

# Smart velferdsregion Nord-Gudbrandsdal

## Prosjektplan



© NRK Hedmark og Oppland, Lars Erik Skrefsrud (2019)

Styringsdokument for implementering av velferdsteknologi i regi av Universitetsregion-satsingen.



## Innhold

SAMMENDRAG	3
MÅL OG RAMMER	4
Bakgrunn	4
Mål for prosjektet	4
Rammer og avgrensning	5
Innbyggerinvolvering	5
PROSJEKTORGANISASJON	6
RISIKOVURDERING	7
Risikofaktorer og risikohåndtering	7
GJENNOMFØRING	8
Hovedaktiviteter oversikt	8
Hovedaktiviteter utdypning	9
Plattform for kunnskapsdeling	9
Tids- og ressursplaner	10
BUDSJETT	10

## SAMMENDRAG - SMART VELFERDSREGION NORD-GUDBRANDSDAL

Det er og et økt krav til effektivisering og krav om digitale tenester fra myndigheter og andre samfunnsaktører. Innbyggerne, ansatte og næringslivet har store forventinger til kommunale digitale tenester. For å møte krava og forventingene har kommunane i Nord-Gudbrandsdalen gått sammen om et to-årig prosjekt for å lage en konkret gjennomføringsplan for digitalisering av helse- og velferdsarbeidet, såkalt velferdsteknologi. Dette gir bedre verdighet for brukerne, mestringsglede, tryggere og sikrere helsetjenester.

Velferdsteknologi betyr digitale verktøy som styrker den enkelte innbyggers evne til å klare seg selv i hverdagen. Dette kan være å mestre eget liv, bo lenger hjemme eller å gi helse- og omsorgstjenestene større fleksibilitet til å prioritere de oppgavene som trengs mest. Velferdsteknologi og digitalisering bør så langt som råd bygge på samme kompetanse, og hvis hensiktsmessig, samme teknologiske plattform. Vi bruker derfor de to begrepene om hverandre i denne prosjektplanen, og under samlebegrepet «Smart velferdsregion». Vår definisjon av en smart region er en region som bruker digital teknologi og innovative metoder for å gjøre livet bedre for innbyggerne og driften mer produktiv.

Digitalisering handler om å endre organisasjonen og måten å jobbe på, gjennom innføring av nye digitale løsninger eller bedre utnyttelse av eksisterende løsninger. Forskning viser at et vellykket digitaliseringsprosjekt består av 80 prosent organisasjonsutvikling og endringsledelse, og 20 prosent teknologi. Digitalisering omfatter således endringer i prosesser, tjenester, organisasjon og teknologi.

Denne prosjektplan bygger på «Digitaliseringsstrategi for region Nord-Gudbrandsdal» fra 2017. Gjennomføring og gevinstrealisering peker på behovet for et omfattende endringsprogram for regionen. Dette prosjektet vil fokusere på velferdsteknologisiden av digitaliseringen, og vi fokuserer her på et utvalg av viktige forutsetninger for å nå målene beskrevet i strategien:

- Utvikling av kompetanse og gjennomføringskapasitet
- Trygg og effektiv bruk av personopplysninger og informasjonssikkerhet
- Etablere finansieringsmodell for investeringer og kostnader som motiverer for ønsket ny adferd
- Bruk av nasjonale felleskomponenter, aktiv påvirkning og tilrettelegging for smidig samhandling på tvers av forvaltningsnivåene
- Aktivt søke om offentlige støtteordninger for å kunne etablere pilotprosjekt knyttet til digital samhandling mellom det offentlige og private; stat, KS, fylket og privat sektor.

Smart velferdsregion Nord-Gudbrandsdal handler følgelig om å mobilisere Norddals-kommunene til å øke kompetansen innen velferdsteknologi, samt skape en felles plattform for gevinstrealisering. Gevinstrealisering innebærer å planlegge og å organisere med tanke på å hente ut gevinster av et tiltak, og å følge opp disse gevinstene slik at de faktisk blir realisert. Nord-Gudbrandsdal ønsker også å få mer næring ut av digitalisering i skjæringspunktet mellom næringslivet og i offentlig sektor, samt se dette i sammenheng der det er mulig.

# 1. MÅL OG RAMMER

## 1.1. Bakgrunn

Prosjekt «Smart velferdsregion Nord-Gudbrandsdal» skal mobilisere kommunene til å videreutvikle kompetanse innen digitalisering, gjennomføre utviklingsprosesser for å skape en felles plattform for gevinstrealisering innen velferdsteknologi og digitalisering.

Prosjektet skal bidra til å øke kompetansen om digitalisering og smarte samfunn i Nord-Gudbrandsdal gjennom offentlig sektor, næringslivet, akademia og innbyggere, også bidra verdiskaping og sysselsetting der det er mulig.

Denne satsingen vil øke mulighetene og legge grunnlag for et innovativt og produktivt samarbeid mellom kommunene. Gode idéer som for en enkelt kommune ikke vil være mulig å ta frem, vil få et større miljø å utvikle seg i, nok som både er med på å kvalifisere og spisse satsingen, men også bidra med muligheter for pilotering og videreutvikling der behovet og mulighetene er størst.

## 1.2. Mål for prosjektet

### HOVEDMÅL

Innbyggerne i Nord-Gudbrandsdalen skal uavhengig av alder, funksjonsnedsettelse eller bosted motta etablerte velferdsteknologitjenester, der tiltaket er vurdert til å bidra til økt mestring og trygghet.

### PROSJEKTMÅL

Prosjektet skal:

- være en pådriver for økt samarbeid og regional koordinering av satsinger innen velferdsteknologi
- bidra til samordning av pågående tiltak og prosjekter
- sørge for at velferdsteknologi blir en integrert del av tjenestetilbudet
- bidra til kompetansebygging og behovskartlegging innen velferdsteknologi
- økt samarbeid med frivillige organisasjoner/pårørende/akademia

Kommunene i Nord-Gudbrandsdalen skal gjennomføre «Smart velferdsregion»-prosjekter i fellesskap og enkeltvis i hver kommune gjennom en forent framdriftsplan.

Prosjektet skal kartlegge behov og kompetanseutfordringer hos kommuner. Dette for å gi oversikt som kan brukes til å planlegge kompetansebygging ved å rigge kurs og kompetanseplan.

Kommunikasjon og samarbeid gjennom et prosjekt skal øke mulighetene både for å få frem gode løsninger.

Kompetanse innen digitalisering og velferdsteknologi skal styrkes ved å etablere kurs- og kompetanseprogram og gjennom å utvikle en delingsplattform som er åpen for alle.

Prosjektet skal gjennomføre felles utviklingsprosjekter hvor kommunene med støtte fra virkemiddelapparatet, etablerer felles prosjekter som kan kopieres og deles. Kommunene skal få støtte med å implementere velferdsteknologi gjennom ekspertise fra prosjektet.

### 1.3. Rammer og avgrensning

For å avgrense prosjektet skal arbeidet foregå i hver enkelt kommune og på tvers av kommunegrensene. Erfaringer på tvers av ulike utfordringer, avdelinger og faglig bakgrunn vil være med på å kvalitetssikre tiltak i forhold til bruk av velfersteknologi, uansett hvilken kommune innbyggerne bor i. Dette kan også være ressursbesparende i forhold til innkjøp og kompetansebygging. Etske og juridiske utfordringer må drøftes fortløpende på de ulike arenaene

For å avgrense prosjektet har vi valgt å ha fokus på aktuelle løsninger innen velferdsteknologi. Sammen med kommunene har prosjektet ansvar for vurderinger i forhold til behov og bruk av teknologiske løsninger, som for eksempel digitalt tilsyn, elektroniske dosetter og annet tilleggsutstyr på de digitale trygghetsalarmene. Med tilleggsutstyr menes fallsensor, bevegelsessensor, dørsensor, sengesensor, dørmattesensor, temperaturvarsling, vannsensor og epilepsialarm.

### 1.4. Innbyggerinvolvering

En av de sentrale faktorene for prosjekt er forståelse for, og involvering av brukere (innbyggere, medarbeidere, ansatte osv.). Det er viktig å ha god nok forståelse for behovet og utfordringen hos de som skal bruke løsningen. Det er viktig at tiltak blir evaluert ut ifra faktisk verdiskaping, avklare hvorfor tiltaket/initiativet er relevant og hvem det skal skape verdi for. Forståelse for verdiskaping og behov hos brukeren blir da sentralt for hva som utvikles.

## 2. PROSJEKTORGANISASJON

Prosjektet er delt opp med følgende oppgaver.

Oppgave:	Hvem:	Myndighet:	Når møtes:
Prosjekteier	Regionrådet i Nord-Gudbrandsdal	Gir legitimitet og overordnede føringer til prosjektet.	Fire ganger per år
Styringsgruppe	Rådmannsutvalget	Tar strategiske avgjørelser om retning, konsept, tiltakspakker og ressursbruk.	Fire-seks ganger per år
Prosjektleder	Prosjektmedarbeider tilsettes våren 2019	Driver prosjektet og de daglige aktivitetene. Planlegger og tar fortløpende avgjørelser om gjennomføring.	Daglig
Ekspertgruppe	Fagpersoner i det offentlige, interesse-organisasjoner og akademia. Referansegruppen vil bli brukt for å teste ut planer, pilotprosjekt og fokusområder for kunnskapsutvikling.	Rådgivende	Ved behov/to til fire ganger hvert år

### 3. RISIKOVURDERING

#### 3.1. Risikofaktorer og risikohåndtering

Kritikalitet (K) 1-5, der 5 er mest kritisk. Sannsynlighet (S) 1-5, der 5 er mest sannsynlig. Risikofaktor (RF) (K x S = R)

Risikofaktor	S	K	RF	Mottiltak
Svak forankring i offentlig sektor	3	5	15	Sørge for solid forankring/introduksjon/skape oppslutning. Hyppige oppdateringer og besøk for å informere og koordinere.
Svak forankring i næringsliv	3	5	15	Sørge for solid forankring/introduksjon/skape oppslutning. Hyppige oppdateringer og besøk for å informere og koordinere.
Svak forankring i akademia	1	4	4	Sørge for solid forankring/introduksjon/skape oppslutning. Hyppige oppdateringer og besøk for å informere og koordinere.
Svak forankring hos innbyggere	2	4	8	Sørge for solid forankring/introduksjon/skape oppslutning. Hyppige oppdateringer og besøk for å informere og koordinere.
Svak kompetanse i prosjektgruppen	2	5	10	Digital transformasjon er et relativt nytt og stort kompetanseområde. Prosjektet utvikler en kunnskapsutviklingsplan.
Manglende finansiering	3	5	15	Solid forankring / introduksjon/skape oppslutning under oppstarten av prosjektet.
Tid i kommunene	3	5	12	Rådmann og kommunale leder er ofte mye opptatt med lovpålagte oppgaver. Det er kritisk at det avsettes tid for å starte dette arbeidet. Implementere en endringsledelses-prosess for å sikre forankring og prioritering.

## 4. GJENNOMFØRING

Gjennomføring er delt opp i to underkapitler:

Underkapittel 5.1: Hovedaktiviteter oversikt

Underkapittel 5.2: Hovedaktiviteter utdyping

Hensikten med denne oppdelingen er å først gi en enkel oversikt i tabellform for å senere gi en mer utdypende forklaring på noen av hovedaktivitetene vi synes trenger en mer detaljert beskrivelse.

### 4.1. Hovedaktiviteter oversikt

Hovedaktivitetene listes herved med hensikt, viktige oppgaver og forventet resultat.

Hovedaktivitet	Hensikt	Viktige deloppgaver	Resultat
1. Etablere prosjektet	hensikt er å sikre god og kontinuerlig fremdrift i prosjektet.	Etablere prosjekt med utgangspunkt i kapittel 2.	Tar strategiske avgjørelser om retning, konsept, tiltakspakker og ressursbruk.
2. Kartlegging av hvor vi står	Gir et grunnlag å bygge videre på. Hvem kan lære av hvem?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Digitaliseringsinitiativ</li><li>- Velferdsteknologi</li><li>- Kompetansekartl.</li><li>- Finne felles prosjekter for flere kommuner</li></ul>	Oversikt over gjennomførte prosjekter og programmer siste 3 år
3. Kommunikasjon og samarbeid	Forankre og implementere overordnede strategi og målsettinger på en kostnadseffektiv og smidig måte	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utvikle eksisterende arenaer og etablere nye møteplasser</li><li>- Møter med rådmenn og ordfører</li><li>- Starte enkelt- og fellesprosjekter</li><li>- Demoer og piloter</li></ul>	Prosjektet er godt forankret.
4. Kompetanseheving	Tilby utdanning til kommuner og for å lære om digitalisering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ta utgangspunkt i kartleggingen av kompetanse</li><li>- Etablere utdanningstilbud</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Starte opp 2 kurs per år</li><li>- En årlig konferanse</li></ul>



Hovedaktivitet	Hensikt	Viktige deloppgaver	Resultat
5. Søke virkemidler til enkelt- og fellesprosjekter	Medfinansiering av innovasjonsprosjekter	-	-
6. Bygge delingsplattform	Dele kunnskap -lære av hverandre	-etablere fysiske arenaer -etablere digitale arenaer	Arenaer for kunnskapsdeling
7. Søke videreføring prosjekt	Videreføre arbeidet	-	-

#### 4.2. Hovedaktiviteter utdypning

Hvordan mobilisere 6 kommuner til å etablere velferdsteknologi-prosjekter? For å få i gang et slikt arbeid kreves følgende: (1) Forankre i kommuneadministrasjon og politisk ledelse om hva velferdsteknologi handler om med konkret eksempler på hva som er fått til i andre kommuner og hvordan dette gir bedre tjenester til innbyggere og bedre kommuneøkonomi. (2) etablere styringsgruppe og arbeidsgrupper og starte arbeidet.

For å sikre bred forankring, engasjere og involvere vil det være nødvendig å besøke rådmennene. Både enkeltmøter og fellesmøter vil være nødvendig. For å begynne i riktig ende er det derfor behov for å kartlegge alle velferdsteknologiprojekter slik at vi kan sette en status og en første versjon av en ramme til en kunnskapsdelingsplattform.

Vi tror at det er både mye felles behov og utfordringer og felles løsninger i mange av kommunene. Samtidig vil det alltid være behov og løsninger som er spesielle for en eller noen få kommuner. For å sikre en god kunnskapsdeling må gode prosjekter være beskrevet slik at vi kan lære av det man har gjort riktig og de feilene man har gjort og hva eventuelt som kunne gjøres annerledes. Hva har vært suksessfaktorer, hva var gevinstene og hva er den beste måten å gjennomføre valgte prosjekt på. Kommunene bør søke å samkjøre prosjekter der det er mulig.

Det er utfordrende å ha oversikt over velferdsteknologiprojekter på tvers av kommuner. Derfor skal vi kartlegge eksisterende prosjekter. Hensikten med kartleggingen er at kommuner kan dele kunnskap og erfaringer for å bygge videre på hverandres erfaringer. Det kan også være relevant å kartlegge prosjekter i Norge for øvrig. En generell kartlegging av velferdsteknologiprojekter er derfor en god start på et felles løft. Noen fordeler med en slik kartlegging

- Kommuner kan dra nytte av eksisterende prosjekter slik at ikke samme pilotprosjekter kjøres i flere kommuner.
- Motivere ved å se egne og andres initiativ og resultater.
- Kartleggingen er starten på informasjonsdeling og kompetanseutveksling om digitalisering på en felles digital plattform.

#### 4.3. Plattform for kunnskapsdeling

Det er et behov for å etablere en delingsplattform. Plattformen skal brukes for å interagere med ulike samfunnsaktører for å dele kunnskap, initiere prosjekter og markedsføre produkter og tjenester. Plattformen gir en helhetlig oversikt over eksisterende initiativ, prosjekter, produkter og tjenester innen smart by og samfunn. Delingsplattformen kan være både digital og fysisk.

#### 4.4. Tids- og ressursplaner

Hoved-Aktiviteter	2019-2024																			
	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2
1. Etablere prosjektet																				
2. Kartlegging av hvor vi står																				
3. Kommunikasjon og samarbeid																				
4. Kompetanseheving																				
5. Søke virkemidler til enkelt- og fellesprosjekter																				
6. Bygge delingsplattform																				
7. Søke videreføring prosjekt																				

Styringsgr.møter																				
Milepæler																				

#### 5. BUDSJETT

Tall i 1000

Kostnader			
Kostnader	2019	2020	SUM
Prosjektleder og prosessadministrasjon	800	800	1600
Felles prosjekttiltak - digital kompetanse og kunnskapsdeling	100	100	200
SUM	900	900	1800

Finansiering			
Finansieringstype og kilde	2019	2020	SUM
Skjønnsmidler	1400		1400
Helsedirektoratet	400		400
SUM	1800		1800