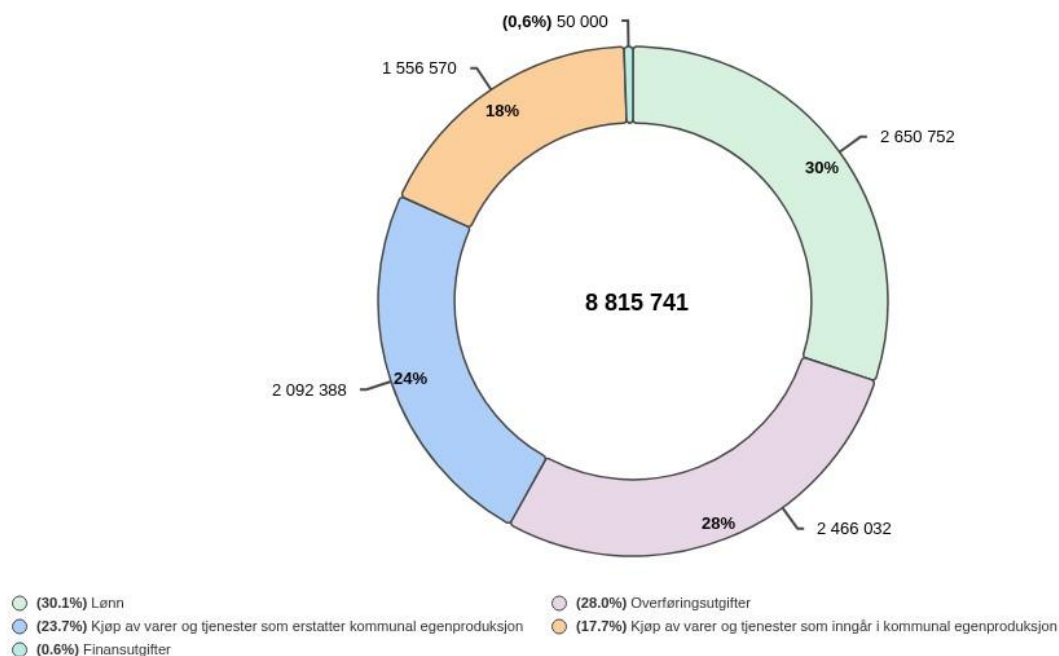
Kommentar til status økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



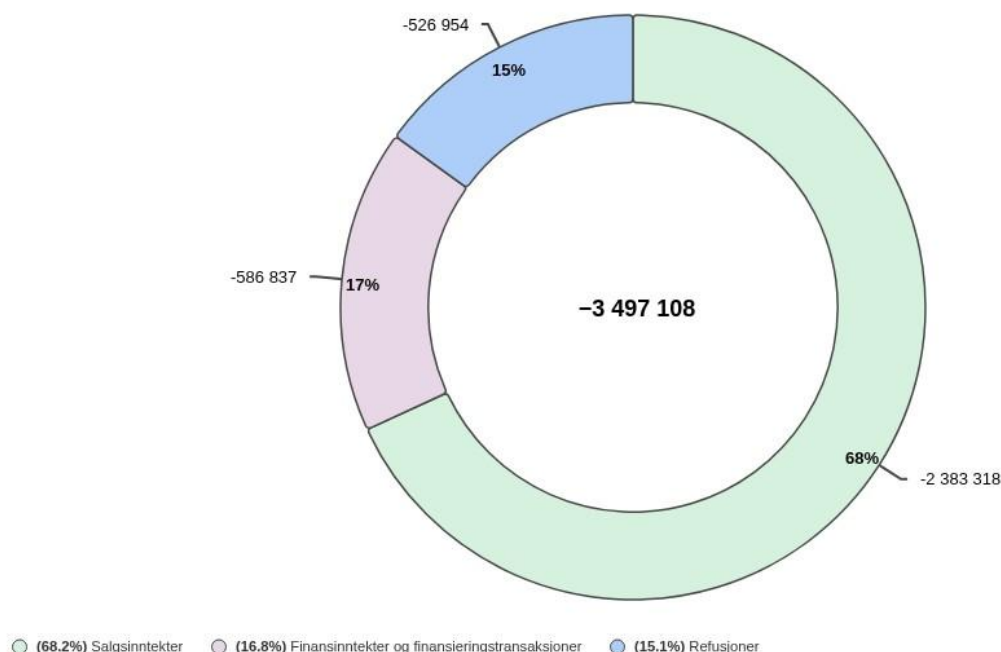
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Dovre Vekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Dovre Vekst gir tilbud/aktiviteter til mennesker som på ulikt vis er kommet utenfor det ordinære arbeidsmarkedet. DV er lokalisert i Romsdalsvegen 120, og er etablert som egen avdeling innenfor område PNU. DV driver brukthandelen på Dombås, samt ymse produksjon og tjenesteleveranser, bl.a. sommervedlikehold, vedproduksjon, skiltproduksjon, ulike tjenester mv.

Utvikling og utfordringer

Dovre Vekst er etablert som en avdeling tilknyttet område PNU, men med egen daglig leder og en egen styringsgruppe som følger opp aktivitetene, økonomi osv.

DV gir aktivitetstilbud og arbeidspraksis til personer som på ulikt vis faller utenom det etablerte arbeidsmarkedet. Virksomheten er lokalisert i industrihallen på Dombås (Romsdalsvegen 120), der DV også driver brukthandel.

Antall personer i produksjonsdelen har variert i antall gjennom året. Pr. 31.12.25 var i snitt 8 medarbeidere tilknyttet virksomheten. I tillegg kommer 4 medarbeidere ved Tilrettelagter tjenester (TT). Samarbeidet med TT har funnet en stabil og god form.

Arbeidslokalene i Romsdalsvegen 120 fungerer bra. DV har nå bra med maskiner og kan løse de fleste oppdrag innen trearbeid.

Bruktbutikken er det de fleste forbinder med DV. 2025 har vært et bra år med mye kunder og bra salg. Det ble solgt varer for kr 982.400,- gjennom butikken. Rent bruksalg kr 316.000,- resten er salg av ved, briketter, egne produkter osv.

DV er stadig på jakt etter nye produkter som passer å produsere for medarbeiderne. Nytt av året er et eget utviklet søppelstativ tilpasset NGR sitt system for endret innhenting av søppel.

Aktiviteter har blant annet omfattet:

- Drift av brukthandelen Brukbart
- Beising av ytterkledning for entrepenører
- Plenklipping, rydding osv.
- Vedproduksjon
- Tennbriketter
- Skiltproduksjon
- Avfallsstativer til husholdninger
- Salgsboder
- Engangspaller
- Rydding av stier
- Diverse produksjon og tjenester for kommunen, HV-skolen og andre

Omsetningen fra brukthandelen, vedsalg og tennbrikker er stabilt på et høyt nivå. Dette er gode og stabile arbeidsområder for virksomheten. Noen av produktene som selges til bedrifter gjenspeiler kundenes markedssituasjon og har store svingninger, f.eks. lakkering/overflate-behandling. Kommunen har kjøpt betydelig med tjenester fra virksomheten også i 2025.

Samlet omsetning ved salg av varer og tjenester i 2025 var ca. kr. 1.600.000,-, og dette er en betydelig verdiskapning for en slik virksomhet.

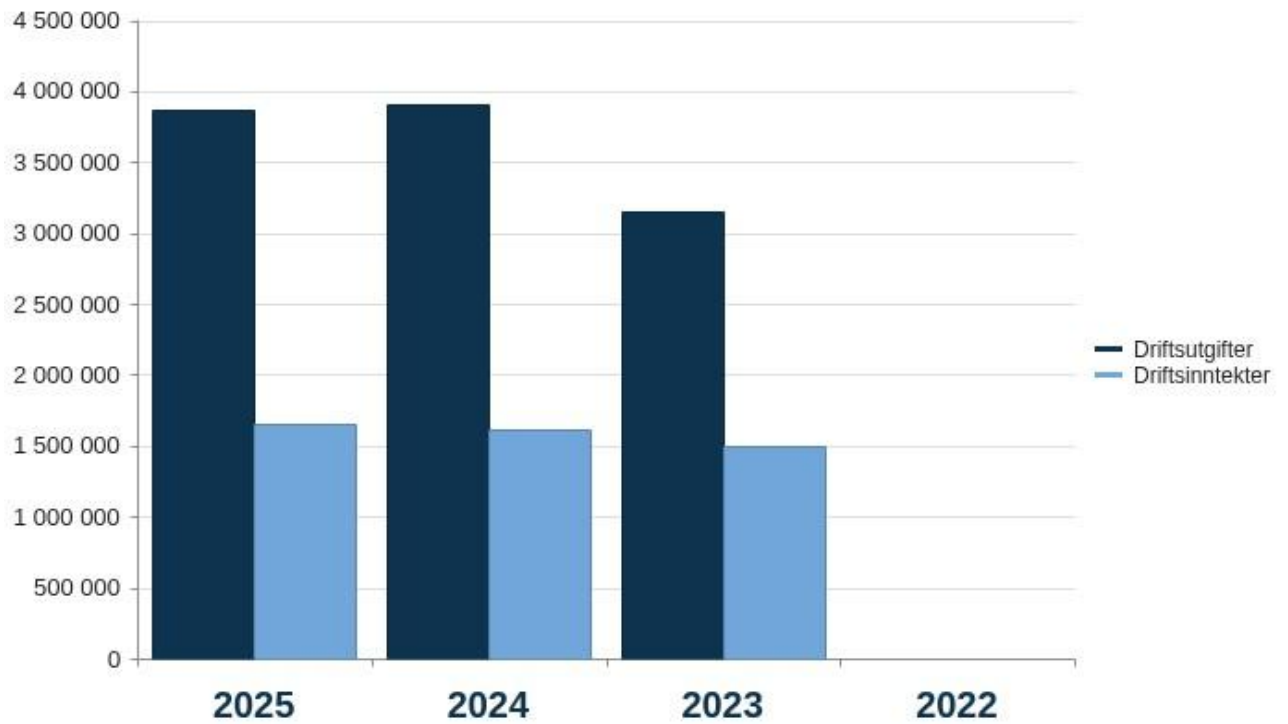
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 288	1 896	2 206	-310	-16,4 %

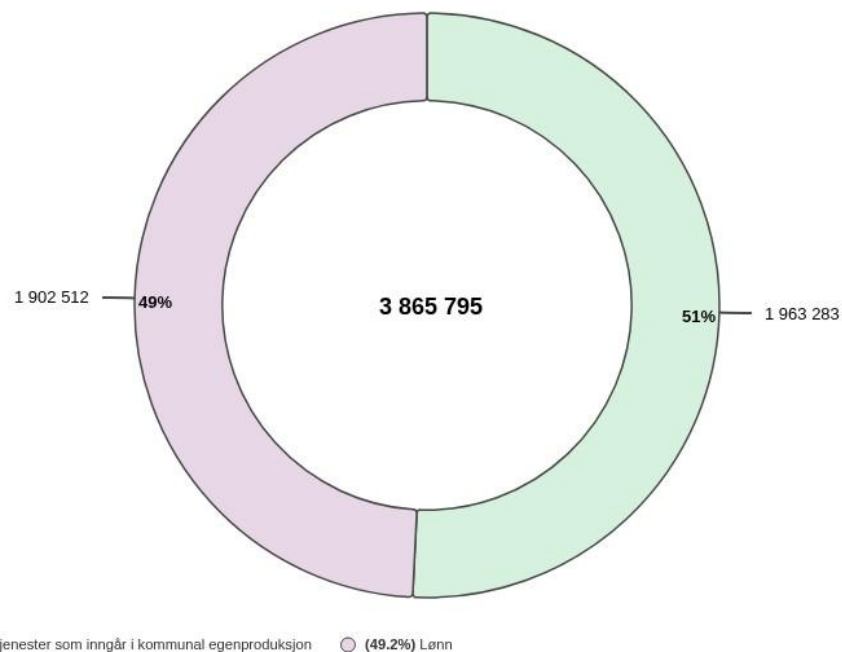
Kommentar til status økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



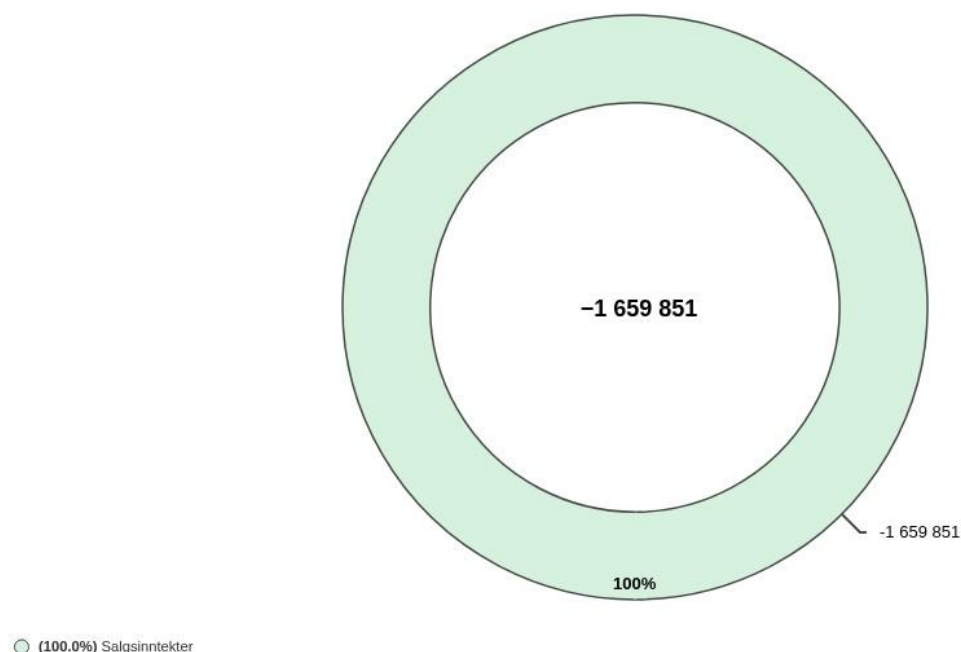
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Kommunal drift

Tjenesteområdebeskrivelse

Hovedansvarsområder

Driftsavdelinga har ansvar for å planlegge, utføre og følge opp drift og vedlikehold av kommunens infrastruktur og eiendomsmasse.

Drift og renhold av kommunale formålsbygg

Avdelinga sikrer at kommunens formålsbygg er funksjonelle og godt vedlikeholdt. Oppgaver inkluderer:

- Daglig og periodisk drift og tilsyn av byggenes tekniske installasjoner
- Planlagt og forebyggende vedlikehold
- Energioppfølging og tiltak for effektiv energibruk
- Delta i prosjekter som omfatter kommunale formålsbygg
- Renholdstjenester

Drift av kommunale boliger

Ansvar for teknisk og praktisk forvaltning av kommunens boliger, herunder:

- Tilsyn, vedlikehold og utbedringer
- Oppfølging av innflytting og utflytting i samarbeid med relevante kommunale enheter

- Bidra i planlegging av rehabiliterings- og investeringsbehov

Hjelpemidler

Ansvar for utkjøring og teknisk vedlikehold av hjelpemidler via hjelpemiddelsentralen

Organisering og roller

Driftsavdelinga består av følgende funksjoner:

Driftssjef

- Overordnet ansvar for ledelse, planlegging og koordinering av avdelingens tjenester
- Personalansvar for eiendomsforvalter, leder for teknisk avdeling og renholdsleder
- Budsjett- og økonomioppfølging
- Tverrfaglig samhandling med andre enheter i kommunen
- Prosjektplanlegging

Eiendomsforvalter

- Ansvar for forvaltning, utvikling og vedlikeholdsplanlegging av kommunens eiendommer
- Koordinering av tiltak knyttet til byggteknisk drift
- ENØK i kommunale bygg
- Personalansvar for byggdrifere
- Prosjektplanlegging og prosjektgjennomføring

Byggdrifere

- Daglig drift og teknisk tilsyn av kommunale bygg
- Utføring av mindre reparasjoner, forebyggende vedlikehold og serviceoppgaver
- Arbeid i forbindelse med prosjekter

Renholdsleder

- Faglig og operativt ansvar for renholdstjenesten
- Planlegging av renholdprogram og bemanning
- Personalansvar for renholderne

Renholdere

- Utfører daglig og periodisk renhold i kommunens bygg
- Sikrer hygienisk standard i tråd med gjeldende krav og renholdsplaner
- Drifter vaskeriet på Fredheim

Utvikling og utfordringer

Bygg:

- Det må i de nærmeste årene foretas en del større bygningsmessige utbedringer og moderniseringer. Energiøkonomisering bør prioriteres. Det er innført LAFT som styringssystem for drift, vedlikehold, renhold og utleie. Dette vil gi bedre sporbarhet i arbeidet som utføres, bedre oversikt over viktige dokumenter og gi bedre samhandling mellom enheter.

Renhold:

- Det begynner enkelte steder å bli slitte gulvbelegg som er tunge å rengjøre. Det er også flere store bygg med terskler og andre hindre som gjør renhold mer tidkrevende enn nødvendig. Bygg som er tunge å rengjøre fører lett til slitasjeskader hos renholdspersonell.

Viktige begivenheter

Viktige begivenheter 2025:

- Ferdig høytrykk slokkeanlegg på Fredheim omsorgssenter
- Brannsikring av kommunal bolig Brekkevegen 2
- Ny barnehage på Dovre

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 982	19 095	22 703	-3 609	-18,9 %

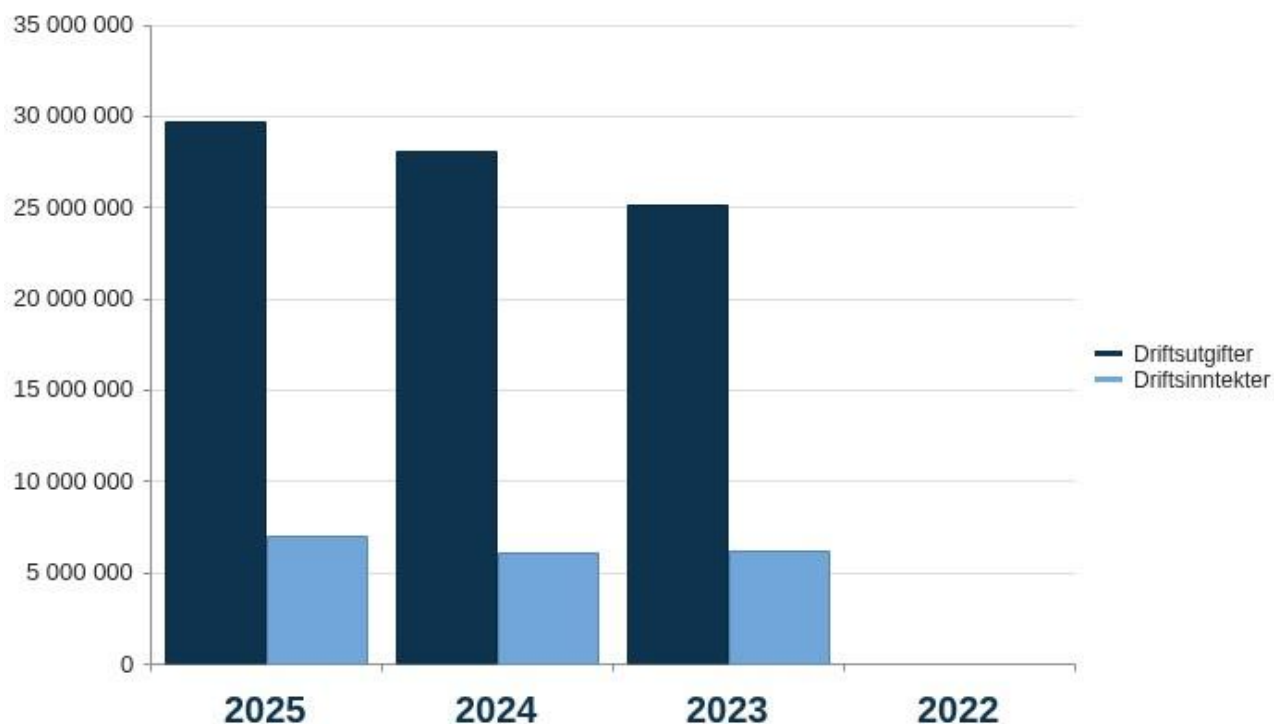
Kommentar til status økonomi

Samlet sett på område Kommunal drift er det et negativt avvik på 18,9 %. Avviket skyldes til en viss grad prisøkninger på blant annet forsikring, strøm og brukerlisenser. Ikke alle budsjettposter er enkle å anslå, som for eksempel vedlikeholdsutgifter til kommunale bygg. Leie/leasing har blitt mye høyere enn budsjettet og burde vært budsjettregulert i løpet av 2025. I tillegg blir serviceavtaler regnskapsført under Kommunal drift og også her manglet budsjett-posten. På inntektssiden har det vært høyere mva-pliktig salg enn budsjettet.

Oppsummering tiltak

I 2026 vil vi se på hvordan Kommunal drift er lagt opp i økonomisystemet, og flytte eventuelle budsjettposter til riktig sted. Vi jobber allerede med en "forenkling" av kontoplanen på dette området, da et rikt detaljnivå vil kunne gi mindre oversikt.

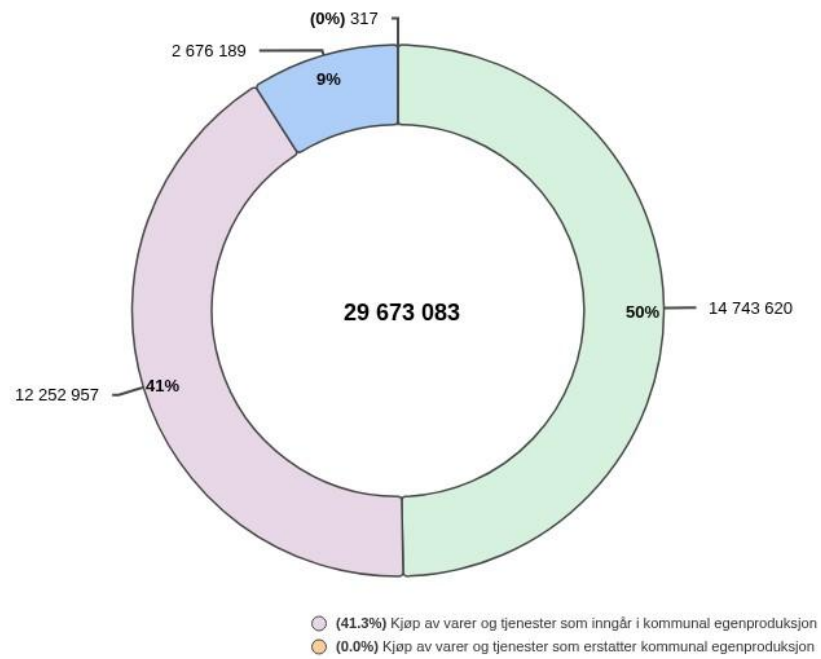
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

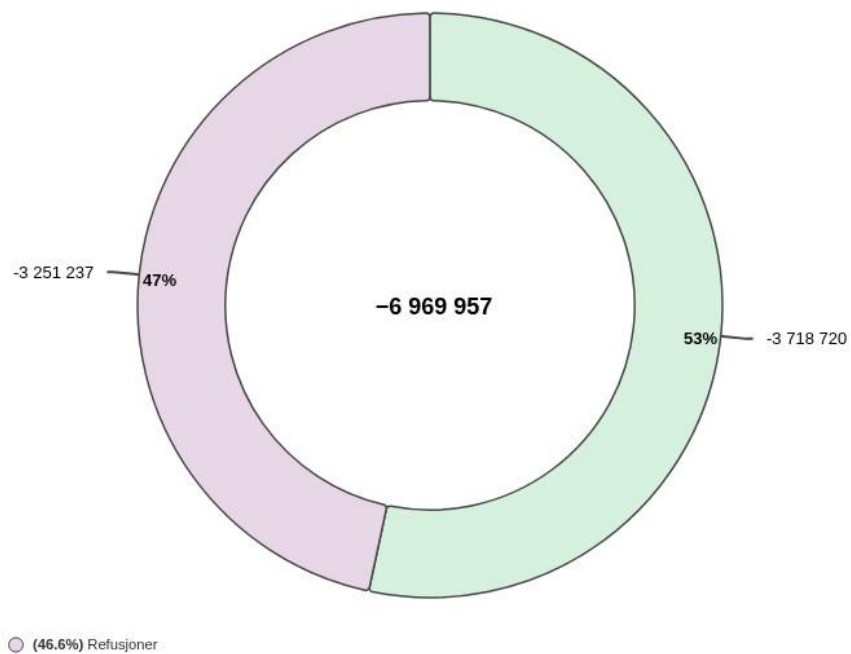
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Kommunal drift

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 982	19 095	22 703	-3 609	-18,9 %

Kommentar til status økonomi

11500 Driftsavdeling: Ingen avvik

11510 Driftsavdeling- kommunale bygg: Overforbruk på grunn av uforutsette reparasjoner og økte kostnader ved vedlikeholdsavtaler m.v. Har i tillegg vært underbudsjettet, bedre rammer for 2026. Lavere forbruk enn foregående år, uten indeksregulering.

11520 Driftsavdeling- kommunale veger: Overforbruk delvis på grunn av vinterdriftkostnader fra 2024 fakturert i 2025. Mindre forbruk i 2025 enn 2024, uten indeksregulering

11530 Driftsavdeling- vaktmestertjenesten: Her føres i stor grad lønn og faste kostnader. Overforbruk i 2025 skyldes i stor grad økt stillingsprosent for byggdriktete som ikke var budsjettet, samt noe overtidsarbeid i forbindes med prosjekter på bygg.

11540 Driftsavdeling- renholdstjenesten: Overforbruk på grunn av sykemeldinger, vikarbruk og merarbeid. Det var også ansatt ny renholder i august 2025, som ikke var med i budsjettet.

11700 Båtsto kommunehus: Ingen negative avvik

11710 Kommunale boliger: Noe høyere forbruk i 2025 enn i 2024. Det har vært gjort en del oppussing av bad og ellers andre rom i leiligheter. Noen boenheter har stått tomme på grunn av vedlikehold, noe som gjør at inntekten faller.

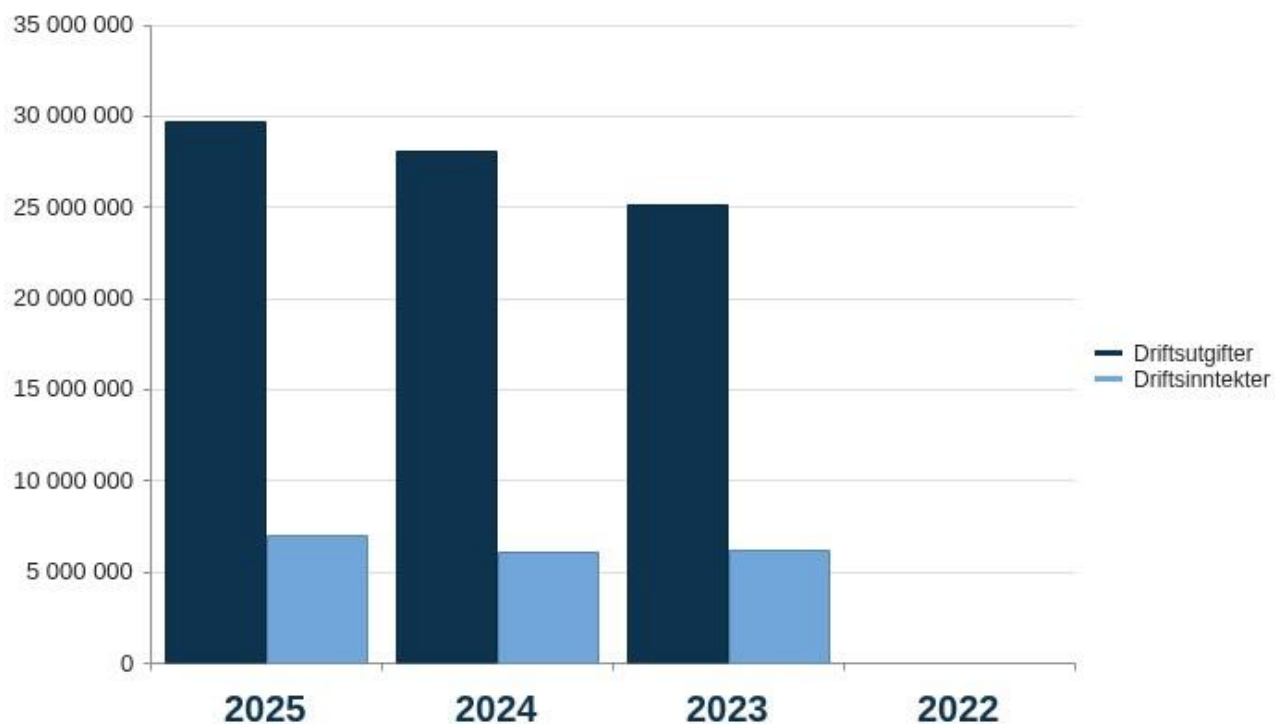
Totalt for 115 Kommunal drift er det overskridelse av budsjett, men sammenlignet med tidligere års regnskaper er det ubetydelig forskjell. Flere av områdene har en del uforutsigbare utgifter som varierer. Flere tekniske installasjoner i bygg fører med seg flere faste vedlikeholdsavtaler, noe som drar kostnaden ved kommunale formålsbygg opp.

Oppsummering tiltak

Det gjøres generelt sett tiltak for å bedre arbeidsflyt mellom områder (renhold, vedlikehold og utleie). Vi har tatt i bruk styringssystemet LAFT for alle områder, noe vi mener skal gi enklere arbeidsflyt og mer effektiv drift. I tillegg er det igangsatt tiltak for å hindre arbeidsrelatert legemeldt sykefravær. Det skal gjøres en jobb med inntektene på kommunale boliger.

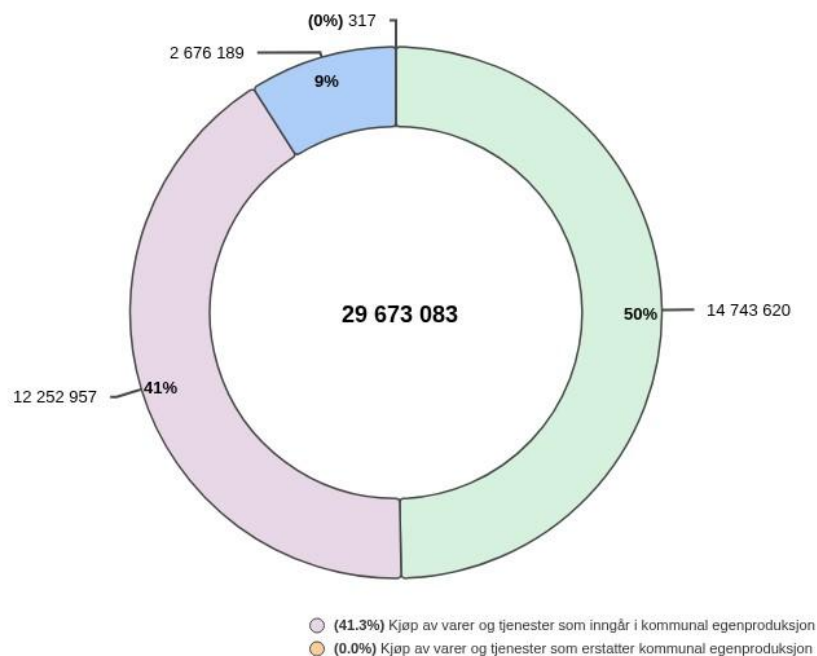
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



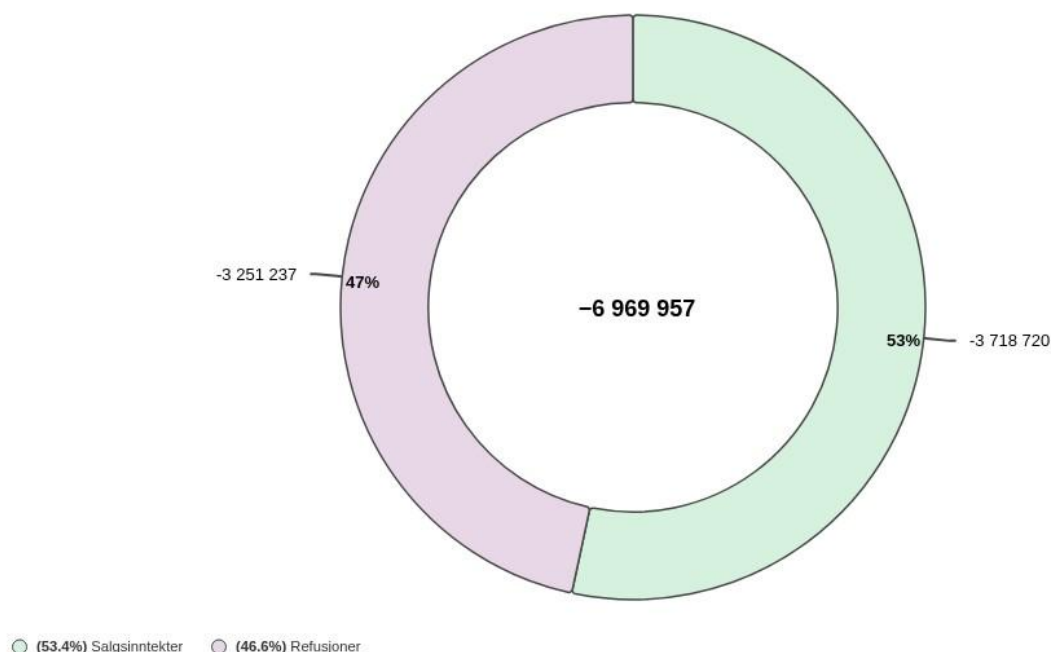
Driftsutgifter

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Teknisk

Tjenesteområdebeskrivelse

Hovedansvarsområder

Teknisk avdeling har ansvar for drift, vedlikehold og utvikling av kommunens veger, vann-, avløps- og renovasjonstjenester. Avdelinga skal sikre innbyggerne trygg vannforsyning, forsvarlig avløpshåndtering, effektiv renovasjon og god beredskap.

Vannverk

Teknisk avdeling har ansvar for sikker og kontinuerlig drift av kommunens vannforsyningsanlegg, inkludert:

- Produksjon og distribusjon av drikkevann
- Prøvetaking og kvalitetssikring i henhold til drikkevannsforskriften
- Drift og overvåking av vannbehandlingsprosesser
- Planlagt vedlikehold, beredskapsarbeid og fornyelse av anlegget

Renseanlegg

Avdelinga drifter kommunens avløpsrenseanlegg med ansvar for:

- Effektiv rensing av avløpsvann i tråd med utslippskrav
- Overvåking av prosessanlegg og driftssystemer
- Prøvetaking og rapportering

Ledningsnett for vann og avløp

Teknisk avdeling forvalter og vedlikeholder hele distribusjonsnettet for vann og avløp, herunder:

- Lekkasjekontroll, feilsøking og reparasjoner
- Oppfølging av kummer, ventiler og tekniske installasjoner
- Planlegging og gjennomføring av rørfornyning og investeringer
- Kartverk, dokumentasjon og tilstandsregistrering

Pumpestasjoner

Ansvar for drift og vedlikehold av pumpestasjoner for både vann og avløp, inkludert:

- Overvåking og styring av pumpeanlegg
- Forebyggende vedlikehold og beredskapsrutiner
- Service, feilhåndtering og reparasjoner
- Tiltak for effektiv drift og fornyelse

Septikrenovasjon

Teknisk avdeling har ansvar for tjenester innen septikrenovasjon, som omfatter:

- Tømming av private og kommunale slamavskillere og minirenseanlegg
- Oppfølging av kontrakt med entreprenør
- Registrering, rapportering og kvalitetssikring av utførte tjenester

Renovasjon

Avdelinga har ansvar for at kommunen tilbyr renovasjonstjenester, inkludert:

- Innsamling og håndtering av husholdningsavfall

Kommunale veger

Ansvar for drift og vedlikehold av det kommunale vegnettet

- Organisering og delvis utførelse av vintervedlikehold
- Sommervedlikehold
- Ettersyn og vedlikehold av stikkrenner, grøfter, sandfang m.v
- Oppfølging av prosjekter
- Håndtering av akutte hendelser

Teknisk vakt

Teknisk avdeling har døgnbemannet vaktordning som tar hånd om akutte hendelser utenom arbeidstid på kommunale bygg, vann- og avløpsinstallasjoner og på kommunale veger.

Organisering og roller

Teknisk avdeling består av følgende roller:

Driftssjef

- Overordnet ansvar for tjenesteleveranse, kvalitet og måloppnåelse
- Strategisk planlegging for vann, avløp, septik, renovasjon og veg
- Saksbehandling
- Budsjett- og økonomioppfølging
- Myndighetskontakt, beredskapsplanlegging og rapportering
- Vaktordning
- Personalansvar for leder teknisk avdeling, eiendomsforvalter og renholdsleder

Leder teknisk avdeling

- Faglig støtte, planlegging og tilrettelegging av arbeid
- Prosjektarbeid og oppfølging av prosjekter
- Beredskapsoppfølging
- Personalansvar for driftsoperatører og personell på uteavdeling

Uteavdeling

- Drift og vedlikehold av ledningsnett og kummer
- Lekkasjesøk
- Akutte oppdrag som vannlekkasjer eller tilstopping av avløpsrør
- Vegvedlikehold

Driftsoperatører (vannverk, renseanlegg, og pumpestasjoner)

- Daglig drift, kontroll og vedlikehold av anleggene
- Feilsøking, reparasjoner og beredskapsoppgaver
- Prøvetaking, overvåking og rapportering

Utvikling og utfordringer

Ledningsnett og kummer

Det er behov for mer tid og ressurser til lekkasjesøk og løpende vedlikehold av ledningsnett og kummer. Dovre kommune har i likhet med mange andre kommuner antatt høy lekkasjeprosent på vannforsyningsnettet, og høy innlekksprosent på avløpsnettet. Det er i tillegg behov for fornying av en del kummer, da de ikke tilfredsstiller dagens krav til HMS og funksjon. Det ble i 2025 påbegynt fornying og legging av nye vannledninger på Dovre i forbindelse med tettstedsprosjektet. Dette vil gi bedre forsyningssikkerhet, spesielt til Fredheim omsorgssenter.

Renseanlegg

Renseanlegg i Dovre kommune er stort sett i bra stand, med unntak av Hjerkinns renseanlegg. Det er behov for noe investering på Dovre og Dombås renseanlegg. Det bør ses på mulighet for energieffektivisering av renseprosesser og ENØK- tiltak på bygningsmasse

Pumpestasjoner

Det ble i 2025 igangsatt prosjekt for å skifte ut avløpppumpestasjonen ved luftambulansbasen på Dombås, samt fornying av Dalhaug pumpestasjon på Dovre. Dette vil gi en bedre driftssituasjon, og en enklere hverdag for driftsoperatørene.

Vannverk

Alle vannverk leverer jevnt over god og stabil vannkvalitet. Det er fortsatt behov for investeringer i ulik grad ved både Dovre vannverk, Bergsgrenda vannverk og Dombås vannverk.

Veger

Det har vært jevnlig investeringer på vegnettet de siste årene, og avsetning av midler til oppgradering av vegene må fortsette. Dovre kommune har et stort vegnett med varierende standard, og jevnlig investeringer er en forutsetning for å kunne holde en akseptabel standard.

Renovasjon

Renovasjon er i endring, og det er behov for investeringer i infrastruktur. Dette gjelder både Jora miljøstasjon og punktene for fritidsbebyggelse. Det var i 2025 innført dunkrenovasjon i Dovre, og etter planen skal denne ordninga utvides i løpet av 2026.

Utvalgte resultater

Mengde avløpsvann rensset ved de to største renseanleggene:

Renseanlegg	Behandlet avløpsvann snitt per måned 2025 (m3)	Behandlet avløpsvann i 2025 (m3)	Behandlet avløpsvann i 2024 (m3)
Dombås RA	29 475	353 703	397 614
Dovre RA	3625	44 495	44 850

Mengde vann produsert ved de to største vannverkene:

Vannverk	Produsert vann 2025 (m3)
Dombås	262 450
Dovre	119 583

Viktige begivenheter

- Sikrere vannforsyning til bl. a. Fredheim omsorgssenter
- Begynt arbeidet med nye avløpspumpestasjoner
- Lekkasjesøk har fått ned vannforbruket
- Asfalt på hovedveg gjennom Hindåfeltet
- Trafikksikkerhetstiltak i Skitrekkevegen
- Opprusting av Burmavegen
- Nytt dekke på gangbru over Raumabanen
- Asfaltering av deler av Storrustvegen

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-9 198	-8 864	-8 157	-707	-8,0 %

Kommentar til status økonomi

Samlet sett på område Teknisk er det et negativt avvik på 8,0 %. Dette avviket består i hovedsak av at det er budsjettert på internarter - som henger igjen fra den gangen selvkostregnskapet ble håndtert direkte i kommuneregnskapet, slik at mindreforbruk på utgifter og for lite mottatte inntekter ikke er reelt. De aktuelle internartene er fjernet fra budsjettet i 2026.

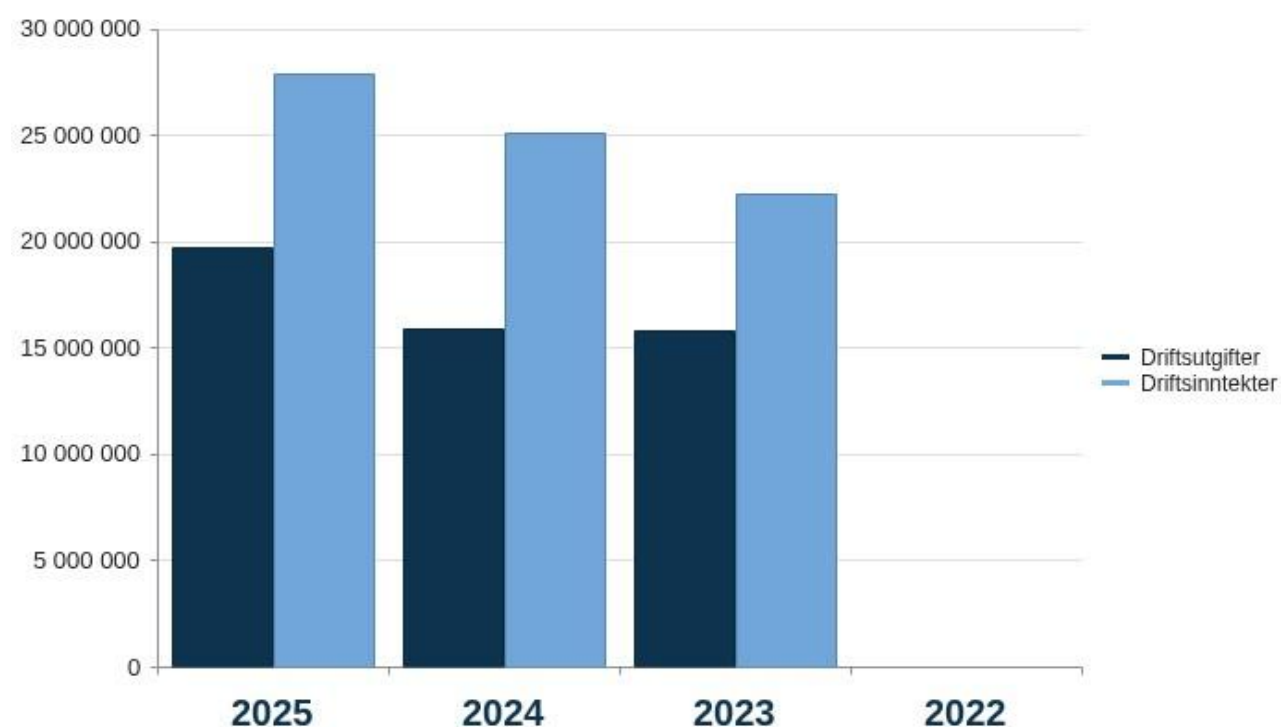
Resterende avvik gjelder høyere pensjonsutgifter enn budsjettert og at det er brukt mer på kjøp fra andre enn forutsatt (se forklaring under Tekniske tjenester), i tillegg er det brukt mindre av selvkostfond enn antatt.

Oppsummering tiltak

De aktuelle internartene er fjernet fra budsjettet i 2026, slik at budsjettene framover blir mere reelle.

På tjenestenivå vil det være aktuelt å intensivere feilsøking på vannledninger, arbeide for å hindre innlekk i avløpsnettet og jobbe med ENØK for renseanlegg.

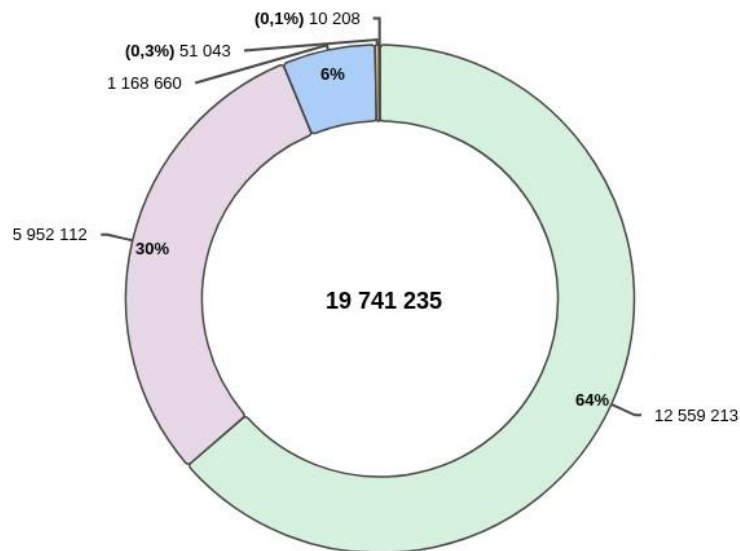
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Årsmelding 2025

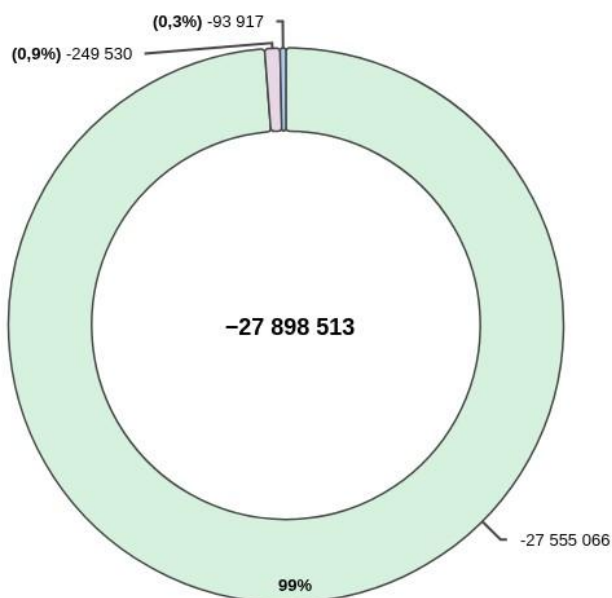
Beløp i hele kr.



- (63.6%) Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon
- (30.2%) Lønn
- (5.9%) Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon
- (0.3%) Overføringsutgifter
- (0.1%) Finansutgifter

Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



- (98.8%) Salgsinntekter
- (0.9%) Finansinntekter og finansieringstransaksjoner
- (0.3%) Refusjoner

Tekniske tjenester

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-9 198	-8 864	-8 157	-707	-8,0 %

Kommentar til status økonomi

Vannforsyning: Det er brukt noe mer en budsjettet, men likevel ikke et stort overforbruk. Det har vært en del lekkasjer og havari på kostbart teknisk utstyr. Vi har likevel avsetning til fond, og har gått i pluss på området.

Avløp og renseanlegg: Her har vi høyere avsetning til fond enn planlagt, og har ikke hatt spesielt store utfordringer knyttet til drifta av renseanleggene.

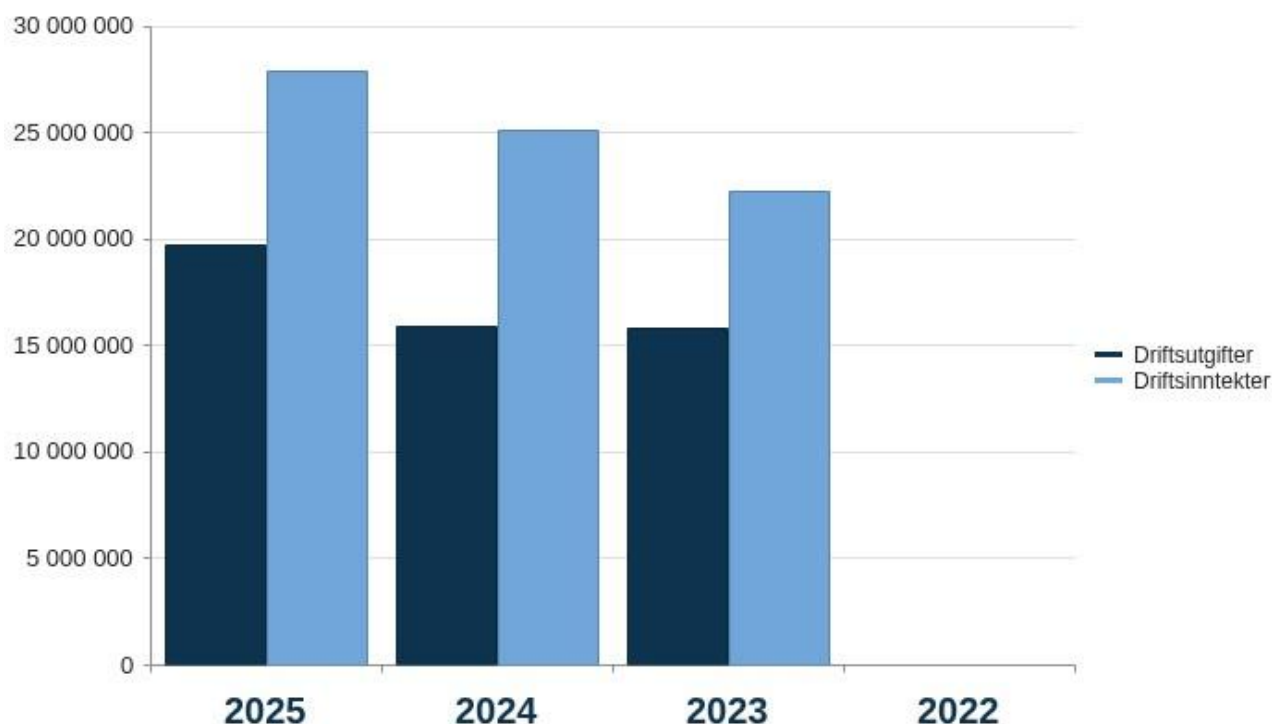
Septikrenovasjon: Bedre resultat enn budsjettet.

Renovasjon: Budsjettet ligger i minus, noe som i stor grad handler om overgangen fra sekkrenovasjon til dunkrenovasjon.

Oppsummering tiltak

Det vil i hovedsak være aktuelt å intensivere lekkasjesak på vannledninger, arbeid for å hindre innlekk i avløpsnett, ENØK for renseanlegg og samarbeid med NGR for å bedre driftsforholdene for renovasjonsselskapet.

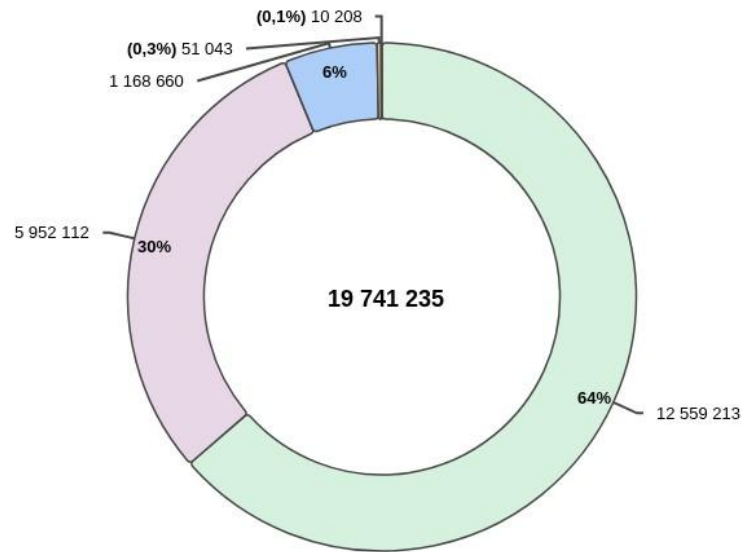
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Årsmelding 2025

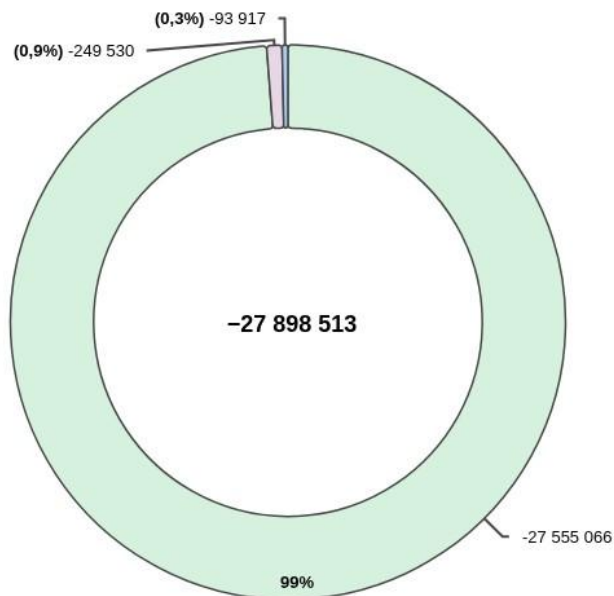
Beløp i hele kr.



- (63.6%) Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon
- (30.2%) Lønn
- (5.9%) Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon
- (0.3%) Overføringsutgifter
- (0.1%) Finansutgifter

Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



- (98.8%) Salgsinntekter
- (0.9%) Finansinntekter og finansieringstransaksjoner
- (0.3%) Refusjoner

Til kommunestyret i Dovre kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dovre kommune som viser et netto driftsresultat på kr 27 489 304. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å

rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon avlagt 31. mars 2026 og oppdatert i Framsikt 3. mai 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

- revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Dovre kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter ved uttalelse om vesentlige budsjettavvik vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2026, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Lillehammer 22. mai 2026



Astrid Haga
Oppdragsansvarlig revisor

Til kommunestyret i Dovre kommune
(kopi til formannskapet)

2. juni 2026

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025

Kontrollutvalget har i møte 2. juni 2026 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025, og gir sin uttalelse i samsvar med kommuneloven § 14-3. Kontrollutvalgets uttalelse er basert på framlagt årsregnskap og årsberetning, uavhengig revisors beretning samt orienteringer fra kommunedirektøren og regnskapsrevisor i møtet.

Årsregnskapet er avsluttet med et netto driftsresultat på kr 27 489 304. Revisor bekrefter at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og god kommunal regnskapsskikk og gir en dekkende framstilling av kommunens økonomiske situasjon pr. 31.12.25.

Årsberetningen er levert innen gjeldende frist. Revisor bekrefter at årsberetningens innhold samsvarer med lovkrav, og at opplysninger om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor er ikke kjent med at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Ifølge kommuneloven skal kommunen forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Alle nøkkeltall er oppnådde i 2025.

Innlandet Revisjon IKS har avgitt en revisjonsberetning uten forbehold, som er en såkalt ren beretning. Revisjonsberetningens innhold samsvarer med kommuneloven. Det opplyses at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale standarder.

Kommuneloven krever at kommunedirektøren rapporterer årlig til kommunestyret om internkontroll og statlige tilsyn. Kontrollutvalget vil holde seg orientert om statlige tilsyn og oppfølging av tilsynsrapporter.

Kontrollutvalget vil kommentere at årsregnskapet ikke ble levert innen kommunelovens frister, og at det førte til at endelig revisjonsberetning ble avgitt 22.5.2026, som også er etter frist.

Konklusjon

Kontrollutvalget er ikke blitt kjent med forhold som kunne ha betydning for kommunestyrets behandling av årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-22

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/20	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2025

Vedlegg

- 1 2026-197 Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse - Dovre 2025.pdf

Saksutredning

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak (kommuneloven § 23-2).

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen følger av kommuneloven § 24-9 og er en pliktig oppgave for regnskapsrevisor. Revisor skal avgi revisjonsuttalelse innen 30. juni til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Innlandet Revisjon IKS oversendte 24. februar 2026 uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse i økonomiforvaltningen. Regnskapsrevisor vil være til stede i møtet og orientere om gjennomføring av kontrollen, funn og oppfølging.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll er å sikre at kommunens økonomiforvaltning følger lovverk, standarder og vedtak på området. Kontrollen blir utført innenfor begrenset ressursramme. Kontrollen skal grunngis i en risiko- og vesentligvurdering, og revisor la fram denne for kontrollutvalget i møtet 9.12.2025.

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, på kommunens etterlevelse av bestemmelser og vedtak på følgende område:

- Attestasjon og anvisning av variabel lønn i kommunen

Kontrollen har sett på:

- om kommunen har rutinebeskrivelse/reglement for godkjenning og utbetaling av variabel lønn
- vurderinger og kontroller som attestant/anviser gjennomfører ved godkjenning av variabel lønn

For beskrivelse av revisors funn og vurderinger henvises til revisors attestasjonsuttalelse.

Revisors konklusjon:

"Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i de interne rutinene som gjelder for godkjenning av variabel lønn."

Revisor presiserer at uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Vurdering

Revisor har utført forenklet etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning i samsvar med kommuneloven og attestasjonen er gitt innen fristen.

Revisjonen finner svarene ved undersøkelsen tilfredsstillende, men at det likevel er rom for forbedringer hos de som godkjenninger og i beskrivelse av roller i rutinene. Kontrollutvalget kan vurdere om de evt. vil be administrasjonen orientere i et senere møte om hvordan de vil følge opp dette.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsuttalelsen og øvrig informasjon til etterretning.

Til kontrollutvalget i Dovre kommune

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse i økonomiforvaltningen vedrørende attestasjon og anvisning av variabel lønn i Dovre kommune for 2025

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Dovre kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen for 2025 på følgende område:

- godkjenning av variabel lønn.

Kontrollen ble avgrenset til godkjent variabel lønn for oktober 2025, hvor vi plukket ut et utvalg attestanter og anvisere for å dekke ulike tjenesteområder. Vi har undersøkt:

- om kommunen har rutinebeskrivelser eller reglement for godkjenning og utbetaling av variabel lønn,
- hvilke vurderinger og kontroller gjennomfører attestant og/eller anviser ved godkjenning av variabel lønn?

Kriteriene for kontrollen

- Dovre kommunes egne rutinebeskrivelser/reglement for godkjenning og utbetaling av variabel lønn.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Rådmannen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden. I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM 1) Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester har Innlandet Revisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.

Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Resultat

Vi har forespurt 4 unike attestanter og 8 unike anvisere om de kan beskrive hvilke vurderinger/kontroller de gjør i sin rolle når de attesterer eller anviser på variabel lønn. Vi har mottatt svar fra 4 attestanter og 8 svar fra anvisere, totalt 12 svar av 12 forespørslers.

Svarene vurderes total sett som tilfredsstillende. Det er likevel rom for forbedringer hos både de som godkjenner variabel lønn og i forhold til beskrivelse av rolle i rutinebeskrivelser/reglement.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i de interne rutinene som gjelder for godkjenning av variabel lønn.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Hadde vi utført kontrollen med et større utvalg kan det være at vi hadde kommet fram til en annen konklusjon.



Astrid Haga
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi til: Dovre kommune

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-43

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/21	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Prioritering av orienteringstema og saker

Vedlegg

1 Notat til prioritering av orienteringstema og saker - Dovre

Saksutredning

Formålet med denne saka er at kontrollutvalet prioriterer orienteringstema og saker dei ynskjer å følge opp framover. Dette vil da danne eit godt grunnlag når utvalet seinare skal velge tema/område for neste forvaltningsrevisjon. Orienteringar er eit viktig kontrollverktøy for kontrollutvalet der utvalet blir kjent med kommunens verksemd.

Vedlagte notat er tenkt som bakgrunnsinformasjon til kontrollutvalets drøfting. Notatet er to-delt med ein felles del og ein del pr. kontrollutval. Notatet har oversikter over mottatte orienteringar, opplæring- og informasjonstema, gjennomførte revisjonsprosjekt og statlege tilsyn. Vidare er ulike perspektiv og tema for orientering og revisjon foreslått, m.a. ut frå vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll og dagsaktuelle problemstillingar.

Vurdering

Sekretariatet meiner at prioritering av orienteringstema og saker vil være nyttig for utvalets vidare arbeid fram til prosessen med å velge tema/område for ny forvaltningsrevisjon.

Utvalet blir bedne om å lese vedlagte notat i forkant av møtet og tenkje gjennom kva orienteringstema og saker/problemstillingar dei ynskjer å prioritere.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalet ber sekretariatet ajourføre oversikter over saker og orienteringstema basert på utvalets drøfting og prioriteringar i møtet.

NOTAT TIL PRIORITERING AV ORIENTERINGSTEMA OG SAKER

Innholdsoversikt

Felles

1. Orienteringar frå kommuneadministrasjon (fellesmøte)
2. Opplæring/informasjon (fellesmøter og pr. utval)
3. Perspektiv for valg av tema til orientering/forvaltningsrevisjon
4. Aktuelle saker og tema for orientering/forvaltningsrevisjon

Pr. kontrollutval

5. Revisjonstema i Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll 2025-2028
6. Gjennomførte og igangsatte revisjonsprosjekt
7. Mottatte orienteringar frå kommunedirektør denne perioda
8. Statlege tilsyn f.o.m. 2024 frå statsforvalterens tilsynskalender
9. Restanse orienteringstema
10. «Restansesaker»

1. Orienteringar frå kommuneadministrasjon (fellesmøte)

Fellesmøte	Tema
16.9.24	✓ Oppfølging av forvaltningsrevisjon av NGLMS ✓ Viljeserklæring og Håndbok for InSam ✓ Barnevernberedskapsvakt og PPT i 6K

2. Opplæring/informasjon (fellesmøter og pr. utval)

Fellesmøte	Tema
22.1.24	✓ Kontrollutvalet og revisjon ✓ Habilitet ✓ Personvern ✓ Offentleglova
16.9.24	✓ Kontroll av interkommunale samarbeid ✓ Varsling – om lovverk, definisjoner, rutiner og kontrollutvalets rolle
11.9.25	✓ Samfunnssikkerhet og beredskap ✓ Offentleglova og forvaltningslova – fokus på innsyn

Pr. utval	Tema
2023-24	✓ Kommunenes kontrollarbeid ✓ Utvalets ansvar, rolle og oppgåver ✓ Kontrollutvalet, sekretariatet og revisjonen ✓ Arbeid i utvalet ✓ Henvendelser og bruk av trafikkkljosmodellen ✓ Risiko- og vesentlegvurding ✓ Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll
2025	✓ Eigenkontroll og tilsyn ✓ Oppfølging av forvaltningsrevisjoner ✓ Statlege tilsyn (2020-2025) ✓ Forvaltningsrevisjonar og eigarskapskontroll (2014-2024)
2026	✓ Saksbehandlingsfrister ✓ Nytt i Arbeidsmiljøloven

3. Perspektiv for valg av tema til orientering/forvaltningsrevisjon

Med utgangspunkt i kommunelovens formål (§ 1-1):

1. Fungerer det lokale folkestyre som forutsatt i kommunelova?
2. Produserer kommunen dei tenestene innbyggjarane har krav på?
3. Driv kommunen samfunnsutvikling til beste for innbyggjarane?
4. Utøver kommunen sin mynde forsvarleg og i samsvar med loven?
5. Driv kommunen effektivt?
6. Er kommunen tillitsskapande?
7. Er kommunens drift bærekraftig?

Med utgangspunkt i kommunens ulike roller:

Kommunen i samfunnet (samfunnsperspektiv)

- Samfunnssikkerheit og beredskap
- Brann- og redning
- Miljø, klima og energi
- Næringsutvikling
- Kommunen som mynde og tilsyn

Sektorovergripande tema (organisasjonsperspektiv)

- Organisasjon/delegering
- Planverk og mål
- Internkontroll, kvalitetsikring og avvikssystem
- Økonomi (budsjett, budsjettoppfølging, kontroll, innkjøp, offentlig anskaffelse)
- Opeheit, innsyn, arkiv og postlister
- Saksbehandling, oppfølging av vedtak
- Personvern og informasjonsikkerheit
- Personalforvaltning, (arbeidsgiverpolitikk, leiing, kompetanse)
- Arbeidsmiljø og HMS
- Etikk og varsling
- IKT og digitalisering
- Forvaltning av kommunale bygg og anlegg

Kommunale tenester – sektor (brukerperspektiv)

- Barnehage
- Grunnskule SFO
- Vaksenopplæring
- Barnevern
- Barn og unge
- Kultur, idrett, tru- og livssyn
- Omsorgstenester
- Helsetenester
- Personer med nedsett funksjonsevne
- Psykisk helsearbeid og rusomsorg
- Økonomisk sosialhjelp og bolig
- Flyktningssteneste
- Byggesak
- Vann og avløp
- Renovasjon
- Landbruk

4. Aktuelle saker og tema for orientering/forvaltningsrevisjon

Orienteringstema/saker - fellesmøtet 2027

- Offentleg innkjøp og rammeavtaler: Regelverk og lovens intensjon, tenester frå Abakus, rammeavtaler og oppfølging
- Definisjon av avvik via internkontroll og varslingsak
- Forvaltningsrevisjonsrapporter 2026 i 6K (Offentlige anskaffelser, sektorovergripande internkontroll, forebygging av ungt utenforskap, integrering av flyktninger, HMS og sykefraværsoppfølging, rus- og psykisk helsetjenester)
- Drøfte felles revisjonsprosjekt

Aktuelle saker og tema

Lista nedanfor er *eksempel* på saker og tema som kontrollutvalet kan følge opp.

- Status planarbeid
- Status for overordna reglementer
- Eige reglement for kontrollutvalet?
- Eigarstyring/eigardialog/eigarskapsmelding
- Kontrollutvalets informasjon om kommunaleigde bedrifter (årsmeldinger m.m.)
- Rapportering til kommunestyret om interkommunale samarbeid
- Kommunens etiske retningslinjer (som også gjeld kontrollutvalet)
- Får kommunestyret oversikt over status av fatta vedtak?
- Har kontrollutvalet noko rolle når forespørsler frå kommunestyret ikkje blir svara ut?
- Habilitet. Objektivitet. Uavhengighet. Rutiner, opplæring og praksis.
- Demokrati
- Offentleglova: Postlister. Rutiner og opplæring – bl.a. journalføring, unntatt off. Restanselister for henvendelser og innsynskrav?
- FNs bærekraftsmål og kommunens arbeid
- Kommunens tilsynsansvar (forurensning, byggesak m.m.)
- Samfunnsikkerhet og beredskap.
- Økonomisk oversikt og styring av investeringsprosjekt
- Offentlige innkjøp og anskaffelser: Evt. avgrensa område/tematikk. Aktuelt tema for forenkla etterlevelseskontroll av økonomiforvaltninga?
- Har kommunen rutine for risikovurdering på økonomiområdet?
- Har kommunen retningslinjer for saksbehandling, budsjettbehandling osv.?
- Kontrollutvalets oppfølging av korvidt anbefalinger frå regnskaprevisor blir fulgt
- Planer for vedlikehald av kommunale bygg og anlegg
- Delegering etter gravplasslova
- Korleis blir avvik fanga opp og fører til læring og forbedring i heile organisasjonen?
- Sjukefravær: Utvikling og tiltak
- HMS-arbeid i kommunen
- Landsomfattande tilsyn (tenester heimebuande eldre og personvern)
- Barns rett til eit godt psykososialt miljø
- Spesifikke tenester/områder

Merknad til oversikter pr. kommune

Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll 2025-2028 (forkorta til FR-plan) bygger på kontrollutvalets risiko- og vesentlegvurdering i 2024 (forkorta til ROV). Både dokumenta kan lesast på lenka som er lagt til.

Arbeidstilsynets tilsyn med arbeidsmiljø er muskel- og skjelettplager og psykiske plager der ikkje anna er oppført.

I FR-planen var det satt opp tema for orienteringar og andre kontrollaktiviteter. Oversikten «Restanse orienteringstema» er derfor to-delt: Tema frå FR-planen og tema kontrollutvalet har foreslått i ettertid.

Restansesaker blir presentert på møtet. Dette kan være mediasaker og/eller problemstillinger som utvalet har nevnt.

DOVRE

5. Revisjonstema i Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll 2025-2028

1. Internkontroll, kvalitetsikring og avvikssystem
2. Økonomi – offentlig innkjøp og anskaffelse

Andre aktuelle forvaltningsrevisjonsprosjekter:

- * Psykososialt miljø i skule og barnehage
- * Helse og omsorg
- * Flyktningetenesta
- * Næringsarbeid
- * Demokrati
- * Generell eigarskapskontroll.

Lenke til ROV og planen:

<https://www.nord-gudbrandsdal.no/skng/skng/dovre-kommune/arsmeldinger-planar-analyser/analyser-og-planer.87852.aspx>

6. Gjennomførte og igangsatte revisjonsprosjekt

- 2014 Regionale samarbeid – Har politikarane styringa?
- 2018 Gjelds- og fondsforvaltning
- 2019 Selskapskontroll - ansettelser i Nord-Gudbrandsdal Regionråd (felles 6K)
- 2022 Helsesamarbeidet NGLMS (felles 6K)
- 2024 Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS (felles 6K)
- 2024 Eierskapskontroll - Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS (felles 6K)
- 2025 Overordnet styring av informasjonssikkerheten
- 2026 Sektorovergripende internkontroll

Det er bestilt oppfølgingskontroll om helsesamarbeid NGLMS med levering i 2026.

7. Mottatte orienteringar frå kommunedirektør denne perioda

- ✓ Kommunens internkontroll (23.4.24)
- ✓ Tilsyn 2020-2023 (23.4.24)
- ✓ Kommunens kjøp av konsulenttenester i 2023 og 2024 (11.2.25)
- ✓ Tilsyn 2024 (11.2.25)
- ✓ Kommunale planer og revidering av desse (18.3.25)
- ✓ Status revidering av reglement (18.3.25)
- ✓ Rutiner for svar på henvendelser (18.3.25)
- ✓ Kommunens arbeid om vedlikehald av bygg og anlegg (10.6.25)
- ✓ Rådmannens mynde om stillingsheimlar og personale (10.6.25)
- ✓ Gjennomførte brukarundersøkingar (når, område) (10.6.25)
- ✓ Avtale om bruk av kommunalt areal (10.6.25)
- ✓ Tilsyn 2025 (4.11.25)
- ✓ Kommunens oppfølging av statleg tilsyn i miljøarbeidertenesta (4.5.26)
- ✓ Rapport frå KS Konsulent – evaluering av Dovremodellen (4.5.26)

8. Statlege tilsyn f.o.m. 2024 frå statsforvalterens tilsynskalender

År	Tilsynsmynde	Tema/område
2024	Arbeidstilsynet	Arbeidsmiljø (Dovre barneskole og SFO, Fredheim)
2024	Arbeidstilsynet	Arbeidsmiljø (arbeidsvilkår – off.oppdragsgivere)
2024	Statsforvalteren	Helse og omsorg (Tenester til utviklingshemmede)
2024	Statsforvalteren	Miljø og klima (kommunens som forsøplingsmynde)
2025	Statens kartverk	Matrikkelen
2026	DBS	Brann og redning (forebyggende og beredskap i B&R)
2026	Datatilsynet	Personvern (digital beredskap og informasjonssikkerhet)

9. Restanse orienteringstema

FR-plan	• Status i kommunen som fast tema på alle kontrollutvalsmøter • Kommunens kriseplan • HMS-planer og -tiltak
	• Samfunnssikkerheit og beredskap • Skulestatus – elevundersøkingar, nasjonale prøver, stabssamarbeid • Brukarundersøkingar (helse og oppvekst) • Kompetanseplan

10. Restansesaker

Oversikt blir presentert på møtet.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-32

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/14	04.05.2026	Kontrollutvalget i Dovre
2026/22	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Drøftingssaker

Saksutredning

Dialogmøte mellom kontrollutvalet, ordfører og kommunedirektør

Sekretariatet har ut i frå innspel og drøfting i utvalsmøter 6K laga eit grunnlag for å drøfte saka.

Kontrollutvalsboka om samspelet mellom kontrollutvalet, kommunestyret og administrasjonen:

Kap. 2 Kommunestyrets sitt kontrollansvar

- Kommunestyret si rolle som kontrollorgan
- Samspelet mellom kommunestyret og kontrollutvalet

Kap. 4. Arbeidet i kontrollutvalet

- Kommunedirektøren sin internkontroll
- Korleis kan kontrollutvalet føre kontroll?

Kap. 5. Synleggjering av arbeidet til kontrollutvalet

- Synleggjering av kontrollutvalet sitt arbeid overfor kommunestyret

Kap. 10 Statleg tilsyn

- Samordning mellom kontrollutvalet og tilsynsmynde

Kap. 11 Oppfølging og evaluering

- Årsmeldig

Mogleg agenda:

- * Drøfte samspelet med utgangspunkt i relevante/valgte kapittel i Kontrollutvalsboka:
Kva fungerer godt? Kva kan bli betre?
- * Informasjonsdeling
Viktige planer og saker for kommunen framover. Revisjonsprosjekt.
- * Tema for forvaltningsrevisjon 2027
Tilsynsrapportar, utredningar m.m. som er relevante å kjenne til før valg av tema og område?

Tidspunkt:

Utvalsmøtet i juni eller oktober er mest aktuelle tidspunkt sett ut frå antal saker osv.

Vurdering

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saka blir lagt fram utan innstilling.

Kontrollutvalget i Dovre sin behandling av sak 14/2026 i møte den 04.05.2026:

Behandling

Det vart fremma forslag om å utsette saka til neste møte pga. tid, og dette vart samrøysta vedtatt.

Vedtak

Saka er utsett til neste møte.

SAKSFRAMLEGG

Arkivreferanse: 2026/93-44

Saksbehandler:
Elin Marit Andgard

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
2026/23	09.06.2026	Kontrollutvalget i Dovre

Evaluering av arbeidet i kontrollutvalet

Saksutredning

Kontrollutvalet har komme godt over halvvegs i perioda, og sekretariatet tenkjer at det kan være nyttig å ha ei kort evaluering. Identifisere kva som fungerer bra, kva som kan forbedrast og kva utvalet kan gjere for å styrke si rolle som kommunestyrets kontrollorgan.

Tema/spørsmål for evaluering:

1. Møter og arbeidsform: Blir møta gjennomført på ein effektiv og engasjerande måte? Er det god balanse mellom ulike saker og tilstrekkeleg tid til drøftingar?
2. Samhandling: Korleis fungerer samarbeid og kommunikasjon i utvalet? Korleis fungerer samhandling med sekretariatet og revisjonen? Og med administrasjonen?
3. Kompetanse og ressursar: Har utvalet tilstrekkeleg kunnskap om si rolle og oppgåver? Er det tema ein ynskjer meir opplæring/informasjon om? Korleis er dei økonomiske rammevilkåra for å gjennomføre utvalets arbeid?
4. Kontrollutvalets rolle og funksjon: Klarer kontrollutvalet å fylle kontrollfunksjonen på ein god måte? Er det klare roller og ansvarsdeling mellom utvalet, kommunestyret og administrasjonen? Korleis blir utvalet oppfatta av kommunestyret og administrasjonen?
5. Forslag til forbedringstiltak?

Vurdering

Utvalet blir bedne om å tenkje gjennom sine erfaringer i forkant av møtet og ta med innspela til møtet. For å sikre at alle synspunkt kjem fram, blir det foreslått ei runde rundt bordet før drøfting.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalet ber sekretariatet om å oppsummere evalueringa og legge den ved som referatsak til neste møte.